

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশ সরকার
জেলাশিক্ষাঅফিসারেরকার্যালয়
ময়মনসিংহ।



www.deo.mymensingh.gov.bd

স্মারক নং-জেশিঅ/ময়মন/২০২০-৭৫৭


তারিখ : ০৫/১০/২০২০ খ্রি.

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২০- সেপ্টেম্বর/ ২০২০) প্রাপ্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ময়মনসিংহ জেলার মাঠ পর্যায়ে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির ১ জুলাই, ২০২০ খ্রি. হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ প্রাপ্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যার্থে মহোদয় সমীপে এতদসঙ্গ প্রেরণ করা হলো।

উপ-পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।

সংযুক্তি : অগ্রগতির প্রতিবেদন ০৩ পাতা।


(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
জেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ।
ফোন : ০৯১-৬২২৩০।

স্মারক নং-জেশিঅ/ময়মন/২০২০-৭৫৭(৪)

তারিখ : ০৫/১০/২০২০ খ্রি.

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পঃউঃ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
- ৪। অফিস নথি।


(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
জেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ।
deomymen@yahoo.com

সেকশন-৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের শারমাল Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের রমান (Weight of performanc e indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY-2020-21)					চলমান চলমান	মন্তব্য (যদি থাকে)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমাত্রা নরিন্দ্র		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	১.১	১.১.১	সংখ্যা	৭	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	৬০০	১৩	১৪
		১.২	১.২.১	%	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		১.৩	১.৩.১	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৮০০	১৭০০	১৬০০	১৫১৯	১৫০		
		১.৪	১.৪.১	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
	৩	১.৫	১.৫.১	লক্ষ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫.৫০	৮৫.২৫	৮৫.০০	৮৪.৮৫	৮৪.০০		
		১.৬	১.৬.১	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০৭৯	১০৫০	১০৩০	১০১৯	১০০০		
		১.৭	১.৭.১	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৪০	২২০	২০০	১৫০		
		১.৮	১.৮.১	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
		২.১	২.১.১	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৪০০	১৩৮০	১৩৫০	১৩২৪	১৩০০		
		২.২	২.২.১	%	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৭৫%		
		২.৩	২.৩.১	%	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৭৫%		
		২.৪	২.৪.১	%	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	৭০%		
		২.৫	২.৫.১	%	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	৭০%		
		৩	৩.১	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
		৩.২	৩.২.১	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
		৩.৩	৩.৩.১	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৪০	১৩০	১২০	১১৪	১০০		
		৪	৪.১	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৪০	১৩০	১২০	১১৪	১০০		

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিককৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত)

কৌশলগতউদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমানWeig of Strategic Objective	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicators)	সম্পাদনগুরুত্বের (Weight of performance Indicators	একক Unit	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রারমান২০২০-২১				মন্তব্য বাধি থাকে		
							অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমানচলতিমানেরনিচে (Fair) (Poor)			
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৭	কলাম-৮	কলাম-৯	কলাম-১০	কলাম-১১	কলাম-১২	কলাম-১৩	
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৮	-	-	-	-	-	
		[১.২] শৃঙ্খলার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	১	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	-	-	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়েসেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	-	-	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়েসেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	-	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	২	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭০	৬০	-	-	-	
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	-	
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-	-	
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেককর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৮০	৩০	২০	-	-	

		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রলোভনা প্রদান	[২.৪.২] ২০ম গ্রোভ ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	১	জনগণনা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ১	৪							
			[২.৫.২] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রলোভনা প্রদানকৃত	১	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	-							
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	১	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ৮০%	১০	৮০						
			[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	২	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ৪০%	১০	৬০	৫০					
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] বিপাকীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মহালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	১	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ -	৭০	৬০	৫০					
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	১	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৩০%	৪০	৩০	২৫					
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মহালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.২] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মহালয়ে/বিভাগে প্রেরিত	১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-১২-২০ -	১৫-০১-২১	১৫-২-২১						

(স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)
স্বাক্ষরিত