সিটিজেনস্ চার্টার

১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ

ময়মনসিংহ সদর,ময়মনসিংহ।

ছক নং-১

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান** | **সেবা মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)** | **শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড/অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল** | **উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড/অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল** |
| ০১ | জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন | ০৭ দিন | ১. টিকার কার্ডের ফটোকপি  ২. পিতা-মাতার জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি  ৩. বাড়ী ঘরের টেক্স পরিশোধের কাগজ  ৪. বয়স প্রমাণের একাডেমিক সার্টিফিকেট | টিকার কার্ড ইপিআই কর্মকর্তার দ্ধারা সত্যায়িত কপি এবং ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার থেকে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে | ১. ৪৫দিন পর্যন্ত ফ্রি  ২. ৪৫দিন হতে ৫ বছর পর্যন্ত=২৫ টাকা  ৩. ৫বছর পর হইতে জন্ম বা মৃত্যু নিবন্ধন ফি=৫০ টাকা  ৪. তথ্য সংশোধন ফি=১০০ টাকা  ৫. জন্ম তারিখ ব্যতিত নাম, পিতার নাম, মাতার নাম,  ঠিকানা ইত্যাদি অন্যান্য তথ্য সংশোধনের জন্য আবেদন ফি=৫০টাকা  ৬. বাংলা ও ইংরেজী উভয় ভাষায় মূল সনদ বা তথ্য  সংশোধনের পর সনদের কপি সরবরাহ= বিনা ফিসে  ৭. বাংলা ও ইংরেজী উভয় ভাষায় সনদের নকল সরবরাহ=৫০ | ইউ.পি সচিব  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। | ইউ.পি চেয়ারম্যান  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। |
| ০২ | ওয়ারিশান সনদপত্র | ০৫ দিন | নির্ধারিত ফরম পূরণ এবং স্থায়ী ঠিকানার কাগজপত্র | ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার | ৫০ টাকা | ইউ.পি সচিব  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। | ইউ.পি চেয়ারম্যান  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। |
| ০৩ | ট্রের্ড লাইসেন্স | ০৩ দিন | ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের বৈধ কাগজ পত্র ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি এবং ১কপি পাসর্পোট সাইজের রঙ্গিন ছবি | ইউ.পি সচিব | ২০০টাকা (নগদ অথবা ব্যাংকে জমা) | ইউ.পি সচিব  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। | ইউ.পি চেয়ারম্যান  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। |
| ০৪ | হোল্ডিং টেক্স | ০১ দিন | বাড়ী-ঘরের হোল্ডিং নম্বর অনুযায়ী | হোল্ডিং নম্বর ও টেক্স আদায় বহি অনুসারে,  ইউ.পি সচিব | কর নির্ধারনী তালিকা অনুযায়ী | ইউ.পি সচিব  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। | ইউ.পি চেয়ারম্যান  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। |
| ০৫ | VGF,VGD সহ সকল প্রকার ভাতা প্রদান | -- | জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র | অত্র ইউনিয়নের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে | --- | ইউ.পি সচিব  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। | ইউ.পি চেয়ারম্যান  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। |
| ০৬ | সকল প্রকার নাগরিক সনদপত্র | -- | জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র | ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার | সেবার ধরণ সাপেক্ষে | ইউ.পি সচিব  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। | ইউ.পি চেয়ারম্যান  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। |

চলমান পাতা-০২

পাতা-০২

সিটিজেনস্ চার্টার

১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ

ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ছক নং-১

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান** | **সেবা মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)** | **শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড/অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল** | **উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড/অফিসিয়াল টেলিফোন/ই-মেইল** |
| ০৭ | হাট বাজার উন্নয়ন | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে | ---- | ---- | প্রকল্পের বরাদ্দ অনুযায়ী | ইউ.পি সচিব  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। | ইউ.পি চেয়ারম্যান  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। |
| ০৮ | রাস্তা-ঘাট উন্নয়ন | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে | ---- | ---- | প্রকল্পের বরাদ্দ অনুযায়ী | ইউ.পি সচিব  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। | ইউ.পি চেয়ারম্যান  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। |
| ০৯ | ব্রীজ কালর্ভাট উন্নয়ন | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে | ---- | ---- | প্রকল্পের বরাদ্দ অনুযায়ী | ইউ.পি সচিব  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। | ইউ.পি চেয়ারম্যান  ১নং অষ্টধার ইউনিয়ন পরিষদ  সদর, ময়মনসিংহ। |

সিটিজেনস্ চার্টার

৯নং খাগডহর ইউনিয়ন পরিষদ

ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ছক নং-২

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **দপ্তর/সংস্থার নাম** | **অফিসের সংখ্যা** | | | **নির্ধারিত ফরমেটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)**  **প্রনীত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত/প্রদর্শিত** | | | **মন্তব্য** |
| বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায় | জেলা পর্যায়ে | মোট | বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ে | জেলা পর্যায়ে | মোট |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |