গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক ও উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর,বাংলাদেশ, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমান পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: প্রযোজ্য নয়	১৪
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২	১৫-১৭
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়ন, সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা ও কাঙ্খিত সময়ে মধ্যম আয়ের দেশে উত্তোরণের লক্ষ্যে যুগোপযোগী মানবসম্পদ সৃষ্টি এবং শিক্ষাকে দারিদ্র মুক্ত বাংলাদেশ গড়ার প্রধান হাতিয়ার হিসেবে বিবেচনা করে জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ বাস্তবায়ন মানসে আঞ্চলিক কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ বহুমাত্রিক দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে । বিগত ২০১৯, ২০২০ এবং ২০২১ সালে যথাক্রমে ২৮৮.৩৭ লক্ষ , ২৯০.৭৮ লক্ষ এবং ২৯৫.০৯ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীর মাঝে ১ জানুয়ারী বই উৎসবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়; যা সর্বজনীন বই উৎসবে পরিণত হয়েছিল এবং ২০২১ সালের পাঠ্যপুস্তক বিতরণে অনেকক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের বাড়ীতে বই পৌছে দেওয়া হয়। বসেরকারি শক্ষিক/র্কমচারীদরে অনলাইনে শতভাগ এমপওি প্রদান করা হচ্ছে। সবোর মান বৃদ্ধরি জন্য ই-ফাইলিং চালু করা হয়ছে। শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া অনুষ্ঠান, সৃজনশীল মধো অন্বষেণ ও জাতীয় শক্ষিা সপ্তাহ ইত্যাদি প্রতযোগতিা আয়োজন ও বাস্তবায়ন সফলভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। এছাড়াও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইএলসি ল্যাব এবং শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান, ডিজিটাল কন্টন্টে তরৈী, শক্ষিক বাতায়নরে সদস্য বৃদ্ধ,ি কশিোর বাতায়নসহ এ্যাম্বাসেডর মনোনয়নের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ সফলভাবে র্অজতি হচ্ছে এবং উন্নত বাংলাদশেরে স্বপ্ন ২০৪১ বাস্তবায়নরে লক্ষ্যে র্কমকৌশল ও নানাবধি উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়ছে। মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন , বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপন সপ্তাহ উৎযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভা কর্মসূচীর আয়োজন করা হয়েছে। অনলাইন ক্লাশ কার্যক্রম স্কুল পর্যায়ে ২,০৬,০৮৬ টি এবং কলেজ পর্যায়ে ৩০,৯১৫টি প্রদান করা হয়েছে আপদকালীন সময়ে শিক্ষার্থীরা কৃষকদের ধানকাটায় অংশগ্রহণ, শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মিডডে মিল চালু করণ, পুষ্টি কার্যক্রম, জেন্ডার সমতা ও প্রজোনন স্বাস্থ্য সুরক্ষা, বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে জানি প্রকল্পটি সুষ্ঠ ভাবে বাস্তবায়ন সহ সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস সমুহের মনিটরিং জোরদার করা হয়েছে।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমুহঃ**

শিক্ষার্থীদের স্বাস্থবিধি মান্য করে শিক্ষাক্রম অব্যাহত রাখাতে সহায়তা করা। কোভিড১৯ বাস্তবতায় বিকল্প শিক্ষাদান উদ্ভাবন করা। শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবকদের মনোবল দৃঢ় রাখতে সহায়তা প্রদান। পরিমার্জিত পাঠ্যসূচি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা। অনলাইন পরীক্ষা পদ্ধতি ও মূল্যায়ন উদ্ভাবন করা। ব্যবহারিক ক্লাশ এর ব্যাপারে পরিকল্পনা গ্রহণ করা। সকল প্রতিষ্ঠানে আইসটিি ল্যাব প্রতষ্ঠিা ও প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী বতিরণ করা, শক্ষিা উপকরণ সরবরাহ ও ইন্টারনটে কানকেশন সহজীকরণ করা; প্রতিজন শিক্ষার্থীর জন্য এনড্রয়েট মোবাইল সেবা পাবার সুযোগ তৈরী করা। মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে জেন্ডার বৈষম্য দূর করা সহ সকল বৈষম্যহীন একীভূত শিখন পরিবেশ নিশ্চিত করা।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম অনলাইন ব্যবস্থাপনায় আনা , মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ণে শতভাগ নিশ্চিত করা। শিক্ষাক্রম বিস্তরণ ও ব্যবহার নির্দেশিকা , শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থাসহ শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে In House Tanining, IMS এবং সরকার গৃহতি বভিন্নি প্রকল্পরে র্কাযক্রমরে সফল বাস্তবায়ন করা। স্থানীয় উদ্যোগে শক্ষিা প্রতষ্ঠিানে কম্পিউটার ল্যাবসহ অন্যান্য সুবধিা বৃদ্ধতিে স্থানীয় শক্ষিানুরাগী ও বত্তিশালীদরে উদ্বুদ্ধকরণ। দয়োল পত্রকিা, সাংস্কৃতকি অনুষ্ঠান ও মুক্তযিুদ্ধরে ইতহিাস ও ঐতহ্যি সর্ম্পকে কোকারকিলার যাবতীয় কাযক্রমে নতুন প্রজন্মকে সংযুক্তকরণে সরাসরি/ Online মাধ্যমে অংশ নেয়ানোর উদ্যোগ গ্রহণ। Zoom Meeting সহ সোশ্যাল মডিয়িা তথা Facebook Page এর মাধ্যমে Online ভত্তিকি শক্ষিা র্কাযক্রম চালুকরণ। ই-পরীক্ষাপদ্ধতি প্রচলিত করতে গবেষনা পরিচালন ও সম্ভাব্য কেন্দ্রে তা বাস্তবায়ন।

২০২১-২০২২ র্অথ বছররে সম্ভাব্য প্রধান র্অজনসমূহঃ

- মাধ্যমিক শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য ২৯২.৮২ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিত করা।
- মাঠ র্পযায়রে পরর্দিশনর্কাযক্রমে Online ভর্ত্তি সহ প্রচলতি পদ্ধতি জোরদারকরণ; মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন, শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক In House Tanining এর ব্যবস্থা জোরদার করণ।
- শক্ষিা প্রশাসনরে দক্ষতা বৃদ্ধি করণ।
- মহান মুক্তযিোদ্ধরে চেতনা জাগ্রতকরণ, বাল্যববিাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষ রোপন সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধরি লক্ষে সচেতনতা বৃদ্ধি করণ এবং সরকার কর্তৃক নির্দেশনা অনুযায়ী সমস্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বাচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক ও উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর,বাংলাদেশ, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের এপ্রিল মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন

সেকশন-১

সেকশন ১: আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্প (Vision) ঃ

স্বাস্থ্ সুরক্ষা নিশ্চিত করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) ঃ

মুক্তযুিদ্ধরে চতেনায় উদ্বুদ্ধ মানবীয় গুনাবলী সম্পন্ন, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) ঃ

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. অনলাইনে অংশীজন এর সঙ্গে সভার আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

২. মাঠপর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ।

৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি।

৪. মহান মুক্তযুিদ্ধরে চতেনা জাগ্রতকরণ, বাল্যববিাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষ রোপন সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধরি লক্ষে সচতেনতা বৃদ্ধি

৫. Covid-19 চলা কালীন যথাযথ স্বাস্থ্ সুরক্ষা পালন নিশ্চিত করণ ও শিক্ষার্থীদের অনলাইন এর কার্যক্রমে সুদক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ।

২. ই–গভর্ন্যান্স/উদ্ধাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ।

৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪. কার্যাবলি (Functions) নির্ধারিত আইন ও বিধী অনুয়ায়ী ঃ

১. ময়মনসিংহ অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) কারিগরি ভোকেশনাল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্ধের জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের পি.আর.এল/পেনশন/সকল প্রকার ছুটি/জিপিএফ অগ্রিম ঋণ এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি মহাপরিচালক, মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ।

২. অত্র অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক/কর্মচারীগনের বদলী।

৩. শতভাগ নিষ্ঠার সাথে নির্দেশনানুযায়ী অনলাইন এমপিও কার্যক্রম বাস্তবায়ন (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা)।

৪. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও ক্রীড়া সমিতি ময়মনসিংহ অঞ্চলের খেলাধূলা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।

৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

৬. সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির উপর শিক্ষকদের Online এ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

৭. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন Online এর মাধ্যমে করোনা কালীন মহামারী কালিন সময়ে।

৮. Online এ স্কুল, কলেজ, নিয়মিত পরিদর্শন ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ; প্রাকৃতিক দূর্যোগে নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহন ।

৯. IMS, PBM প্রোগ্রামের আওতায় সকল স্কুল এন্ড কলেজে তথ্য Validation ও তফসিলী বৃত্তি/উপবৃত্তি প্রদান।

১০. বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ , নারী শিক্ষার গুরুত্বায়ন ও বৃক্ষরোপন উদ্যাপনে সভা/সেমিনার/কর্মসূচী গ্রহণ।

১১. শিক্ষার্থীদের নৈতিকগুনাবলী বৃদ্ধি ও আলোকিত মানুষ গড়ার লক্ষ্যে লাইব্রেরীর ও সহপাঠভ্যাস ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

১২. Covid-19 (করনা) প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

১৩. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন ।

১৪.শিক্ষা প্রশাসন ও শ্রেণি শিক্ষকগণের সার্বিক মানোন্নয়নে যথাযথ প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.১ শিক্ষাব্যবস্থাপনায় অনলাইন ভিত্তিক ক্লাশ কার্যক্রম এবং মাল্টিমিডিয়ার ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন	১.১.১ বাৎসরিক অনলাইন ভিত্তিক ক্লাশ কার্যক্রম সংখ্যা	সংখ্যা		২০৬০৮৬	২১০০০০	১৫০০০০	১০০০০০	মাউশি	প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত তথ্য
	১.১.২ মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন সংখ্যা	সংখ্যা	২৬৯২	১১৪৭	২৭৮১	২৮৬৩	২৯৪০	এটুআই, আইসিটি ডিভিশন ও মাউশি	ডিইও অফিস হতে প্রাপ্ত অনলাইনে আপলোডকৃত তথ্য
শিক্ষকের দক্ষতা উন্নয়নের বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক ইন হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	১.৩.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	৪৫০১	১৭৪	৭৮০০	৮৮৭৫	৯৪২০	মাউশি	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের তালিকা
মাঠ পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৭২১০	১৮০৯	৬১০০	৬৪৭০	৬৭৮৫	মাউশি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
দেশপ্রেম ও মহান মুক্তিযোদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে, বৃক্ষ রোপন সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধর লক্ষে সচেতনতা বৃদ্ধি	৪.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	০৩	০২	৪	৪	৪	মাউশি	ডিইও অফিস এবং আঞ্চলিক অফিস হতে প্রাপ্ত
শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহার নিশ্চিত করণ	৫.১ দৈনন্দিন ক্লাশ রুটিনে লাইব্রেরী ক্লাশ সংযোজনের কার্যকরী ব্যবস্থাগ্রহণ।	সংখ্যা	০৩	০১	৪	৪	৪	মাউশি	ডিইও অফিস এবং আঞ্চলিক অফিস হতে প্রাপ্ত

সেকশন- ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনের পরিকল্পনা:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯ - ২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিমেণ	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
অধিদপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১.শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	১.১ শিক্ষাব্যবস্থাপনায় অনলাইন ভিত্তিক ক্লাশ কার্যক্রম এবং মাল্টিমিডিয়ার ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন	১.১.১ বাৎসরিক অনলাইন ভিত্তিক ক্লাশ কার্যক্রম সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	-	২০৬০৮৬	২১০০০০	২০০০০০	১৮০০০০	১৫০০০০	১০০০০০	১৫০০০০	১০০০০০
			১.১.২ মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	২৬৯২	১১৪৭	২৭৮১	২৬১২	২৪৬২	২৩৫০	১৬০০	২৮৬৩	২৯৪০
		১.২ শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	১.২.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৫৯৪১	১৭৪	৭৮০০	৬৮৯০	৬২৮০	৫২৯০	৪৫১০	৮৮৭৫	৯৪২০
		১.৩ শিক্ষকের দক্ষতা উন্নয়নের বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক ইন হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	১.৩.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৪৫০১	১৩	২০৯৬	১৮১৯	১৬৩৯	১৫৪০	১৩২২	২৫০২	২৮১০
		১.৪ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিস্পত্তি	১.৪.১ নিস্পত্তিকৃত	গড়	%	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		১.৫ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিত করণ	১.৫.১ বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	০৫	২৮৫.৩৭	২৮৮.৭৯	২৯১.৮২	২৮৪.৩৫	২৭৩.০৮	২৬৬.৮২	২৫৮.১৫	৩০১.০৯	৩০৪.৩৪
২. মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শনকার্যক্রম জোরদারকরণ	১৫	২.১ মাঠ পর্যায়ে অনলাইন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৭২১০	১৮০৯	৬১০০	৫৭৪০	৫৩৫২	৫০০৪	৪০৯৫	৬৪৭০	৬৭৮৫
৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি	১২	৩.১ অনলাইন PBM বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৩.১.১ আঞ্চলিক অফিস,জেলা শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের PBM বিষয়ক প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৩৯৭৪	৯৩৭	৩৫৩২	৩২৮৯	৩০৪৫	২৯১৯	২৬৮০	৩৮২৩	৫০২৫
		৩.২ আইএম এস ডাটা এন্ট্রি ভেলিডেশন	৩.২.১ অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	২৭২৩	১৯৬৭	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	২০০০	২০০৫
		৩.৩ শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রধান শিক্ষকের প্রশিক্ষণ	৩.৩.১ আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রধানশিক্ষকদের প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১২৪৯	--	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	১৩৫০	১৩০০	২০০০	২০২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯ - ২০২০	২০২০- ২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিমেণ	২০২২- ২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৪.দেশপ্রেম ও মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে, বৃক্ষ রোপন সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি	১০	৪.১ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্বয়ে বছরে চারবার আলোচনা সভা নিশ্চিত করণ।	৪.১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	০৩	১	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪
		৪.২ শিক্ষার্থী ও অভিবাবকদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানের বছরে চারবার কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করণ	৪.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৩	১	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪
৫. Covid-19 (করনা) কালীন যথাযথ স্বাস্থ সুরক্ষা পালন নিশ্চিত করণ ও শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহার নিশ্চিত করণ	৮	৫.১ Covid-19 (করনা) কালীন যথাযথ স্বাস্থ সুরক্ষা কার্যসমূহ সম্পাদন।	৫.১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৩	১	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪
		৫.২ দৈনন্দিন ক্লাশ রুটিনে লাইব্রেরী ক্লাশ সংযোজনের কার্যকরী ব্যবস্থাগ্রহণ।	৫.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০৩	১	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	--	--	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১২০
		২) ই –গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই –গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	--	--	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	১১০	১২০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	--	--	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১১০	১২০

		বাস্তবায়ন													
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	--	--	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	১১০	১২০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	--	--	১০০	৯৭	৯৫	৯০	৮৫	১১০	১২০

চুক্তিপত্র

আমরা পরিচালক ও উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ময়মনসিংহ অঞ্চলের পরিচালক ও উপপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

.... তারিখ ঃ ....

উপ-পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।

.... তারিখ ঃ ....

পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।

.... তারিখ ঃ ....

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

সংযোজনী-১:

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরুপ
১	Covid-19	Corona Virus Disease-19
২	CQ	Creative Question
৩	IMS	Institution Management System
৪	ISAS	Institutional Self-Assessment Summary
৫	MOE	Ministry Of Education
৬	MPO	Monthly Pay Order
৭	PBM	Performance Base Management

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমকি নম্বর	র্কাযক্রম	র্কমসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবভিাগ, অধশিাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা র্অজনরে প্রমাণক
	১	২	৪	৫
১.	১.১ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিতকরণ	১.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.১.১ বাৎসরকি প্রতবিদেন প্ররেণ	অগ্রায়ন পত্র, মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত দাপ্তরিক নথি
	১.২ শিক্ষাক্রম ICT ভিত্তিক রূপদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন	১.২.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন	১.২ শিক্ষাক্রম ওঈঞ ভিত্তিক রূপদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন	অগ্রায়ন পত্র,মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত দাপ্তরিক নথি
	১.৩ শিক্ষাক্রম বিস্তরণ ও ব্যবহার নির্দেশিকা এবং শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন	১.৩ শিক্ষাক্রম বিস্তরণ ও ব্যবহার নির্দেশিকা এবং শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা	অগ্রায়ন পত্র,মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত দাপ্তরিক নথি
	১.৪ শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক In-House ট্রেনিং এর ব্যবস্থা	১.৪.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের (শতকরা হার)	প্রতিষ্ঠান/ অফিস প্রধান	অগ্রায়ন পত্র,প্রতিষ্টান প্রধান থেকে প্রেরিত দাপ্তরিক নথি
	১.৫ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.৫.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার , জেলা শিক্ষা অফিসার এবং অঞ্চলিক কার্যালয়	অগ্রায়ন পত্র, অনলাইন হতে নিষ্পত্তির ডাটা
২.	২.১ মাঠ পর্যায় থেকে অঞ্চল পর্যায়ে পরিদর্শন কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	২.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	অঞ্চলিক কার্যালয়	অগ্রায়ন পত্র, মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত দাপ্তরিক নথি
৩.	৩.১ শিক্ষাক্রম কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রশিক্ষণ এবং PBM,IMS,ISAS বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	৩.১.১ আঞ্চলিক অফিস,জেলা শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে বাৎসরিক প্রতিবেদন সংগ্রহ	অঞ্চলিক কার্যালয়	অগ্রায়ন পত্র, মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত দাপ্তরিক নথি
	৩.২ প্রশাসনের সততা, দক্ষতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।	৩.২.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	অঞ্চলিক কার্যালয়	অগ্রায়ন পত্র, মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত দাপ্তরিক নথি
৪.	৪.১ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্বয়ে বছরে দু’বার আলোচনা সভা নিশ্চিত করণ।	৪.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রদান	অঞ্চলিক কার্যালয়	অগ্রায়ন পত্র, মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত দাপ্তরিক নথি

	৪.২ শিক্ষার্থী ও অভিবাবকদের সচেতনার বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানের বছরে দু'বার কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করণ	৪.২.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রদান	অঞ্চলিক কার্যালয়	অগ্রায়ন পত্র, মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত দাপ্তরিক নথি
৫.	৫.১ শিক্ষার্থীদের রুটিনে লাইব্রেরীর ক্লাস সংযোজন	৫.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	অঞ্চলিক কার্যালয়	অগ্রায়ন পত্র, মাঠপর্যায় থেকে প্রেরিত দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী -৩:

<u>অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ</u>

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.৫ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিতকরণ	১.৫.১ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, জলো শক্ষিা অফসি ও উপজলো মাধ্যমকি শক্ষিা অফসি	নিয়মিত যোগাযোগ ও অগ্রগতি প্রতিবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ , রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ।
৪. মুক্তযিুদ্ধ সম্পকতি বভিন্নি প্রোগ্রামরে প্রতবিদেন	৪.১ জাতরি জনক বঙ্গবন্ধু শখে মুজবিুর রহমান সম্পকতি বভিন্নি প্রোগ্রাম,মুক্তযিুদ্ধ ও জাতীয় দবিস সমূহ উদযাপন	যথাযথ গবেষনা পত্র তৈরি ও এতদসক্রান্ত ফলাফল বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা	মুক্তযিুদ্ধ বষিয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসরন করা
৫৫. Covid-১৯ (করনা) কালীন যথাযথ স্বাস্থ সুরক্ষা পালন নিশ্চিত করণ	৫.১ Covid-১৯ চলা কালীন যথাযথ স্বাস্থ সুরক্ষা কার্যসমূহ সম্পাদন।	স্বাস্থ্য বিষয়ক সরকারের সার্বিক সহায়তা	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসরন করা

সংযোজনী ৪:

সংযোজনী ৫:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক / উপ-পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	পরিচালক / উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক / উপ-পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	--	১	--	২		
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	পরিচালক / উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা	২ ৩০/১২/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	২		
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয়	কর্ম-পরিকল্পনা	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার /	২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	২৫/০৬/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			এপি		অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	প্রোগ্রামার / এপি	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১	--	৩১/০৩/২২	--	২		
						অর্জন							

২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রোগ্রামার / এপি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২	৪		
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	অফিস সহকারি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২	৪		
						অর্জন							
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**................ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিয়ন্ত্রনাধী কমকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে সভা	সভার রেজুলেশন	৪	সংখ্যা	পরিচালক / উপ-পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.২ নিয়ন্ত্রনাধীন অফিস সমূহ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদশন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক / উপ-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							

				পরিচালক									
৩.৩ স্টেক হোল্ডাদের সাথে মতবিনিময় করা	মতবিনিময়ের অফিস আদেশ	৪	সংখ্যা	পরিচালক / উপ-পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	২		
						অর্জন							
৩.৪ অফিসে অভিযোগ বক্স স্থাপন	প্রতিমাসের প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক / উপ-পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৫ কর্মকর্তা কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান	পুঙ্কানুপুঙ্কভাবে এসিআর প্রদান	৪	সংখ্যা	পরিচালক / উপ-পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	--	১		
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৭:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	--	--	৪	৩	--	--	--
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	--	--	৯০%	৮০%	৭০%	--	--
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	--	--	৪	৩	২	১	--
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	--	--	৪	৩	২	১	--
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনেদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	--	--	২	১	--	--	--

সংযোজনী ৮:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	--	--	৪	৩	--	--	--
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	--	--	৪	৩	২	১	--
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৭	--	--	২	১	--	--	--

সংযোজনী ৯:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	--	--
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	--	--
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	--	--
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	--	--
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	--	--
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	--	--