



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# উপজেলা ভূমি অফিস, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
০১	নামজারি ও জমাভাণ্ডার/ জমা একত্রিকরণ	সর্বোচ্চ ২৮ (আটাশ) কার্যদিবস	০১। অনলাইনের মাধ্যমে আবেদনের ক্ষেত্রে ই-নামজারির আবেদন করার জন্য নির্ধারিত ফরম ০২। ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি ০৩। ক্রমসূত্রে মালিক হলে- সাফ-করনা দলিলের স্যাটিফাইড কপি/ সত্যায়িত ফটোকপি প্রয়োজনীয় ডায়ালিট দলিলের স্যাটিফাইড কপি/ সত্যায়িত ফটোকপি বোনা দলিলের (বোনা মাসের ক্ষেত্রে) স্যাটিফাইড কপি/ সত্যায়িত ফটোকপি বন্ধননামা/ রাটোয়ারা দলিলের (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) স্যাটিফাইড কপি/সত্যায়িত ফটোকপি ০৪। ওয়ারিশপত্রে মালিক হলে- বন্ধননামা দলিল/অন্যকি তিন মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত ওয়ারিশ সনদ ০৫। আদালতের রায় বা ডিক্রির মাধ্যমে মালিক হলে- আদালতের রায় বা ডিক্রির স্যাটিফাইড কপি/ সত্যায়িত ফটোকপি মামলার আরজির সত্যায়িত ফটোকপি সরকারি স্বাক্ষর/সংশ্লিষ্ট জমির ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র ০৬। সর্বশেষ মালিকের নামীয় খতিয়ান ০৭। এস.এ/বি.আর.এস. প্রতিস্থানের স্যাটিফাইড কপি/ সত্যায়িত ফটোকপি হাল নম্বর ভূমি ট্রান্সফর (আখানা) পরিশোধের দাখিলা ০৮। মালিকদ্বার/আবেদনকারী প্রত্যেকের ০১ (এক) কপি করে পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৯। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/পাসপোর্ট সত্যায়িত ফটোকপি ১০। জমির পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/পাসপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ১১। জমির চৌহদ্দির কলম নকশা	www.land.gov.bd ওয়েবসাইটে ই-নামজারির জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা করে আপোলোডপূর্বক দাখিল করতে হবে। লাইসেন্সধারী স্ট্যাম্প ডেকার সাব-রেজিস্ট্রি অফিস এ ঐ ঐ সাব-রেজিস্ট্রি অফিস/হুজুপি চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট আদালত ঐ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন	১১৫০/- (এক হাজার একশত পঞ্চাশ টাকা) নামজারি কেস অনুমোদন হলে এ আবেদনের নাজির কাম ক্যাশিয়ার এর কাছে ডি.সি.আর.-এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার (ভূমি) নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা ফোন : ০৯৫১-৩১৪৮৮ মোবাইল : ০১৭১৩-৭৬১১১ ই-মেইল : aclandnetsadar@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নেত্রকোণা ফোন : ০৯৫১-৩১৪৮৯ ই-মেইল : adcmetrokona@mopa.gov.bd
০২	নামজারি ও জমাভাণ্ডার/ জমা একত্রিকরণ আবেদনের রিভিউ	কেস ভেদে প্রয়োজনীয় সময় (সাধারণত ৩০-৪৫ দিন)	০১। বিঘরের সুস্পষ্ট উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র ০২। ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি ০৩। সংশ্লিষ্ট নামজারি খতিয়ান ০৪। মালিকদ্বার/আবেদনকারী প্রত্যেকের ০১ (এক) কপি করে পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৫। ওয়ারিশপত্রে মালিক হলে- বন্ধননামা দলিল/অন্যকি তিন মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত ওয়ারিশ সনদ ০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীদের প্রত্যেকের ০১ (এক) কপি করে পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৭। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/পাসপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি	নমুনা : এ অফিসের ফরম প্যালারি লাইসেন্সধারী স্ট্যাম্প ডেকার সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রি অফিস সাব-রেজিস্ট্রি অফিস/ হুজুপি চেয়ারম্যান	কোনো ফি লাগবেনা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা সহযোগিতায় : সার্ভেয়ার সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নেত্রকোণা ফোন : ০৯৫১-৩১৪৮৯ ই-মেইল : adcmetrokona@mopa.gov.bd
০৩	খতিয়ান করণিক ফুল সংশোধন	কেস ভেদে প্রয়োজনীয় সময় (সাধারণত ৩০-৪৫ দিন)	০১। বিঘরের সুস্পষ্ট উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র ০২। ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি ০৩। মালিকদ্বার/আবেদনকারী প্রত্যেকের ০১ (এক) কপি করে পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৪। নামের করণিক ফুলের ক্ষেত্রে নামের সত্যায়িত ফটোকপি ০৫। দাখিল/খতিয়ানের ফুলের ক্ষেত্রে এস.এ/বি.আর.এস. প্রতিস্থানের স্যাটিফাইড কপি/সত্যায়িত ফটোকপি এস.এ/বি.আর.এস. প্রতিস্থানের স্যাটিফাইড কপি/সত্যায়িত ফটোকপি ০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারী প্রত্যেকের ০১ (এক) কপি করে পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৭। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/পাসপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি	নমুনা : এ অফিসের ফরম প্যালারি লাইসেন্সধারী স্ট্যাম্প ডেকার সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রি অফিস হুজুপি চেয়ারম্যান উপজেলা ভূমি অফিস, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	১১৫০/- (এক হাজার একশত পঞ্চাশ টাকা) নামজারি কেস অনুমোদন হলে এ আবেদনের নাজির কাম ক্যাশিয়ার এর কাছে ডি.সি.আর.-এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে	সহকারী কমিশনার (ভূমি) নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা সহযোগিতায় : সার্ভেয়ার নাজির কাম ক্যাশিয়ার/ সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নেত্রকোণা ফোন : ০৯৫১-৩১৪৮৯ ই-মেইল : adcmetrokona@mopa.gov.bd
০৪	নামজারি ও জমাভাণ্ডার/ জমা একত্রিকরণ কেসের ড্রিগেটে খতিয়ান/ অসুস্থ নকশা স্যাটিফাইড কপি (সইমুদ্রা নকশা) প্রদান	০৫ (পাঁচ) দিন	০১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ০২। ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি ০৩। কোর্ট ফি সহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফিল্ড	নমুনা : এ অফিসের ফরম প্যালারি লাইসেন্সধারী স্ট্যাম্প ডেকার ঐ	কোনো ফি লাগবেনা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা সহযোগিতায় : নাজির-কাম-ক্যাশিয়ার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নেত্রকোণা ফোন : ০৯৫১-৩১৪৮৯ ই-মেইল : adcmetrokona@mopa.gov.bd
০৫	অর্পিত সম্পত্তির বিজ্ঞ নবায়নের প্রস্তাব	০৫ (পাঁচ) দিন	০১। আবেদনপত্র ০২। ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি ০৩। সর্বশেষ নবায়নকৃত ডি.সি. ডি.সি.আর.-এর ফটোকপি	নমুনা : এ অফিসের ফরম প্যালারি লাইসেন্সধারী স্ট্যাম্প ডেকার	শ্রেণীভিত্তিক সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি (নবায়নের অনুমোদন হলে এ অফিসের ডি.সি.সহকারী-এর কাছে ডি.সি.আর.-এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা সহযোগিতায় : ডি.সি.সহকারী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নেত্রকোণা ফোন : ০৯৫১-৩১৪৮৯ ই-মেইল : adcmetrokona@mopa.gov.bd
০৬	পেরিফেরিকাল বাজারের চাঁদমা ভিটির একসনা বন্দোবস্তের প্রস্তাব হেথ/ বিজ্ঞ নবায়ন	০১ (এক) মাস	০১। আবেদনপত্র ০২। ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি ০৩। ট্রেড লাইসেন্স-এর সত্যায়িত ফটোকপি ০৪। নামের সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ০৫। বিজ্ঞ নবায়নের ক্ষেত্রে সর্বশেষ নবায়নকৃত ডি.সি.আর.-এর ফটোকপি	নমুনা : এ অফিসের ফরম প্যালারি লাইসেন্সধারী স্ট্যাম্প ডেকার হুজুপি চেয়ারম্যান ঐ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতি বর্গমিটার হিসাবে ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা সহযোগিতায় : সার্ভেয়ার নাজির-কাম-ক্যাশিয়ার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নেত্রকোণা ফোন : ০৯৫১-৩১৪৮৯ ই-মেইল : adcmetrokona@mopa.gov.bd
০৭	ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাজমি বন্দোবস্ত প্রদান	সাধারণত ৬০-৯০ দিন	০১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ০২। ভূমিহীন সনদ ০৩। আবেদনকারীর ছবি ০৪। নামের সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	নমুনা : এ অফিসের ফরম প্যালারি হুজুপি চেয়ারম্যান	সালারি ১ টাকা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা সহযোগিতায় : সার্ভেয়ার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নেত্রকোণা ফোন : ০৯৫১-৩১৪৮৯ ই-মেইল : adcmetrokona@mopa.gov.bd

সহকারী কমিশনার (ভূমি)  
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা  
ফোন : ০৯৫১-৩১৪৮৮, মোবাইল : ০১৭১৩-৭৬১১১  
ই-মেইল : aclandnetsadar@gmail.com

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা  
ফোন : ০৯৫১-৩১৪৮৮, মোবাইল : ০১৭১৩-৭৬১১১  
ই-মেইল : unonksadar@yahoo.com

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
নেত্রকোণা  
ফোন : ০৯৫১-৩১৪৮৯  
ই-মেইল : adcmetrokona@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক  
নেত্রকোণা  
ফোন : ০৯৫১-৩১৪৮৯, মোবাইল : ০১৭১৩-১২৩১৮  
ই-মেইল : dcnetrokona@mopa.gov.bd