

স্মারক নং ৩২.০১.৬১০০.০০০.১৮.০৩৯.২৪. ৮৮

তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৫ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

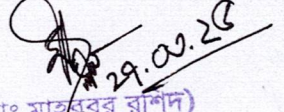
আগামী ২৮/০৩/২০২৫ খ্রি. হতে ০৫/০৪/২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে বেগম রোকেয়া প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দায়িত্ব নিম্নরূপে বণ্টন করা হলো।

| তারিখ      | সময়                             | কর্মচারীর নাম  | দায়িত্ব পালনের নির্ধারিত স্থান                          |
|------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| ২৮.০৩.২০২৫ | সকাল ৭:০০ মি. হতে দুপুর ২:০০ মি. | ফরিদা ইয়াসমিন | কেন্দ্রের প্রধান গেইটসহ পুরো ক্যাম্পাস এর দায়িত্ব পালন। |
|            | দুপুর ২:০০ মি. হতে রাত ১০:০০ মি. | শহিদুল ইসলাম   |                                                          |
|            | রাত ১০:০০ মি. হতে সকাল ৭:০০ মি.  | হাবিবুর রহমান  |                                                          |
| ২৯.০৩.২০২৫ | সকাল ৭:০০ মি. হতে দুপুর ২:০০ মি. | ফরিদা ইয়াসমিন |                                                          |
|            | দুপুর ২:০০ মি. হতে রাত ১০:০০ মি. | শহিদুল ইসলাম   |                                                          |
|            | রাত ১০:০০ মি. হতে সকাল ৭:০০ মি.  | হাবিবুর রহমান  |                                                          |
| ৩০.০৩.২০২৫ | সকাল ৭:০০ মি. হতে দুপুর ২:০০ মি. | ফরিদা ইয়াসমিন |                                                          |
|            | দুপুর ২:০০ মি. হতে রাত ১০:০০ মি. | নুরুল ইসলাম    |                                                          |
|            | রাত ১০:০০ মি. হতে সকাল ৭:০০ মি.  | গোলাপ হোসেন    |                                                          |
| ৩১.০৩.২০২৫ | সকাল ৭:০০ মি. হতে দুপুর ২:০০ মি. | নুরুল ইসলাম    |                                                          |
|            | দুপুর ২:০০ মি. হতে রাত ১০:০০ মি. | হাবিবুর রহমান  |                                                          |
|            | রাত ১০:০০ মি. হতে সকাল ৭:০০ মি.  | গোলাপ হোসেন    |                                                          |
| ০১.০৪.২০২৫ | সকাল ৭:০০ মি. হতে দুপুর ২:০০ মি. | নুরুল ইসলাম    |                                                          |
|            | দুপুর ২:০০ মি. হতে রাত ১০:০০ মি. | হাবিবুর রহমান  |                                                          |
|            | রাত ১০:০০ মি. হতে সকাল ৭:০০ মি.  | গোলাপ হোসেন    |                                                          |
| ০২.০৪.২০২৫ | সকাল ৭:০০ মি. হতে দুপুর ২:০০ মি. | নুরুল ইসলাম    |                                                          |
|            | দুপুর ২:০০ মি. হতে রাত ১০:০০ মি. | হাবিবুর রহমান  |                                                          |
|            | রাত ১০:০০ মি. হতে সকাল ৭:০০ মি.  | গোলাপ হোসেন    |                                                          |
| ০৩.০৪.২০২৫ | সকাল ৭:০০ মি. হতে দুপুর ২:০০ মি. | ফরিদা ইয়াসমিন |                                                          |
|            | দুপুর ২:০০ মি. হতে রাত ১০:০০ মি. | হাবিবুর রহমান  |                                                          |
|            | রাত ১০:০০ মি. হতে সকাল ৭:০০ মি.  | গোলাপ হোসেন    |                                                          |
| ০৪.০৪.২০২৫ | সকাল ৭:০০ মি. হতে দুপুর ২:০০ মি. | ফরিদা ইয়াসমিন |                                                          |
|            | দুপুর ২:০০ মি. হতে রাত ১০:০০ মি. | হাবিবুর রহমান  |                                                          |
|            | রাত ১০:০০ মি. হতে সকাল ৭:০০ মি.  | গোলাপ হোসেন    |                                                          |
| ০৫.০৪.২০২৫ | সকাল ৭:০০ মি. হতে দুপুর ২:০০ মি. | ফরিদা ইয়াসমিন |                                                          |
|            | দুপুর ২:০০ মি. হতে রাত ১০:০০ মি. | হাবিবুর রহমান  |                                                          |
|            | রাত ১০:০০ মি. হতে সকাল ৭:০০ মি.  | গোলাপ হোসেন    |                                                          |

- ১) মো: মাহবুবুর রশিদ, উপপরিচালক (অ.দা.) কেন্দ্রে সাবর্কণিকবস্থানপূর্বক তদারকী করবেন;
- ২) চায়না রানী ঘোষ, হিসাব রক্ষক কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার এবং মাহমুদা বেগম, প্রশিক্ষক, সার্বিক সহযোগীতা করবেন;
- ৩) মো: শহিদুল ইসলাম, (২৮/০৩/২০২৫ পর্যন্ত) এবং মো: হাবিবুর রহমান, পোল্ট্রিকর্মী পানির পাম্প রুটিন মাসিক পরিচালনা করবেন;
- ৪) কেন্দ্রের হোস্টেল- শেফালী খাতুন, অফিস ভবন -নাজনীন আক্তার এবং মোতাহারা খাতুন-তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক শ্রেণিকক্ষের নিরাপত্তার বাতি প্রতিদিন জ্বালাবেন ও বন্ধ করবেন;
- ৫) নিরাপত্তাজনিত যে কোন সমস্যার জন্য ০১৭২৭১০১৪৪০ অথবা উপপরিচালক (অ.দা.) ০১৯৮৭৯২০৪৬৮ নম্বরে যোগাযোগ করার জন্য বলা হলো।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

- ১) পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) কর্মচারী সকল (অত্র কেন্দ্র)।

  
(মোঃ মাহবুবুর রশিদ)  
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)  
বেগম রোকেয়া প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
ময়মনসিংহ।