

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
 ভালুকা, ময়মনসিংহ
www.bhaluka.mymensingh.gov.bd
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/নাগরিক সনদ (CITIZEN CHARTER)

দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	হাট বাজার ইজারা প্রদান	১৪ দিন	১। পূরণকৃত টেন্ডার সিডিউল ২. বিডি/পে অর্ডার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভালুকা/এর কার্যালয়, ভালুকা/ভালুকা	সিডিউল অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ভালুকা, ময়মনসিংহ ফোন নম্বর- ০৯০২২৫৬০১৮ মোবাইল- +৮৮০১৭৩৩৩৩৭৩৩৩৪ +৮৮০১৭৩৩৩৩৩৮৯০৩ +৮৮০১৭৩৩৩৩৩৮৯৪৩ ই-মেইল- unobhaluka@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ জেলার কোড-৬১ ফোন নম্বর-০৯২৬৫৭৭৭ ই-মেইল- dcymensingh@mopa.gov.bd
২	জন মহাল ইজারা প্রদান	১৪ দিন	১.পূরণকৃত টেন্ডার সিডিউল এবং ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার ২. মৎসজিবি সনতির সত্য কায়বিবরণী ৩. সমবায় সনতি কর্তৃক মৎসজিবি সনতির বিপত ২ বছরের অডিট রিপোর্ট ৩. মৎসজিবি সনতির সদস্যগণ প্রকৃত মৎসজিবি মর্মে সিনিয়র উপজেলা মৎস অফিসারের প্রত্যয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়			
৩	সার্টিফিকেট আবেদন সংক্রান্ত	১.কোর্ট ফি ২. অধিমাচন পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নির্ধারিত ফি দাখিলের মাধ্যমে		
৪	ডেয়ারশ্যান/সদস্যদের সনাক্তী কার্ড প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	প্রত্যেকের ব্যাংক একাউন্ট নম্বর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৫	প্রশাসনিক সেবা	বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	প্রত্যেকের ব্যাংক একাউন্ট নম্বর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		

৬	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	বাংলাদেশ নিরাপত্তা, পররাষ্ট্রনীতি, রাষ্ট্রীয় গোপনীয় তথ্য ও প্রসঙ্গের আগাম তথ্য ব্যতিত জনগণ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	তথ্য সরবরাহের ফটোকপি সংক্রান্ত ব্যয়ভার		
৭	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	কর্মসূচির সময়সূচি মোতাবেক	প্রযুক্তিমূলক সভা আহ্বান ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক কর্মসূচি বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/বিভিন্ন সরকারি দপ্তর	বিনামূল্যে		
৮	এমপিওভুক্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেতন বিল প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি ও বিল দাখিলের ০২ কার্যদিবসের মধ্যে	বিল প্রদান সংক্রান্ত বিভিন্ন ফরম ও বিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ বিল প্রদান	অভিযোগ প্রাপ্তির ২০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ সম্বলিত আবেদন পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	নির্ধারিত সরকারি কোর্ট ফি		
১০	ধর্মমন্ত্রাণালয়/শিক্ষা মন্ত্রাণালয়/জেলা পরিষদ/সংস্থা/বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ	০২ কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মানবন্ধন ও নাগরিক সনদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১১	কৃষি/অকৃষি ঋণ জরি বন্দোবস্ত, পেরি-পেরিভুক্ত হাট বাজার একসনা বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়	সরকারী কমিশনার(ভূমি) হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত আবেদন ফরম ও অন্যান্য	সরকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় জেল প্রশাসকের কার্যালয়	নির্ধারিত সরকারি ফি		
১২	হাল মাথাগালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে পুষ্টিত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রমের তদারকি ও বিল প্রদান	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০২ কার্যদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/সরেজমিনে পরিদর্শন	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১৩	এলজিইউ কর্তৃক পুষ্টি/বাস্তবায়িত প্রকল্পের তদারকি/বিল প্রদান	উপজেলা প্রকৌশলী হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০২ কার্যদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		

১৪	এনজিও কার্যক্রম সনদপত্র প্রদান	মধ্যে ০৭ কার্যদিবস	১. লিখিত আবেদন ২. এনজিও রেজি সনদ ৩. প্রকল্প অনুমোদন কর্তৃপক্ষ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাচন পরিচালনার জনা প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৩ কার্যদিবস	১. লিখিত আবেদন ২. সভার কার্যবিবরণী ৩. বোর্ডের অনুমোদন ৪. ভোটার তালিকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	
১৬	প্রয়াত বীরমুক্তিযোদ্ধাদের দাফন কার্যক্রমের অনুদান বিতরণ	০৩ কার্যদিবস	১. লিখিত আবেদন ২. উপজেলা কমান্ডারের সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	
১৭	নিম্না প্রতিষ্ঠানের দুরত্ব সনদ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১. লিখিত আবেদন ২. পরিসংখ্যান অফিসার কর্তৃক জনসংখ্যার স্যাচ ম্যাপসহ প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নির্ধারিত সরকারি মূল্যে	
১৮	রিভিউসি (সুদ্র সেচ) পারাম্পর অনুমোদন	০৭ কার্যদিবস	১. লিখিত আবেদন ২. উপজেলা সেচ কমিটির সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী(সুদ্রসেচ) এর কার্যালয়	বিনামূল্যে	
১৯	মসজিদ/মন্দির/ধর্মী য় প্রতিষ্ঠান নির্মাণে প্রত্যয়ন প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১. লিখিত আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/সারসংক্ষেপে পরিদর্শন	ইউনিয়ন পরিষদ/ইউজিসি/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	
২০	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি/ ভ্রম সংশোধন ক্রমোদন অনুমোদন	০৩ কার্যদিবস	১. অনলাইন আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের সুপারিশ ৩. সংশোধনীয় তথ্যের প্রমাণক (সোর্টিফিকেট/ এনআইডি/পাসপোর্ট) এর কপি	নোনাকী বাংক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	
২১	শুভ বীর মুক্তিযোদ্ধার ওয়ারিশদের মধ্যে সম্পত্তি ভাগা ভাগি স্থাপন	২০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফর্মের আবেদন ২. শুভ বীর মুক্তিযোদ্ধার ওয়ারিশান সনদ ৩. এমআইএস/ভিজিটাল সোর্টিফিকেট এর কপি ৪. এনআইডি এর কপি ৫. বাংক একাউন্ট নম্বর ও নোয়াইল	নোনাকী বাংক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	

(Signature)

নম্বর	ক্রমিক অতিযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি
২২	গণশুনানী গ্রহণ প্রতিসপ্তাহে বুধবার (সরকারি ছুটির দিন ব্যতিত)		
২৩	বীরমুক্তিযোদ্ধা স্মরণ/নামিতি প্রত্যয়ন ০৩ কার্যদিবস	১। ক্রমিক আবেদন ২। এমআইএস/ডিজিটাল সনদ ৩। ওয়ারিশান সনদ ৪। জন্ম নিবন্ধন/এনআইডি/সার্টিফিকেট	২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি

এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলার নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে:

- হুজুতিদি পরিদর্শন, কমিউনিটি ক্রিমিক পরিদর্শন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম তদারকিকরণ।
সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করণ।
হুজুনিয়ন পরিষদের সাথে যোগাযোগ
প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দূর্ভিক্ষ ও মহামারির সময় ত্রাণকাজে সহায়তা করা

সরকারি কার্যক্রমের সহায়ক ব্যক্তি হিসেবে দায়িত্ব পালন।
উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিক করণ
বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন
মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা যাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।


আলীপুর খান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

তালাকা, ময়মনসিংহ

ফোন নম্বর-০৯০২২৫৬০২৮

মোবাইল-+৮৮০২৭৩৩৩৩৭৩৩৩৩৪

+৮৮০২৭৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৪

ই-মেইল-unobhaluka@mopa.gov.bd