

গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর  
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।  
www.fireservice.gov.bd

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৫.০৭৮.১৬- ৭৫৬৬

তারিখঃ ০৬/০৫/১৪২৬ বঃ  
২৮/০৮/২০১৯খ্রিঃ


বিষয় : ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter)  
এর তথ্যাদি হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত।

সূত্র : আইসিটি সেল, সুরক্ষা সেবা বিভাগ-এর ২২ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ তারিখের ৫৮.০০.০০০০.০১৮.৩১.০০৩.১৭.৩২ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্যের অবাধ প্রবাহ এবং জনগণের তথ্য অধিকার বাস্তবায়নের মাধ্যমে সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে সূত্রোক্ত স্মারকমূলে সকল সরকারি সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter)-এর তথ্যাদি হালনাগাদ করার নির্দেশনা রয়েছে।

২। উল্লিখিত নির্দেশনার অনুবৃত্তিক্রমে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter) সংশোধন, সংযোজন ও হালনাগাদ করত হালনাগাদকৃত Citizens Charter জনগণের অবগতির জন্য ওয়েবসাইটে ([www.fireservice.gov.bd](http://www.fireservice.gov.bd)) প্রকাশ এবং হার্ডকপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

  
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল  
মো: সাজ্জাদ হোসাইন, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, এমফিল  
মহাপরিচালক  
ফোনঃ ৯৫৫৮৮৮০

সচিব  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি বিতরণ :

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর  
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

সিটিজেন চার্টার

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

- ১.১ রূপকল্পঃ “অগ্নিকাত্তসহ সকল দুর্ঘটনা মোকাবিলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন।”
- ১.২ অভিলক্ষ্যঃ “দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা।”

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা;	যেকোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন ও অগ্নি নির্বাপন/উদ্ধার/প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান ও হাসপাতালে প্রেরণ;	প্রয়োজ্য নয়;	প্রয়োজ্য নয়;	সংবাদ প্রাপ্তি থেকে কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত;	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোঃ এনায়েত হোসেন কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৫৫৫, ০২-৯৫৫১৩০০ +৮৮-০১৭৩০-৩৩৬৬৯৯ <a href="mailto:anayet12@yahoo.com">anayet12@yahoo.com</a>
২.	আবাসিক/বাণিজ্যিক বহুতল ভবনের ছাড়পত্র;	আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত/ অনলাইন আবেদনের প্রেক্ষিতে সন্তোষজনক পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সঠিক তথ্য-প্রমাণের ভিত্তিতে শর্তসাপেক্ষে ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন পত্র (নির্ধারিত ফরমে); ২. নকশা (লিজেন্ড চার্টসহ লোকেশন প্ল্যান, সাইট প্ল্যান, ফ্লোর প্ল্যান, ফায়ার সেফটি প্ল্যান); ৪. জমির দলিল, অন্যান্য তথ্যাদি; ৫. পূরণকৃত তথ্য ফরম; ৬. গুগল ম্যাপ।	প্রয়োজ্য নয়;	সর্বোচ্চ ৩০ দিন;	দিনমনি শর্মা সহকারী পরিচালক (ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন) ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৫৭৯ মোবাইলঃ ০১৭১২৯৪০১২০ <a href="mailto:dinomoni.fire@yahoo.com">dinomoni.fire@yahoo.com</a> <a href="mailto:adwp@fireservice.gov.bd">adwp@fireservice.gov.bd</a>

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	ফায়ার রিপোর্ট (২ কোটি টাকার অধিক ক্ষতির ক্ষেত্রে);	ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন করার পর তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান;	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন পত্র (সাদা কাগজ); ২. জিডির কপি; ৩. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৪. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের স্থির চিত্র; ৫. পেপার কাটিং; ৬. চালানের মূল কপি;	বীমাবিহীন এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ১৫০/- ও ১৫০০/- টাকা কোড নং -১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত অবহিত করন;	দিনমনি শর্মা সহকারী পরিচালক (ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন) ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৫৭৯ মোবাঃ ০১৭১২৯৪০১২০ dinomoni.fire@yahoo.com adwp@fireservice.gov.bd
৪.	স্বচ্ছসেবক প্রশিক্ষণ;	বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে শিক্ষার্থী সাধারণ নাগরিক (১৮-৪৫ বছর) এর আবেদনের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ প্রদান;	১. নিকটবর্তী ফায়ার স্টেশনে নিবন্ধনকরণ;	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে;	আবেদন করার তিন মাসের মধ্যে;	মোহাম্মদ আব্দুল মমিন সহকারী পরিচালক মোবাঃ ০১৭১৪৩৮৬২৭১ mdmomen1967@yahoo.com adtrg@fireservice.gov.bd
৫.	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ, উদ্ধার এবং প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরামর্শ, সার্ভে ও মহড়া;	ক) সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত কমিটি/সংশ্লিষ্ট ফায়ার স্টেশন কর্তৃক; খ) বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত প্রশিক্ষক প্যানেল কর্তৃক;		প্রশিক্ষণঃ ১৫০০০/- (পনেরো হাজার) টাকা। মহড়াঃ ৬তলা ভবনে=৬০০০/-টাকা। ৬তলার উর্ধ্বে=১০০০০/-টাকা। পরামর্শঃ প্রতি ভবন =৫০০০/-টাকা [ফি এর টাকা “ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স বেসামরিক প্রশিক্ষণ তহবিল, অগ্রণী ব্যাংক, আগামাসি লেন শাখা” এর অনুকূলে পরিশোধ সাপেক্ষে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মূল কপি আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। প্রশিক্ষণ, পরামর্শ ও সার্ভের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ যাতায়াতের ব্যবস্থা করবেন;	আবেদন করার এক মাসের মধ্যে;	মোঃ সাইদুল আলম চৌধুরী সিনিয়র স্টেশন অফিসার ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৫৫৫/২২৬ মোবাঃ ০১৮১৯-৬২৩০২৪ fscd.ptc@gmail.com , shaidul.jp@gmail.com

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	ফায়ার সাইন্স এন্ড অকুপেশনাল সেফটি কোর্স;	আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ লিখিত বা অনলাইন আবেদন;	<p><b>কাগজপত্র:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র;</li> <li>পে-অর্ডার</li> <li>সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ</li> <li>পাসপোর্ট সাইজের ছবি</li> </ol> <p>আবশ্যিক অন্যান্য কাগজপত্র</p> <p><b>প্রাপ্তিস্থান:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>অধিদপ্তর</li> <li>ট্রেনিং কমপ্লেক্স</li> <li>অনলাইন</li> </ol> <p>(<a href="http://www.fscd.gov.bd">www.fscd.gov.bd</a>);</p>	<p><b>প্রশিক্ষণ:</b></p> <p>রাষ্ট্রায়ত্ন যে কোন ব্যাংক হতে ৩৫,৫০০ টাকার পে-অর্ডারে/ ব্যাংক ড্রাফট এর মূল কপি আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;</p>	৬ মাস মেয়াদি ফায়ার ডিপ্লোমা কোর্স;	মোহাম্মদ আব্দুল মমিন সহকারী পরিচালক মোবাঃ ০১৭১৪৩৮৬২৭১ <a href="mailto:mdmomen1967@yahoo.com">mdmomen1967@yahoo.com</a> <a href="mailto:adtrg@fireservice.gov.bd">adtrg@fireservice.gov.bd</a>
৭.	ফায়ার সেফটি ম্যানেজার কোর্স;	আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ লিখিত বা অনলাইন আবেদন;	<p><b>কাগজপত্র:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র;</li> <li>পে-অর্ডার</li> <li>সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ</li> <li>পাসপোর্ট সাইজের ছবি</li> </ol> <p>আবশ্যিক অন্যান্য কাগজপত্র</p> <p><b>প্রাপ্তিস্থান:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>অধিদপ্তর</li> <li>ট্রেনিং কমপ্লেক্স</li> <li>অনলাইন</li> </ol> <p>(<a href="http://www.fscd.gov.bd">www.fscd.gov.bd</a>);</p>	<p><b>প্রশিক্ষণ:</b></p> <p>রাষ্ট্রায়ত্ন যে কোন ব্যাংক হতে ৫০,৫০০ টাকার পে-অর্ডারে/ব্যাংক ড্রাফট এর মূল কপি আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;</p>	৬ মাস মেয়াদি ফায়ার ডিপ্লোমা কোর্স;	মোহাম্মদ আব্দুল মমিন সহকারী পরিচালক মোবাঃ ০১৭১৪৩৮৬২৭১ <a href="mailto:mdmomen1967@yahoo.com">mdmomen1967@yahoo.com</a> <a href="mailto:adtrg@fireservice.gov.bd">adtrg@fireservice.gov.bd</a>

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	অ্যাম্বুলেন্স;	যেকোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন এবং রোগী বহন করে হাসপাতাল অথবা গন্তব্যস্থলে প্রেরণ। (বি:দ্র: মৃত দেহ এবং সংক্রামক রোগী বহন করা হয় না);	শুধুমাত্র এক জেলা হতে অন্য জেলায় রোগী স্থানান্তরের ক্ষেত্রে রোগী বৃত্তান্ত দিতে হবে যা সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র/ ফায়ার স্টেশনে পাওয়া যাবে;	ক) দেশের সকল পৌর এলাকায় ৫মাইল/ ৮কি:মি: পর্যন্ত প্রতি কল ১০০ টাকা ; খ) ৫ মাইল হতে ১০ মাইল/ ৮ কি:মি: হতে ১৬ কি:মি: পর্যন্ত প্রতি কল ১৫০ টাকা ; গ) দূরবর্তী কল প্রতি মাইল ১৫ টাকা এবং প্রতি কি:মি: ৯টাকা ; ঘ) অ্যাম্বুলেন্স গাড়ি দ্বারা রোগী পরিবহন কালে অবস্থান অপরিহার্য হলে প্রতি ঘণ্টা বা অংশের জন্য ২০ টাকা ; ঙ) প্রতি অক্সিজেন সিলিডার সরবরাহ ৬০০ টাকা;	সংবাদ প্রাপ্তি থেকে কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত;	নূর হাসান আহমেদ উপপরিচালক (অ্যাম্বুলেন্স) মোবাঃ ০১৭১৪-৩৮৩২৯১ ddambu@fireservice.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ফায়ার রিপোর্ট (২ কোটি টাকার অধিক ক্ষতির ক্ষেত্রে);	সরকারি/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে অনুরোধপত্র অথবা বিজ্ঞ আদালতের নিকট হতে আদেশ প্রাপ্তির পর পর তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান;	<u>কাগজপত্রঃ</u> ৯. আবেদনপত্র; ১০. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ১১. খানার জিডির কপি; ১২. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ১৩. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের স্থির চিত্র; ১৪. পেপার কাটিং; ১৫. তদন্তের প্রয়োজনে আবশ্যিক অন্যান্য কাগজপত্র;	প্রযোজ্য নয়;	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫(পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্তে অবহিতকরণ;	দিনমনি শর্মা সহকারী পরিচালক (ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন) ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৫৭৯ মোবাঃ ০১৭১২৯৪০১২০ dinomoni.fire@yahoo.com adwp@fireservice.gov.bd

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ, উদ্ধার এবং প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরামর্শ, সার্ভে এবং মহড়া;	ক) সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত কমিটি/সংশ্লিষ্ট ফায়ার স্টেশন কর্তৃক; খ) বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত প্রশিক্ষক প্যানেল কর্তৃক;	<u>কাগজপত্রঃ</u> ১. আবেদন পত্র;  <u>প্রাপ্তি স্থানঃ</u> ১. বেসামরিক প্রশিক্ষণ সেল; ২. অনলাইন;	প্রযোজ্য নয়;	সর্বোচ্চ ৬০ দিনের মধ্যে;	মোহাম্মদ আব্দুল মমিন সহকারী পরিচালক মোবাইলঃ ০১৭১৪৩৮৬২৭১ mdmomen1967@yahoo.com adtrg@fireservice.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পেনশন মঞ্জুর;	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণের পর পরীক্ষা নিরীক্ষান্তে পেনশন বিধিমালা অনুযায়ী পেনশন মঞ্জুর;	সার্ভিস বই, ছবি জাতীয় পরিচয় পত্র প্রত্যায়িত শেষ বেতন সনদ(ELPC) না দাবি প্রত্যয়নপত্রসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র;	প্রযোজ্য নয়;	সর্বোচ্চ ১ মাসের মধ্যে;	শামীম আহসান চৌধুরী উপপরিচালক(প্রশাঃ ও অর্থ) ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৫৭৯ মোবাইলঃ ০১৯১৭৮৬৭৮৮৭ ddaf@fireservice.gov.bd
২	ছুটি মঞ্জুর;	নির্ধারিত ফরমে আবেদন সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতা ও প্রয়োজন বিবেচনায় প্রার্থিত ছুটি মঞ্জুর;	আবেদন ফরম, চিকিৎসা সনদ, ছুটির হিসাব, সুস্থতার সনদ, হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রত্যয়ন;	প্রযোজ্য নয়;	সর্বোচ্চ ১৫ দিনের মধ্যে;	শামীম আহসান চৌধুরী উপপরিচালক(প্রশাঃ ও অর্থ) ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৫৭৯ মোবাইলঃ ০১৯১৭৮৬৭৮৮৭ ddaf@fireservice.gov.bd
৩	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল ;	কল্যাণ তহবিল হতে চিকিৎসা সাহায্য, দাফন-কাফন অনুদান, চূড়ান্ত উত্তোলন, ঋণ প্রদান, বৃত্তি প্রদান, সম্মানী ভাতা প্রদান ;	আবেদনকারী/উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদন পত্র ও উপযুক্ত তথ্য প্রমাণাদি ;	প্রযোজ্য নয়;	সর্বোচ্চ ১২০ দিন;	শামীম আহসান চৌধুরী উপপরিচালক(প্রশাঃ ও অর্থ) ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৫৭৯ মোবাইলঃ ০১৯১৭৮৬৭৮৮৭ ddaf@fireservice.gov.bd

৪	জিপিএফ ঋণ;	ঘরবাড়ি মেরামত/নির্মাণ, জমি ক্রয় চিকিৎসার জন্য অগ্রিম উত্তোলন/ অফেরতযোগ্য অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন;	নির্ধারিত ছকে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ;	প্রযোজ্য নয়;	সর্বোচ্চ ৭ দিন;	শামীম আহসান চৌধুরী উপপরিচালক(প্রশাঃওঅর্থ) ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৫৭৯ মোবাঃ ০১৯১৭৮৬৭৮৮৭ ddaf@fireservice.gov.bd
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবুদ্ধে দায়েরকৃত বিভাগীয় মামলা পরিচালনা;	অভিযোগ প্রাপ্তির পর সরকারি কর্মচারী শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়;	অভিযোগ ও সাক্ষ্য প্রমাণাদি;	প্রযোজ্য নয়;	প্রযোজ্য নয়;	শামীম আহসান চৌধুরী উপপরিচালক(প্রশাঃওঅর্থ) ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৫৭৯ মোবাঃ ০১৯১৭৮৬৭৮৮৭ ddaf@fireservice.gov.bd
৬	ক্রয় ও সরবরাহ (অভ্যন্তরীণ);	অধিদপ্তর ও অন্যান্য স্টেশন/দপ্তর সমূহের বাৎসরিক চাহিদা মোতাবেক টেন্ডার/কোটেশন/সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে মালামাল ও সরঞ্জামাদি ক্রয় ও চাহিদা ভিত্তিক সরবরাহ করা হয়;	চাহিদা পত্র;	প্রযোজ্য নয়;	প্রযোজ্য নয়;	শামীম আহসান চৌধুরী উপপরিচালক(প্রশাঃওঅর্থ) ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৫৭৯ মোবাঃ ০১৯১৭৮৬৭৮৮৭ ddaf@fireservice.gov.bd
৭	বৈদেশিক ক্রয়;	প্রকল্পসমূহের অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী টেন্ডার/সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে মালামাল ও সরঞ্জামাদি ক্রয় ও চাহিদা ভিত্তিক সরবরাহ করা হয়;	১) ই.জি.পি ২) পত্রিকায় প্রকাশিত টেন্ডার/কোটেশন;	প্রযোজ্য নয়;	প্রযোজ্য নয়;	মোহাম্মদ আলী উপপরিচালক (পেরিকল্পনা কোষ) ফোনঃ ০২-৯৫৬৬৯৮৩ ফোনঃ ০১৮৬৯-৮০১৯০২ ddpc@fireservice.gov.bd
৮	অগ্নিনির্বাপনী গাড়ি/ পাম্প ও সাজসরঞ্জাম মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ;	কেন্দ্রীয় স্টোর হতে মালামাল প্রাপ্তির সাপেক্ষে কেন্দ্রীয়/বিভাগীয় ওয়ার্কশপ অথবা টেন্ডার/কোটেশন/ সরাসরি কার্যাদেশের মাধ্যমে পাবলিক ওয়ার্কশপের মাধ্যমে মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়;	বিভাগ/জেলা/সংশ্লিষ্ট স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ওয়ার্কশপ অর্ডার;	প্রযোজ্য নয়;	বিভিন্ন মেয়াদি;	মোঃ আখতারুজ্জামান সহঃ রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী ফোনঃ ৯৫৫৫৫৫৫/২২১ মোবাঃ ০১৭১৫-৪৪২১৮৮ akhtaruzzamanfire@gmail.com
৯	উন্নয়ন;	জরুরি মেরামত ও সংস্কার অভ্যন্তরীণ/গণপূর্ত বিভাগের মাধ্যমে প্রদান করা হয়;	কাগজপত্রঃ চাহিদা পত্র; পরিদর্শন ও যাচাইকরণ; কোটেশন; প্রাক্কলন প্রস্তুত;	প্রযোজ্য নয়;	চলতি অর্থ বছর;	নূর হাসান আহমেদ উপপরিচালক (অ্যাঙ্কুলেস) মোবাঃ ০১৭১৪-৩৮৩২৯১ ddambu@fireservice.gov.bd

১০	উন্নয়নমূলক ও সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প;	অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি সহ সেবার মান উন্নয়নে বিভিন্ন প্রকল্প প্রনয়ণ;	১) অধিদপ্তর কর্তৃক উন্নয়ন কর্মসূচী/প্রকল্প প্রণয়ন; ২) অনুমোদিত ডি.পি.পি; ৩) একনেকের অনুমোদন;	প্রযোজ্য নয়;	প্রকল্পে উল্লেখিত সময়;	মোহাম্মদ আলী উপপরিচালক (পরিচালনা কোষ) ফোনঃ ০২-৯৫৬৬৯৮৩ মোবাঃ ০১৮৬৯-৮০১৯০২ ddpc@fireservice.gov.bd
----	---------------------------------------	--	--	---------------	-------------------------	---

২.৪) আওতাধীন দপ্তরসমূহের সেবা

২.৪.১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

ক্র. ন:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	সদ্য নিয়োগ প্রাপ্তদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ, সতেজকরণ, পদোন্নতি পূর্ব প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও মহড়া ব্যবস্থাপনা;	অফিস আদেশ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের প্রেক্ষিতে;	প্রযোজ্য নয়;	প্রযোজ্য নয়;	বিভিন্ন মেয়াদি;	বাবুল চক্রবর্তী অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স ফোনঃ ৯০০১১৮৯, ফোনঃ ০১৭২৭-২৫৯০৫৫ ptc@fireservice.gov.bd
২.	বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী অগ্নি সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান;	অনুরোধ পত্র;	প্রযোজ্য নয়;	প্রযোজ্য নয়;	বিভিন্ন মেয়াদি;	বাবুল চক্রবর্তী অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স ফোনঃ ৯০০১১৮৯, ফোনঃ ০১৭২৭-২৫৯০৫৫ ptc@fireservice.gov.bd



২.৪.২) উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা বিভাগ এর কার্যালয়

ক্র: ন:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, অ্যাম্বুলেন্সের মাধ্যমে রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে;	অধীনস্থ দপ্তর;	প্রযোজ্য নয়;	তাৎক্ষণিক;	
২	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান) ; ৪. জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস; প্রাপ্তিস্থান- ১. ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার; ২. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট;	নির্ধারিত/ধারণকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০ দিন;	দেবাশীষ বর্ধন উপপরিচালক , ঢাকা বিভাগ, ঢাকা ফোনঃ ৯৫৫৬৭৫৮ মোবা: ০১৭১৪-২৯১৪৯১ dddhk@fireservice.gov.bd
৩	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে;	ক্ষতিগ্রস্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে;	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন ০১ টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের স্থির চিত্র; ৮. পেপার কাটিং। প্রাপ্তিস্থান- উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	

২.৪.৩) উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চট্টগ্রাম বিভাগ এর কার্যালয়

ক্র. ন:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, অ্যাম্বুলেন্সের মাধ্যমে রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে;	অধীনস্থ দপ্তর;	প্রযোজ্য নয়;	তাৎক্ষণিক;	মোঃ আজিজুল ইসলাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০৩১-৭১৩২৯৩ মোবা: ০১৭১৫-১৩০৪১৩ ddctg@fireservice.gov.bd
২	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার;	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০ দিন;	
৩	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে;	ক্ষতিগ্রস্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে;	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন ০১ টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের স্থির চিত্র; ৮. পেপার কাটিং; উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/ উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পঁচাত্তর) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	

২.৪.৪.) উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, খুলনা বিভাগ এর কার্যালয়

ক্র: ন:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, অ্যাম্বুলেন্সের মাধ্যমে রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে;	অধীনস্থ দপ্তর;	প্রযোজ্য নয়;	তাৎক্ষণিক;	
২	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার;	নির্ধারিত/ধারণকৃত ফিস ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০ দিন;	মোঃ আকরাম হোসেন উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) খুলনা বিভাগ, খুলনা। ফোনঃ ০৪১৭-৬২২৮০ মোবাঃ ০১৭১৪-৩০৩১১৮ ddkln@fireservice.gov.bd
৩	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে;	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ক্ষতিগ্রস্ত প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে;	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন ০১ টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের মূল্যসহ; তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের স্থির চিত্র; ৮. পেপার কাটিং; উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/ উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পঁচাত্তর) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	

২.৪.৫.) উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী বিভাগ এর কার্যালয়

ক্র: ন:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, অ্যাম্বুলেন্সের মাধ্যমে রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে;	অধীনস্থ দপ্তর;	প্রযোজ্য নয়;	তাৎক্ষণিক;	
২.	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	<u>কাগজপত্রঃ</u> ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান) ; ৪. জমির দলিল; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আটিকেলস; <u>প্রাপ্তিস্থান-</u> ১. ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার;	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে;	মোঃ আব্দুর রশিদ উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী ফোনঃ ০৭২১-৭৭২৫০১ মোবাঃ ০১৭১২-৩৪৮২৬০ ddraj@fireservice.gov.bd
৩.	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে;	ক্ষতিগ্রস্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে;	<u>কাগজপত্রঃ</u> ১. আবেদন ০১ টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের স্থির চিত্র; ৮. পেপার কাটিং; <u>প্রাপ্তিস্থান-</u> উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	

২.৪.৬.) উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বরিশাল বিভাগ এর কার্যালয়

ক্র: ন:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, অ্যাম্বুলেন্সের মাধ্যমে রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে;	অধীনস্থ দপ্তর;	প্রযোজ্য নয়;	তাৎক্ষণিক;	এ. বি. এম মমতাজ উদ্দিন আহমেদ উপপরিচালক বরিশাল বিভাগ, বরিশাল ফোনঃ ০৪৩১-২১৭৩১৩২ মোবাঃ ০১৭১১৫৭৭৪৫১ ddbsl@fireservice.gov.bd
২.	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস; প্রাপ্তিস্থান- ১. ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার;	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে;	
৩.	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে:	ক্ষতিগ্রস্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে;	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন ০১ টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের স্থির চিত্র; ৮. পেপার কাটিং; প্রাপ্তিস্থান- উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	

২.৪.৭) উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ এর কার্যালয়

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, অ্যাম্বুলেন্সের মাধ্যমে রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে	অধীনস্থ দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	মোঃ কোবাদ আলী সরকার উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) সিলেট বিভাগ, সিলেট ফোনঃ ০৮২১-৭১৭০৯০ মোবাঃ ০১৭১২৮৯৯৯৮২ ddsyl@fireservice.gov.bd
২.	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস; প্রাপ্তিস্থান- ১. ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার;	নির্ধারিত/ধারণকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে;	
৩.	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে:	ক্ষতিগ্রস্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে;	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন ০১ টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের স্থির চিত্র; ৮. পেপার কাটিং; প্রাপ্তিস্থান- উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	

২.৪.৮.) উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রংপুর বিভাগ এর কার্যালয়

ক্র: ন:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, অ্যাম্বুলেন্সের মাধ্যমে রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে	অধীনস্থ দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	কে এম সাইফুল ইসলাম উপপরিচালক রংপুর বিভাগ, রংপুর ফোনঃ ০৫২১-৫৬০০৩ মোবাঃ ০১৭১২-৯৭০০৯৩ ddrpr@firesevice.gov.bd
২.	ওয়্যারহাউজ/ওয়াকশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	<u>কাগজপত্রঃ</u> ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস; <u>প্রাপ্তি স্থানঃ</u> ১. ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার; ২. অনলাইন;	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাশুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে;	
৩.	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে;	ক্ষতিগ্রস্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে;	<u>কাগজপত্রঃ</u> ১. আবেদন ০১ টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্ত মালমালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্ত মালমালের স্থির চিত্র ৮. পেপার কাটিং; <u>প্রাপ্তি স্থানঃ</u> উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ উপসহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	





৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগকরণ। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিতকরণ।

ক্রঃ	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে;	<u>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা</u> মোঃ হাবিবুর রহমান যুগ্মসচিব পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর ৩৮-৪৬ কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা। ফোনঃ০২-৯৫৫৭৭৩৩ মোবা: ০১৭৩০০০২৩২৩ ই-মেইল: <a href="mailto:daf@fireservice.gov.bd">daf@fireservice.gov.bd</a> ওয়েব: <a href="http://www.fscd.gov.bd">www.fscd.gov.bd</a>	০৩ মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে;	<u>আপিল কর্মকর্তা</u> মোঃ মুনিম হাসান যুগ্মসচিব (আইন ও শৃঙ্খলা বিভাগ) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোনঃ০২-৯৫৭৪৫২০ মোবা: ০১৭১৬-৮২১২৫ ই-মেইল: <a href="mailto:budget2@ssd.gov.bd">budget2@ssd.gov.bd</a> ওয়েব <a href="http://www.ssd.gov.bd">www.ssd.gov.bd</a>	০১ মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে:	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের <u>অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল</u> সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।	সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। <a href="http://www.cabinet.gov.bd">http://www.cabinet.gov.bd</a>	০৩ মাস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রঃ	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অগ্নি-নির্বাপকী ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
৫.	আবেদনপত্রের সাথে সকল প্রকার সংযুক্তি সঠিক ভাবে প্রদান
৬.	সকল প্রকার দুর্ঘটনা/সাহায্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সঠিক তথ্য প্রদান এবং ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সদস্যদের কর্মকাণ্ডে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল  
মো: সাজ্জাদ হোসাইন, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, এমফিল  
মহাপরিচালক