**উদ্ভাবনী উদ্যোগ/আইডিয়া প্রণয়ন সংক্রান্ত ছক**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **০১।** | **উদ্ভাবনী উদ্যোগ/আইডিয়ার নাম** | **তৃণমূল পর্যায়ের সমবায় সমিতি গুলোকে সর্বাধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষ করে তুলে তথ্য আদান প্রদান ও বিভিন্ন সভা আয়োজন সহজীকরণ ।** |
| **০২।** | **আইডিয়া প্রদানকারী কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল** | **নিবেদিতা কর,উপজেলা সমবায় অফিসার,ঈশ্বরগঞ্জ,****ময়মনসিংহ।**  |
| **০৩।** | **বিদ্যমান যে পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা হয় তার বর্ণনা** | **তৃণমূল পর্যায়ের সমবায় সমিতি গুলোর সাথে তথ্য আদান প্রদান ও বিভিন্ন সভা আয়োজনে বর্তমানে পত্র যোগাযোগ মাধ্যমেই বেশি ব্যবহার করা হয়। কিছু কিছু ক্ষেত্রে জরুরি তথ্য ও সমবায় আইন বিধি বিষয়ক পরামর্শ আদান প্রদানের ক্ষেত্রে মোবাইল ব্যবহার করা হুয়। বেশিরভাগ ক্ষেত্রে সমবায়ীরা স্বশরীরে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে এসে জরুরি সমবায় আইন বিধি বিষয়ক পরামর্শ গ্রহন করে ।**  |
| **০৪।** | **বিদ্যমান পদ্ধতির সমস্যার সংক্ষিপ্ত বিবরণ** | **বিভিন্ন প্রয়োজনে উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও সমবায় সমিতির মধ্যে যোগাযোগের প্রয়োজন হয় । যেমন** * **সমবায় আইন ও বিধি সম্পর্কে পরামর্শ গ্রহণ ও প্রদান**
* **অডিট বরাদ্দ ও অডিট নোটিশ যথাসময়ে সমবায় সমিতির কাছে পৌছানো**
* **সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিল , নির্বাচন কমিটি গঠন , নির্বাচন সংক্রান্ত অন্যান্য পত্রালাপ ।**
* **বিভিন্ন সভা ও প্রশিক্ষণ সমবায় সমিতি গুলোকে অবহিত করা ।**
* **সরকারের বিভিন্ন আদেশ ,নির্দেশ ,পরিপত্র ,সার্কুলার সমবায় সমিতি গুলোকে জানানো।**

**যেহেতু সমবায় সমিতিগুলো সমবায় সমিতি আইন ২০০১ ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪/২০১৩ দ্বারা পরিচালিত হয় তাই এই সমস্ত কাজগুলো সমবায় আইন বিধি অনুসারে নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন হওয়া আবশ্যক । তাই বর্তমান পদ্ধতিতে কাজ করতে যে সমস্যা গুলো হয় সেগুলো হলো** * **সমবায় সমিতি ও উপজেলা কার্যালয়ের মধ্যে পত্র আদান প্রদানের পূর্বেই বিধি বদ্ধ সময় পার হয়ে যায় ।**
* **বেশিরভাগ ক্ষেত্রে সমবায় সমিতির সদস্যগণ উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে এসে তথ্য প্রদান ও বিভিন্ন আইন বিহি বিষয়ক পরামর্শ গ্রহন করে । ফলে সমবায়ীদের সময় ও অর্থ অপচয় হয় ।**
* **প্রশিক্ষন ও সভার নোটিশ সমবায় সমিতির সদস্যের কাছে পৌছেছে কিনা তা জানার জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয় থেকে প্রত্যেককে মোবাইল করতে সময় ও অর্থ অপচয় হয়।**
* **জরুরি ও গুরুত্ত্বপূর্ণ তথ্য সমবায় সমিতি থেকে সংগ্রহ করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরনের ক্ষেত্রে পত্র যোগাযোগের সময় না থাকায় বাহক মারফত যোগাযোগে সময় ও আর্থ আপচয় হয়।**
* **অনেক সময় পত্র ফেরত আসে।**
* **অনেক ক্ষেত্রে পত্র প্রাপ্তির বিষয় অস্বীকার করার প্রবনতা দেখা যায়।**

 |
| **০৫।** | **সমস্যা সমাধানের উপায়/প্রস্তাবনা**  | * **উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের face book page, messenger ইত্যাদির সাথে উপজেলার নিবন্ধিত সমবায় সমিতি সমূহ যুক্ত থাকলে যেকোন তথ্য ও পরামর্শ সহযেই আদান প্রদান করা যাবে ।**
* **উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের e mail আইডি তৃণমূল পর্যায়ের সমবায় সমিতিসমূহ যদি ব্যবহার করতে পারে তবে সহজেই তথ্য আদান প্রদান করতে পারবে ।**
* **সর্বাধুনিক প্রযুক্তি zoom apps এর ব্যবহার সমবায় সমিতির সদস্যের মধ্যে পরিচিত করতে পারলে সমবায় সমিতি তাদের নিজস্ব আভ্যন্তরীন বিভিন্ন কাজ , সভা ও সিধান্ত গ্রহণ সহযে কম সময়ে করতে পারবে।**
* **সমবায় সমিতির মধ্যে messenger group খুলে উপজেলা কার্যালয় সহজেই বিভিন্ন তথ্য ও নির্দেশনা আদান প্রদান করতে পারবে।**
 |
| **০৬।** | **প্রস্তাবিত পদ্ধতি** | **বিভিন্ন প্রশিক্ষণে ( cvdp ৩য় পর্যায়ের আওতায় আয়োজিত মাসিক যৌথ সভা ও ই-প্রশিক্ষণ , ভ্রাম্যমান প্রসিক্ষণ),সমবায় সমিতি পরিদর্শণ ও অডিট সম্পাদনের সময়ে সমবায়ীদের সর্বাধুনিক তথ্য প্রযুক্তি গুলোর সাথে পরিচয় করিয়ে দেয়া সুবিধা গুলো সম্পর্কে জানানো এবং হাতে কলমে e mail id, face book এবং maessenger খুলে দেয়া ও মনিটর করা।**  |
| **০৭।** | **বাস্তবায়নে প্রতিবদ্ধকতা/ঝুকিঁ** | **সমবায় সমিতির বেশিরভাগ সদস্য তৃণমূল পর্যায়ের জনগোষ্ঠী , তাই তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে কিছুটা অসুবিধা হতে পারে । এছাড়াও সকল সদস্যের নিকট smart phone বা অন্য কোন ডিভাইস না থাকতে পারে ।** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **০৮।** | **প্রস্তাব বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় বাজেট ও ইহার উৎস কি হতে পারে তার বর্ণনা** | **আপাতত অতিরিক্ত বাজেটের প্রয়োজন নেই । সমবায়িদের উক্ত বিষয়ে উদবুদ্ধকরণ ও হাতে কলমে শেখানোর কাজ বিদ্যমান প্রশিক্ষণের মাধ্যমেই করা যাবে । সদস্যদের মোবাইল কেনার জন্য সমবায় সমিতি সমুহ নিজস্ব মূলধন হতে ঋণ বিতরণ করতে পারবে।**  |
| **০৯।** | **প্রস্তাবিত উদ্যোগ/আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে প্রত্যাশিত ফলাফল** | **প্রস্তাবিত আইডিয়া বাস্তবায়িত হলে ,*** **তৃণমূল পর্যায়ের মানুষ ডিজিটাল বাংলাদেশের সুবিধা সম্পর্কে জানতে পারবে এবং কার্যকরী ব্যবহার করতে পারবে।**
* **সমবায়িদের সময় ও অর্থের অপচয় কমবে।**
* **সরকারি অর্থ ও সময়ের অপচয় কমবে।**
* **সরকারি কাজে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আসবে।**
* **SDG লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সুবিধা হবে।**
 |

 **স্বাক্ষরিত**

 **নিবেদিতা কর**

**উপজেলা সমবায় অফিসার**

 **ঈশ্বরগঞ্জ,ময়মনসিংহ।**

**জেলা সমবায় অফিসার**

**ময়মনসিংহ।**