

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা  
উন্নয়ন শাখা  
www.dhakadiv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.৩০০০..০১১.১৩.০০২.১৭.২৪৮

তারিখ: ৬ শ্রাবণ ১৪২৭

২১ জুলাই ২০২০

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থ-বছরের (বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকার) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর- ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০২.২০.৯৯১ তারিখ : ১২ জুলাই ২০২০ খ্রি:

সরকার ২০১২ সালে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার “সোনার বাংলা গড়ার পত্যয়; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” শিরোনামে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়সমূহের জন্য জাতীয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২০২১ শীর্ষক ৩টি পৃথক নির্দেশিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটের (www.cabinet.gov.bd) শুদ্ধাচার সেবাবক্সে প্রকাশ করেছে। তৎপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের জন্য ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৫ (পাঁচ) পাতা।

২১-৭-২০২০

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান. পিএএ

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০২-৪৮৩১৫০৮৫

ফ্যাক্স: ৪৯৩৪৯৯৯৯

ইমেইল:

divcomdhaka@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়,  
ঢাকা

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.৩০০০..০১১.১৩.০০২.১৭.২৪৮/১

তারিখ: ৬ শ্রাবণ ১৪২৭

২১ জুলাই ২০২০

অনুলিপি এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোডের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

২১-৭-২০২০

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান. পিএএ

বিভাগীয় কমিশনার

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

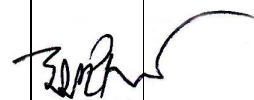
কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০	৮০	৯০	১০০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			

  
 মোঃ রাজহারুল ইসলাম  
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)  
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	৮০	৯০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাধী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (সাধারণ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৬০ (১৫+১৫+১৫+১৫)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাধী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (সাধারণ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৬০ (১৫+১৫+১৫+১৫)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	৫	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	৮০	৯০	১০০			
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় পাঠ চক্র আয়োজন	আয়োজিত পাঠচক্রের সংখ্যা	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

মোঃ মাজহারুল ইসলাম  
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১৫/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			

  
 মোঃ মাজহারুল ইসলাম  
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)  
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদ কৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১৫/০১/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৫/০১/২১	-	১৫/০৭/২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	৮০	৯০	১০০			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							এ কার্যালয়ের জন্য প্রয়োজনীয়

মোঃ মাজহারুল ইসলাম  
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।

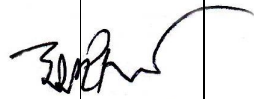
কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এ কার্যালয়ে র জন্য প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							এ কার্যালয়ে র জন্য প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (নেজারত ও হিসাব/আইসিটি)	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (নেজারত ও হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৮০	৯০	১০০			
						অর্জন							

  
**মোঃ মাজহারুল ইসলাম**  
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)  
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (নেজারত ও হিসাব)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১২ (৩+৩+ ৩+৩)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	৮০	৯০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০	৮০	৯০	১০০			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০	৮০	৯০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব) (হোল্ডিং ট্যাক্স শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

  
**মোঃ রাজহারুল ইসলাম**  
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)  
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫</b>						(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)							
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণা হ্রী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)	৩০ (১৫+১৫)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৫	-	১৫			
৯.২ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় আপীল শুনানী গ্রহণ	শুনানির সংখ্যা	৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০	৮০	৯০	১০০			
৯.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত ব্যানার/দেয়ালিকা প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত ব্যানার	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (নেজারত ও হিসাব)	০৮ (২+২+২+২)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২			
৯.৪ সময় মত ডিজিটাল হাজিরা পরিবীক্ষণ	ডিজিটাল হাজিরা পরিবীক্ষণ	৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০	৮০	৯০	১০০			
৯.৫ অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০	৮০	৯০	১০০			


  
**মোঃ মাজহারুল ইসলাম**  
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)  
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।



কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১			
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (নেজারত)	২ ৩১/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২১	-	৩০/০৬/২১			
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)	৪ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			

  
**মোঃ মাজহারুল ইসলাম**  
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)  
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোড কৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			

  
**মোঃ মাজহারুল ইসলাম**  
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)  
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।