




সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ দপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার
(সেকশন ৩) জুলাই/২০২১ হতে সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন জুলাই/২০২১ হতে সেপ্টেম্বর/২০২১	মন্তব্য
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৫	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] সরকারি অর্থের অপচয় ও আত্মসাৎ রোধ	২৫	[১.১] নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৩৯৩	৪০১ (মে/২১)	৩৯৩	৩৫৩	৩১৪	২৭৫	২৩৫	২০	
[২] আর্থিক তহরুপ ও অনিয়ম নিরূপন	২৫	[২.১] অডিট রিপোর্ট দাখিলের মাধ্যমে	[২.১.১] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৫০	৫৫ (মে/২১)	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬	
[৩] আদায়কৃত রাজস্ব যথাযথ যাতে জমা প্রদান নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির মাধ্যমে	[৩.২.১] আপত্তি নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	১০	৩২	৩৫ (মে/২১)	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩৬	
[৪] অডিট পরিচালনায় দক্ষতার উন্নয়ন	১০	[৪.১] প্রশিক্ষনের মাধ্যমে	[৪.২.১] প্রশিক্ষন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২	২ (মে/২১)	৪	৩	২	১	০	১	


 ৩-১০-২১

(সেপ্টেম্বর অর্জিত ১ম ত্রৈমাসিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)
 ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ দপ্তর (রাজস্ব)
 কর্মসম্পাদন নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)