কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
বারহাট্টা, নেত্রকোণা।

স্মারক নং- উকৃঅ/বার/নেত্রঃ ৬৪০ (২৬) তারিখ: ০২/১০/২০১৯ ইং

প্রাপক
উপ সহকারি কৃষি অফিসার,
.... ব্লক (সকল), বারহাট্টা, নেত্রকোণা।

বিষয়: এসএএও ডায়েরি নিয়মিত লিপিবদ্ধকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে সাম্প্রতিক সময়ে বিভিন্ন ব্লকের এসএএও ডায়েরি পর্যবেক্ষণ করলে প্রতীয়মান হয় যে, প্রাত্যহিক সম্পাদিত কর্মকান্ডের বিবরণ ডায়েরিতে নিয়মিতভাবে লিপিবদ্ধ করার কথা থাকলেও অনেকেই তা করছেন না যা কর্তব্যে চরম অবহেলার সাক্ষ্য প্রদান করে। প্রতিটি এসএএও কনফারেন্সে ডায়েরি লেখার ব্যাপারে মৌখিকভাবে বিশেষ গুরুত্বারোপ করার পরও এ ধরণের অবহেলা অনাকাঙ্ক্ষিত।

এমতাবস্থায়, প্রাত্যহিক কর্মকান্ডের বিবরণ নিয়মিত যথাযথভাবে ডায়েরিতে লিপিবদ্ধ করতে কঠোর নির্দেশনা প্রদান করা হলো। এ বিষয়ে কোনরূপ গাফলতি পরিলক্ষিত হলে তার দায়ভার সংশ্লিষ্ট উপ সহকারি কৃষি অফিসারের উপর বর্তাবে।

০২/১০/১৯

(মোহাইমিনুর রশিদ)
উপজেলা কৃষি অফিসার
বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
uaobarhattanetrokona@gmail.com

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

১। অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।

২। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, নেত্রকোণা।

৩। অফিস নথি।