


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
সরিষাবাড়ী, জামালপুর।  
[www.sarishabari.jamalpur.gov.bd](http://www.sarishabari.jamalpur.gov.bd)

উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১২-০১-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ মাসের উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে (স্বাস্থ্যবিধি মেনে)। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য এবং সভার কার্যপত্র প্রস্তুতের নিমিত্তে আপনার বিভাগ থেকে প্রয়োজনীয় বিষয়াদি আগামী ১০-০১-২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে [chairmanupsarishabari@gmail.com](mailto:chairmanupsarishabari@gmail.com) এই ইমেইলে অথবা হার্ড কপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি:-

- ০১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২। গৃহীত সিদ্ধান্তে স্থায়ী কমিটির সভার আলোচনা প্রসঙ্গে।
- ০৩। বিভাগীয় বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।
- ০৪। বিবিধ।

  
০৬.০১.২৩  
(উপমা ফারিসা)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
সরিষাবাড়ী, জামালপুর।

ফোন নং-০১৭০৯-৯৭০২০০

[email-unosarishabari@mopa.gov.bd](mailto:email-unosarishabari@mopa.gov.bd)

স্মারক নং : ০৫.৩০.৩৯৮৫.০০০.০৬.০০১.২৩- ২৩

তারিখ : ০৩/০১/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :-

- ০১। আলহাজ্ব ডাঃ মোঃ মুরাদ হাসান এমপি, ১৪১ জামালপুর-৪।
- ০২। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সরিষাবাড়ী জামালপুর।
- ০৪। মেয়র সরিষাবাড়ী পৌরসভা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর।
- ০৫। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর।
- ০৬। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর।
- ০৭। জনাব.....

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :-

- ০১। উপজেলা ..... অফিসার, সরিষাবাড়ী।
- ০২। চেয়ারম্যান .....(সকল), ইউনিয়ন পরিষদ, সরিষাবাড়ী।
- ০৩। জনাব .....

  
০৬.০১.২৩

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
সরিষাবাড়ী, জামালপুর।