MYcÖRvZš¿x evsjv‡`k miKvi

Jla ZË¡veavq‡Ki Kvh©vjq

Jla cÖkvmb

‡cŠi mycvi gv‡KU©, gqgbwmsn|

[www.dgda.gov.bd](http://www.dgda.gov.bd)

¯§viKbs-GmwW/gqgb/19/ ZvwiL: 15/07/2019Bs

eivei

gnvcwiPvjK

Jla cÖkvmb Awa`ßi

Jla feb, gnvLvjx

XvKv-1212|

**welq: evwl©K Kg© m¤úv`b Pzw³ †cÖiY cÖms‡M**|

Dch©y³ wel‡q Avcbvi m`q AeMwZi Rb¨ Rvbv‡bv hv‡”Q †h, AÎ Kvh©vj‡qi 2019-2020Bs mv‡ji evwl©K Kg©m¤úv`b Pyw³ GZ`&m‡½ †cÖiY Kiv nBj|

**mshyw³:**

evwl©K Kg© m¤úv`b Pzw³2019/20 `yB Kwc|

(†gvt Avãyj evix)

Jla ZË¡veavqK

Jla cÖkvmb, gqgbwmsn|

barisddgda@gmail.com

‡gvevBj: 01708-506034



**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

Jla ZË¡veavq‡Ki Kvh©vjq

Jla cÖkvmb, ময়মনসিংহ।

এবং

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

পৃষ্ঠা-১

**সূচিপত্র**

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র................................................................................................. ৩

প্রস্তাবনা........................................................................................................................................ ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি............. ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).............................. ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ................................ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)........................................................................................ ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি....................................................... ১৮

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা............... ২২

পৃষ্ঠা-২

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**

### (Overview of the Performance of the Department/Organization)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে মামলা দায়ের এবং আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের সংখ্যা বৃদ্ধি। উন্নত বিশ্বের আদলে ফার্মেসী পরিচালনার লক্ষ্যে মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা করা। দৈনিক অনলাইন ভিত্তিক রিপোর্টিং সিস্টেম প্রবর্তন করায় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে তদারকি বৃদ্ধি পেয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

নতুন প্রস্তাবিত ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম-এ ২২৮ জনবল সৃজন ও নিয়োগ করা, প্রস্তাবিত সংশোধিত ঔষধ আইন অনুমোদন করা। নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন/বাজারজাতকরণ এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে প্রচলিত ঔষধ আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ঔষধ প্রশাসনের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু ও কার্যকরভাবে পরিচালনার জন্য অর্গানোগ্রাম সম্প্রসারণপূর্বক প্রয়োজনীয় লোকবল নিয়োগ করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ঔষধের গুনগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পোস্ট মার্কেটিং সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম জোরদারকরণ। ঔষধের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ বৃদ্ধিকরণ। ফার্মাকোভিজিলেন্স **(PV)** সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করা। ঔষধ উঃপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের গুনগত মান বৃদ্ধিতে সহায়তা করা। ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধের জন্য পৃথক ল্যাবরেটরী স্থাপন করা। ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধের মূল্য নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ করা।

### ২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

ঔষধের কারখানা পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা । ফার্মেসীসমূহকে মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপের আওতায় আনার জন্য উদ্বুদ্ধ করা। ঔষধ প্রশাসনের সকল কার্যক্রমের অটোমেশন করা,নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে, মান-বহির্ভূত ঔষধ উৎপাদনের দায়ে এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের হার বৃদ্ধি করা,ঔষধের নমুনা প্রেরণ এর লক্ষ্যমাত্রা ৬০ অর্জন করা, নিয়োজিত জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করা।

পৃষ্ঠা-৩

**প্রস্তাবনা (Preamble)**

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

Jla ZË¡veavqK

Jla ZË¡veavq‡Ki Kvh©vjq

Jla cÖkvmb, ময়মনসিংহ।

এবং

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের 20/06/2019ইংতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পৃষ্ঠা-৪

**সেকশন ১:**

**দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি**

**১.১ রূপকল্প (Vision):** নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করা|

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

কার্যকর নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ সহজলভ্য নিশ্চিতকরত: মানব ও প্রাণী সম্পদ/স্বাস্থ্য সুরক্ষা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।

২. ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।

৩. আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।

৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

৫. ঔষধ উৎপাদনকারী/বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ **আবশ্যিক** কৌশলগত **উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)**

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে ফার্মেসী ও ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং জোরদারকরণ।

২. ঔষধের গুনগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পোস্ট মার্কেটিং সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম জোরদারকরণ। ঔষধের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ বৃদ্ধিকরণ। ফার্মাকোভিজিলেন্স **(PV)** সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করা।

৩. নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন/বাজারজাতকরণ এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে প্রচলিত ঔষধ আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।

৪. প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কোয়ালিফাইড ব্যক্তিবর্গের দক্ষতা বৃদ্ধি করা। নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয় রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতামূলক সভা করা।

পৃষ্ঠা-৫

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কাযক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক | একক | প্রকৃত অর্জন  201৭-201৮ | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৮-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা 201৯-20২০ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাপনসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
| 20২০-2১ | 2021-2২ |
| ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিত করা | ঔষধের কারখানা পরিদর্শনের সংখ্যা | সংখ্যা (বার) | 25 | 45 | 47 | 49 | 52 | ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ঔষধের নকল ভেজাল বন্ধ করা | ঔষধের নমুনা উত্তোলন | সংখ্যা | 33 | 11 | 45 | 50 | 55 | ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ফার্মেসী পরিদর্শন | সংখ্যা | 356 | 857 | 980 | 1050 | 1200 | ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| মামলা দায়ের (মোবাইল কোর্ট) | সংখ্যা | 06 | 11 | 13 | 15 | 17 | ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| মামলা দায়ের (ড্রাগ কোর্ট) | সংখ্যা | - | - | 1 | 1 | 1 | ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| মামলা দায়ের (ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট) | সংখ্যা | - | 1 | 1 | 1 | 1 | ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর | বার্ষিক প্রতিবেদন |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

পৃষ্ঠা-৬

**সেকশন ৩**

**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

পৃষ্ঠা-৭

| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | | প্রক্ষেপণ  ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ  ২০২১-২২ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | | ৬০% |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১। ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ। | ৩০ | [১.১] জিএমপি মোতাবেক ঔষধ কারখানা পরিদর্শন | [১.১.১] ঔষধ কারখানা পরিদর্শন সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | 5 | 25 | 45 | 47 | 46 | 45 | | 44 | 42 | 52 | 58 |
| [১.২] মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা | [১.২.১] মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা | সমষ্টি | সংখ্যা  (বার) | 5 | 04 | 01 | 03 | 02 | 01 | | 01 | 01 | 04 | 05 |
| [১.৩] ফার্মেসী পরিদর্শন | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ফার্মেসী | সমষ্টি | % | 10 | 356 | 857 | 980 | 950 | 940 | | 930 | 920 | 1120 | 1250 |
| [১.৪] ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন | [১.৪.১] নবায়নকৃত ফার্মেসীর লাইসেন্স | সমষ্টি | % | 5 | 332 | 1062 | 1100 | 1080 | 1068 | | 1060 | 1050 | 1200 | 1300 |
| [১.৫] ঔষধ কারখানা পরিদর্শন রিপোর্ট বাস্তবায়ন | [১.৫.১] ঔষধ কারখানা পরিদর্শন রিপোর্ট বাস্তবায়ন | সমষ্টি | % | 5 | 5 | 7 | 10 | 9 | 8 | | 8 | 7 | 11 | 12 |

পৃষ্ঠা-৮

| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ  ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ  ২০২১-২২ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২। ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ | ২২ | [২.১] সংগৃহীত ঔষধের নমুনা | [২.১.১] ঔষধের নমুনা সংগৃহীত | সমষ্টি | সংখ্যা | 22 | 33 | 11 | 45 | 42 | 40 | 38 | 35 | 50 | 55 |

পৃষ্ঠা-৯

| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ  ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ  ২০২১-২২ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ১১ | [৩.১] অভ্যান্তরীণ প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] প্রদত্ত প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী | সমষ্টি | % | 11 | - | - | 2 | 1 | - | - | - | 2 | 2 |
| [৪] আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ | 7 | [৪.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা | [৪.১.১] পরিচালিত ভ্রাম্যমান আদালত | সমষ্টি | সংখ্যা | 5 | 06 | 11 | 13 | 12 | 11 | 10 | 08 | 15 | 17 |
| [৪.২] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের | [৪.২.১] ড্রাগ কোর্টে দায়েরকৃত মামলা | সমষ্টি | সংখ্যা | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| [৪.৩] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা দায়ের | [৪.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে দায়েরকৃত মামলা | সমষ্টি | সংখ্যা | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |

পৃষ্ঠা-১0

| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ  ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ  ২০২১-২২ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৫] ঔষধ উৎপাদনকারী/বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | ৫ | [৫.১] আলোচনা সভা | [৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | 12 | 12 | 14 | 13 | 13 | 12 | 12 | 14 | 15 |
| [৫.২] প্রশিক্ষণ প্রদান | [৫.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| [৫.৩] সেমিনার | [৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| [৫.৪] মুজিববর্ষ উদযাপ | [৫.৪.১] মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে বঙ্গবন্ধু উন্নয়ন মেলা/মুজিব উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহন | সমষ্টি | সংখ্যা | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| [৫.৪.২] সোনার বাংলা বির্নিমানে ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.5 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| [৫.৪.৩] প্রত্যেক জেলায় ০১(এক) টি করে মডেল ফার্মেসী প্রতিষ্ঠা করা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.5 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |

পৃষ্ঠা-১১

| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ  ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ  ২০২১-২২ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| [.১] কৌশলগত উদ্দেশ্য(Strategic Objective) ২০১৯-২০ | 2৫ | [১.১] Activity ২০১৯-২০ | [১.১.১] কর্মসম্পাদন  সূচক | সমষ্টি | একক | ২৫ |  |  | ৫০ |  |  |  |  |  |  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

পৃষ্ঠা-১২

আমি, Jla তত্ত্বাবধায়ক, Jla ZË¡veavq‡Ki Kvh©vjq,Jla cÖkvmb,**ময়মনসিংহ,** গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর Gi gnvcwiPvjK g‡nv`‡qi নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহা-পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব g‡nv`‡qi প্রতিনিধি হিসাবে Jla তত্ত্বাবধায়ক, Jla ZË¡veavq‡Ki Kvh©vjq, Jla cÖkvmb, ময়মনসিংহ Gi নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট Kvh©vjq‡K সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(মোঃ **আব্দুল বারী)** তারিখ

Jla তত্ত্বাবধায়ক

Jla ZË¡veavq‡Ki Kvh©vjq

Jla cÖkvmb, ময়মনসিংহ।

মহা-পরিচালক তারিখ

Jla cÖkvmb অধিদপ্তর

পৃষ্ঠা-১৬

MYcÖRvZš¿x evsjv‡`k miKvi

Jla ZË¡veavq‡Ki Kvh©vjq

Jla cÖkvmb

166, bvMov, †bÎ‡KvYv|

[www.dgda.gov.bd](http://www.dgda.gov.bd)

¯§viKbs-GmwW/‡bÎ/19/ ZvwiL: 18/08/2019Bs

eivei

gnvcwiPvjK

Jla cÖkvmb Awa`ßi

Jla feb, gnvLvjx

XvKv-1212|

**welq: evwl©K Kg© m¤úv`b Pzw³ †cÖiY cÖms‡M**|

Dch©y³ wel‡q Avcbvi m`q AeMwZi Rb¨ Rvbv‡bv hv‡”Q †h, AÎ Kvh©vj‡qi 2019-2020Bs mv‡ji evwl©K Kg©m¤úv`b Pyw³ GZ`&m‡½ †cÖiY Kiv nBj|

**mshyw³:**

evwl©K Kg© m¤úv`b Pzw³2019/20 `yB Kwc|

(†gvt Avãyj evix)

Jla ZË¡veavqK

Jla cÖkvmb, ‡bÎ‡KvYv|

barisddgda@gmail.com

‡gvevBj: 01708-506034



**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

Jla ZË¡veavq‡Ki Kvh©vjq

Jla cÖkvmb, ‡bÎ‡KvYv।

এবং

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

পৃষ্ঠা-১

**সূচিপত্র**

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র................................................................................................. ৩

প্রস্তাবনা........................................................................................................................................ ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি............. ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).............................. ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ................................ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)........................................................................................ ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি....................................................... ১৮

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা............... ২২

পৃষ্ঠা-২

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**

### (Overview of the Performance of the Department/Organization)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে মামলা দায়ের এবং আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের সংখ্যা বৃদ্ধি। উন্নত বিশ্বের আদলে ফার্মেসী পরিচালনার লক্ষ্যে মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা করা। দৈনিক অনলাইন ভিত্তিক রিপোর্টিং সিস্টেম প্রবর্তন করায় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে তদারকি বৃদ্ধি পেয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

নতুন প্রস্তাবিত ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম-এ ২২৮ জনবল সৃজন ও নিয়োগ করা, প্রস্তাবিত সংশোধিত ঔষধ আইন অনুমোদন করা। নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন/বাজারজাতকরণ এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে প্রচলিত ঔষধ আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ঔষধ প্রশাসনের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু ও কার্যকরভাবে পরিচালনার জন্য অর্গানোগ্রাম সম্প্রসারণপূর্বক প্রয়োজনীয় লোকবল নিয়োগ করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ঔষধের গুনগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পোস্ট মার্কেটিং সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম জোরদারকরণ। ঔষধের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ বৃদ্ধিকরণ। ফার্মাকোভিজিলেন্স **(PV)** সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করা। ঔষধ উঃপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের গুনগত মান বৃদ্ধিতে সহায়তা করা। ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধের জন্য পৃথক ল্যাবরেটরী স্থাপন করা। ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধের মূল্য নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ করা।

### ২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

ঔষধের কারখানা পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা । ফার্মেসীসমূহকে মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপের আওতায় আনার জন্য উদ্বুদ্ধ করা। ঔষধ প্রশাসনের সকল কার্যক্রমের অটোমেশন করা,নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে, মান-বহির্ভূত ঔষধ উৎপাদনের দায়ে এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের হার বৃদ্ধি করা,ঔষধের নমুনা প্রেরণ এর লক্ষ্যমাত্রা ৬০ অর্জন করা, নিয়োজিত জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করা।

পৃষ্ঠা-৩

**প্রস্তাবনা (Preamble)**

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

Jla ZË¡veavqK

Jla ZË¡veavq‡Ki Kvh©vjq

Jla cÖkvmb, **‡bÎ‡KvYv** ।

এবং

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের 20/06/2019ইংতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পৃষ্ঠা-৪

**সেকশন ১:**

**দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি**

**১.১ রূপকল্প (Vision):** নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করা|

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

কার্যকর নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ সহজলভ্য নিশ্চিতকরত: মানব ও প্রাণী সম্পদ/স্বাস্থ্য সুরক্ষা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।

২. ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।

৩. আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।

৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

৫. ঔষধ উৎপাদনকারী/বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ **আবশ্যিক** কৌশলগত **উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)**

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে ফার্মেসী ও ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং জোরদারকরণ।

২. ঔষধের গুনগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পোস্ট মার্কেটিং সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম জোরদারকরণ। ঔষধের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ বৃদ্ধিকরণ। ফার্মাকোভিজিলেন্স **(PV)** সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করা।

৩. নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন/বাজারজাতকরণ এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে প্রচলিত ঔষধ আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।

৪. প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কোয়ালিফাইড ব্যক্তিবর্গের দক্ষতা বৃদ্ধি করা। নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয় রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতামূলক সভা করা।

পৃষ্ঠা-৫

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কাযক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক | একক | প্রকৃত অর্জন  201৭-201৮ | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৮-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা 201৯-20২০ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাপনসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
| 20২০-2১ | 2021-2২ |
| ঔষধের নকল ভেজাল বন্ধ করা | ঔষধের নমুনা উত্তোলন | সংখ্যা | 06 | 08 | 15 | 18 | 22 | ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ফার্মেসী পরিদর্শন | সংখ্যা | 291 | 646 | 700 | 750 | 800 | ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| মামলা দায়ের (মোবাইল কোর্ট) | সংখ্যা | 09 | 03 | 12 | 14 | 17 | ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| মামলা দায়ের (ড্রাগ কোর্ট) | সংখ্যা | - | - | 1 | 1 | 1 | ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| মামলা দায়ের (ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট) | সংখ্যা | - | 1 | 1 | 1 | 1 | ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর | বার্ষিক প্রতিবেদন |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

পৃষ্ঠা-৬

**সেকশন-৩**

**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

পৃষ্ঠা-৭

| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | | প্রক্ষেপণ  ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ  ২০২১-২২ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | | ৬০% |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | [১.২] মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা | [১.২.১] মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা | সমষ্টি | সংখ্যা  (বার) | 5 | 00 | 01 | 02 | 01 | 01 | | 01 | 01 | 03 | 04 |
| [১.৩] ফার্মেসী পরিদর্শন | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ফার্মেসী | সমষ্টি | % | 10 | 291 | 646 | 700 | 690 | 670 | | 650 | 630 | 750 | 800 |
| [১.৪] ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন | [১.৪.১] নবায়নকৃত ফার্মেসীর লাইসেন্স | সমষ্টি | % | 5 | 221 | 276 | 300 | 290 | 280 | | 270 | 260 | 320 | 340 |

পৃষ্ঠা-৮

| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ  ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ  ২০২১-২২ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২। ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ | ২২ | [২.১] সংগৃহীত ঔষধের নমুনা | [২.১.১] ঔষধের নমুনা সংগৃহীত | সমষ্টি | সংখ্যা | 22 | 06 | 08 | 15 | 14 | 12 | 10 | 09 | 18 | 22 |

পৃষ্ঠা-৯

| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ  ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ  ২০২১-২২ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ১১ | [৩.১] অভ্যান্তরীণ প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] প্রদত্ত প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী | সমষ্টি | % | 11 | - | - | 2 | 1 | - | - | - | 2 | 2 |
| [৪] আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ | 7 | [৪.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা | [৪.১.১] পরিচালিত ভ্রাম্যমান আদালত | সমষ্টি | সংখ্যা | 5 | 09 | 03 | 12 | 11 | 10 | 09 | 08 | 14 | 17 |
| [৪.২] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের | [৪.২.১] ড্রাগ কোর্টে দায়েরকৃত মামলা | সমষ্টি | সংখ্যা | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| [৪.৩] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা দায়ের | [৪.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে দায়েরকৃত মামলা | সমষ্টি | সংখ্যা | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |

পৃষ্ঠা-১0

| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ  ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ  ২০২১-২২ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৫] ঔষধ উৎপাদনকারী/বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | ৫ | [৫.১] আলোচনা সভা | [৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | 12 | 12 | 14 | 13 | 13 | 12 | 12 | 14 | 15 |
| [৫.২] প্রশিক্ষণ প্রদান | [৫.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| [৫.৩] সেমিনার | [৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 |
| [৫.৪] মুজিববর্ষ উদযাপ | [৫.৪.১] মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে বঙ্গবন্ধু উন্নয়ন মেলা/মুজিব উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহন | সমষ্টি | সংখ্যা | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| [৫.৪.২] সোনার বাংলা বির্নিমানে ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.5 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| [৫.৪.৩] প্রত্যেক জেলায় ০১(এক) টি করে মডেল ফার্মেসী প্রতিষ্ঠা করা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.5 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |

পৃষ্ঠা-১১

| কৌশলগত  উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন\*  ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ  ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ  ২০২১-২২ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| [.১] কৌশলগত উদ্দেশ্য(Strategic Objective) ২০১৯-২০ | 2৫ | [১.১] Activity ২০১৯-২০ | [১.১.১] কর্মসম্পাদন  সূচক | সমষ্টি | একক | ২৫ |  |  | ৫০ |  |  |  |  |  |  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

পৃষ্ঠা-১২

আমি, Jla তত্ত্বাবধায়ক, Jla ZË¡veavq‡Ki Kvh©vjq,Jla cÖkvmb**, ‡bÎ‡KvYv** গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর Gi gnvcwiPvjK g‡nv`‡qi নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহা-পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব g‡nv`‡qi প্রতিনিধি হিসাবে Jla তত্ত্বাবধায়ক, Jla ZË¡veavq‡Ki Kvh©vjq, Jla cÖkvmb, **‡bÎ‡KvYv** Gi নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট Kvh©vjq‡K সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(মোঃ **আব্দুল বারী)** তারিখ

Jla তত্ত্বাবধায়ক

Jla ZË¡veavq‡Ki Kvh©vjq

Jla cÖkvmb, **‡bÎ‡KvYv** ।

মহা-পরিচালক তারিখ

Jla cÖkvmb অধিদপ্তর

পৃষ্ঠা-১৬