

"শেখ হাসিনার মমতা
বয়স্কদের জন্য নিয়মিত
ভাতা"



অবিলম্বে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ

<https://dss.dhobaura.mymensingh.nothi.gov.bd>

নম্বর: ৪১.০১.৬১১৬.০০০.০৫.০০১.২১.৬

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪২৭

১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

অফিস আদেশ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ধোবাউড়া, ময়মনসিংহে কর্মরত সকল কর্মচারীদের দায়িত্ব/কর্তব্য ও কর্ম এলাকা পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নোক্তভাবে পুনঃবন্টন করা হল।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্ম এলাকা	দায়িত্ব/অতিরিক্ত দায়িত্ব ও কর্তব্য
---------	------------	------------	--------------------------------------

০১	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল ইউনিয়ন সমাজকর্মী	গামারীতলা,গোয়াতলা, পুরাকান্দুলিয়া ইউনিয়ন	<p>১.সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে বয়স্ক/বিধবা/প্রতিবন্ধী ভাতা/প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি/প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জরিপকার্য ও অন্যান্য সকল প্রকার ভাতা/কার্যক্রম সম্পাদন এবং MIS ডাটাএন্ট্রি।</p> <p>২.সকল প্রকার ঋন কার্যক্রম পরিদর্শন, পরিবীক্ষন, মূল্যায়ন,প্রতিবেদন প্রদান এবং ঋন কার্যক্রম জোরদার করন,নিয়মিত কিস্তি আদায় ও ব্যাংকে জমা প্রদান।</p> <p>৩.প্রতিবন্ধী জরিপ করন ও ডাটাএন্ট্রিকরন এবং পরিচয়পত্র প্রদান সহ কর্তৃপক্ষের অন্যান্য নির্দেশ পালন।</p> <p>৪.রোগীকল্যাণ সমিতি ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের রোগীর আর্থিক সহায়তার আবেদন যাচাই-বাছাই।</p> <p>৫.প্রশাসনিক ও অফিস ব্যবস্থাপনায় কর্মকর্তাকে সহযোগীতা করা/সকল প্রকার অফিসিয়াল ফাইল ও রেকর্ডপত্র সংরক্ষন।</p> <p>৬.চাকুরী বহি, বেতন বিল/অন্যান্য বিল করন ও আনুষঙ্গিক কাজ, অফিসের ইলেকট্রিক ও অন্যান্য সকল প্রকার কম্পিউটার বিষয়ক সরঞ্জাম নিজ দায়িত্বে সংরক্ষন।</p> <p>৭.ইফাইল সংক্রান্ত কাজ এবং প্রতিদিন মেইল চেক করন ও ফেইসবুক আপডেট।</p> <p>৮.সেচ্ছাসেবী সংস্থা ও বেসরকারী এতিমখানা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম।</p> <p>৯.মুক্তিযোদ্ধা ভাতা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম।</p> <p>১০ MIS (সকল ভাতা/শিক্ষা উপবৃত্তি ও প্রকল্প)/DIS /Web Portal Update সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম তদারকি সহ কর্তৃপক্ষের অন্যান্য নির্দেশ পালন</p>
----	--	--	--

০২	মোছাঃ নাছিমা আক্তার ইউনিয়ন সমাজকর্মী	বাঘবেড় ও ধোবাউড়া ইউনিয়ন	১.সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে বয়স্ক/বিধবা/প্রতিবন্ধী ভাতা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পাদন এবং ডাটাএন্ট্রি। সকল প্রকার ঋন কার্যক্রম পরিদর্শন, পরিবীক্ষন, মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রদান এবং ঋন কার্যক্রম জোরদার করন/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের রোগীর আর্থিক সহায়তার আবেদন যাচাই-বাছাই। ২.নিয়মিত কিস্তি আদায় ও ব্যাংকে জমা প্রদান। ৩.প্রতিবন্ধী জরিপ করন ও MIS ডাটাএন্ট্রিকরন এবং পরিচয়পত্র প্রদান সহ কর্তৃপক্ষের অন্যান্য নির্দেশ পালন।
০৩	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম ইউনিয়ন সমাজকর্মী	ঘোষগাও, দঃ মাইজপাড়া ইউনিয়ন	১.সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে বয়স্ক/বিধবা/প্রতিবন্ধী ভাতা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পাদন এবং ডাটাএন্ট্রি। সকল প্রকার ঋন কার্যক্রম পরিদর্শন, পরিবীক্ষন, মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রদান এবং ঋন কার্যক্রম জোরদার করন/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের রোগীর আর্থিক সহায়তার আবেদন যাচাই-বাছাই। ২.নিয়মিত কিস্তি আদায় ও ব্যাংকে জমা প্রদান। ৩.প্রতিবন্ধী জরিপ করন ও MIS ডাটাএন্ট্রিকরন/ পরিচয়পত্র প্রদান সহ কর্তৃপক্ষের অন্যান্য নির্দেশ পালন।
০৪	জনাব সুধারঞ্জন সরকার কারিগরী প্রশিক্ষক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ধোবাউড়া	সকল প্রকার চিঠিপত্র কর্মকর্তা বরাবরে উপস্থাপন, অফিস তদারকি ও কর্তৃপক্ষের অন্যান্য নির্দেশ পালন।

*উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ধোবাউড়ার সুনাম ও মর্যাদা অক্ষুণ্ন রাখতে অত্র কার্যালয়ের কর্মচারীগণ একে অন্যকে
সহায়তা করবেন। পূর্বে এ সংক্রান্ত যে আদেশই থাকুন না কেন এই আদেশ স্বাক্ষরের দিন থেকে কার্যকর হবে।



১১-২-২০২১

রুবেল মন্ডল

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)

নম্বর: ৪১.০১.৬১১৬.০০০.০৫.০০১.২১.৬/১(৭)

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪২৭
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিতরণঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ-

- ১) পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ময়মনসিংহ।
- ২) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
- ৩) উপ পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
- ৫) সহকারী পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৬) ইউনিয়ন সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক(সকল)/অন্যান্য, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
- ৭) অফিস নথি।



১১-২-২০২১

রুবেল মন্ডল

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)