

₹ ১০০



₹ ১০০

একশত টাকা

কণ্ড ০৮৬৪৬৫৯

পরিশিষ্ট-খ

ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (ইউ.ডি.সি) পরিচালনা বিষয়ক চুক্তিপত্র

০২ নং বেলগাছা ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (ইউ.ডি.সি)

প্রথম পক্ষঃ উপজেলা নিবাহী অফিসার

মোঃ মাসুমুর রহমান

দ্বিতীয় পক্ষঃ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান

মোঃ আঃ খালেক আকন্দ

তৃতীয় পক্ষঃ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (ইউ.ডি.সি)

পরিচালনার জন্য নিবাচিত উদ্যোক্তা

মোঃ আঃ করিম (১) ও মোছাঃ রাবিয়া পারভীন(২)

এই চুক্তিপত্রইং সালের.....মাসের.....ইং তারিখে নিম্নোক্ত পত্রদ্বয়ের মধ্যে নির্দেশিত।

প্রথম পক্ষঃ-

উপজেলা নিবাহী অফিসার(নাম)- মোঃ মাসুমুর রহমান

উপজেলাঃ ইসলামপুর

ডাকঘরঃ ইসলামপুর

জেলাঃ জামালপুর।

দ্বিতীয় পক্ষঃ-

ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান(নাম)- মোঃ আঃ খালেক আকন্দ

ইউনিয়নঃ ০২ নং বেলগাছা ইউনিয়ন পরিষদ

উপজেলাঃ ইসলামপুর

ডাকঘরঃ বেলগাছা

জেলাঃ জামালপুর।

তৃতীয় পক্ষঃ-

ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (ইউ.ডি.সি)

উদ্যোক্তা-১(নাম)-মোঃ আঃ করিম

পিতাঃ মোঃ আঃ খালেক মন্ডল

মাতাঃ আনারা বেগম

গ্রামঃ বেলগাছা ঘোনাপাড়া

ডাকঘরঃ বেলগাছা

ইউনিয়নঃ ০২ নং বেলগাছা ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (ইউ.ডি.সি)

উপজেলাঃ বকশীগঞ্জ

জেলাঃ জামালপুর।

উদ্যোক্তা-২(নাম)-মোছাঃ রাবিয়া পারভীন

স্বামীর নামঃ মোঃ আঃ করিম মন্ডল

মাতাঃ মোছাঃ আজিরন বেগম

গ্রামঃ বেলগাছা ঘোনাপাড়া

ডাকঘরঃ বেলগাছা

ইউনিয়নঃ ০২নং বেলগাছা ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (ইউ.ডি.সি)

উপজেলাঃ ইসলামপুর

জেলাঃ জামালপুর।

₹ ১০০



₹ ১০০

একশত টাকা

কণ্ড ০৮৬৪৬৬০

১। চুক্তির শর্তসমূহঃ

১। প্রথম পক্ষ” (উপজেলা নিবাহী অফিসার)-এর দায়িত্ব

১.১। স্থানীয় জনগোষ্ঠীর জন্য উন্নত তথ্য সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে ইউ.ডি.সি সমূহের উদ্যোক্তাদের সবাতক সহযোগিতা প্রদান করা ;

১.২। ইউ.ডি.সি সমূহকে টেকসই করার জন্য ইউ.ডি.সি ইউ.আই.এস.সি এর উদ্যোক্তাগণ যাতে আর্থিকভাবে লাভবান হতে পারেন সেজন্য প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা ;

১.৩। কেন্দ্রে স্থাপিত মালামালের পূর্ণাঙ্গ তালিকা ক্রয়মূল্য ও ওয়ারেন্টি পিরিয়ড উদ্বুদ্ধ করে ২য় পক্ষকে বুঝিয়ে দেয়া তবে মালামালের মালিকানা ১ম পক্ষের থাকবে। মালিকানা সংক্রান্তে এ মন্ত্রণালয়ের সময়ে সময়ে প্রদত্ত আদেশ সকল পক্ষের জন্য বাধ্যকর হবে;

১.৪। ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাগণ যে সকল কারিগরী সমস্যা ব্যক্তিগত প্রচেষ্টা ও স্থানীয় পথ্যে সমাধান করতে পারবেন না, সে সকল ক্ষেত্রে অন্যত্র থেকে কারিগরী সাহায্য পাবার ব্যাপারে সহায়তা প্রদান করবেন;

১.৫। ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাগণের আয়-ব্যয় হিসাব যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ করবেন এবং উদ্যোক্তাকে যথাযথভাবে হিসাব সংরক্ষণ করতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন;

১.৬। উপজেলা নিবাহী কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে একটি টিম ই-সেক্টরের কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি ও সমন্বয় করবেন;

১.৭। ইউ.ডি.সি এর পরিচালনা সংক্রান্তে ২য় ও ৩য় পক্ষের মাঝে কোন বিরোধের সৃষ্টি হলে তিনি উপজেলা পরিষদ এর মাধ্যমে তা নিরসনের পদক্ষেপ নিবেন;

১.৮। ইউ.ডি.সি পরিচালনার বিষয়ে সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে।

২। দ্বিতীয় পক্ষ(ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান)এর দায়িত্বঃ

২.১। ইউ.ডি.সি এর পূর্ণ নিরাপত্তা নিশ্চিত করবেন;

২.২। যাবতীয় সেবা প্রদানের জন্য ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাদের সাথে আলোচনার মাধ্যমে ফি নির্ধারণ করবেন। প্রতি বছর জুলাই মাসে এ ফি পর্যালোচনা বা রিভিউ করা যাবে এবং নতুন ভাবে নির্ধারণ করা যাবে। তবে ফি নির্ধারণ অবশ্যই অপরাপর ইউনিয়ন পরিষদের এ সংক্রান্ত খায্যকৃত ফি এর সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।

২.৩। ফি নির্ধারণ সংক্রান্তে কোন বিরোধ সৃষ্টি হলে আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে। আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা সম্ভব না হলে সিদ্ধান্তের জন্য উপজেলা নিবাহী অফিসার ক্ষেত্রমতে উপজেলা পরিষদের সভায় উত্থাপন করবেন। এ বিষয়ে ইউনিয়ন পরিষদের কায্যালয় থেকে পৃথক জায়গায় কোন এলাকার ক্ষেত্রে ইউ.ডি.সি স্থাপন করা হলে সেক্ষেত্রেও ইউনিয়ন পরিষদ প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।

২.৪। ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাগণের আয়-ব্যয় হিসাব যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ করবেন এবং উদ্যোক্তাগণকে যথাযথভাবে হিসাব সংরক্ষণ করতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন;

২.৫। ইউ.ডি.সি এর মাধ্যমে যাতে ইউনিয়ন পরিষদের স্বাভাবিক কার্যক্রম ক্ষতিগস্ত না হয় বা ইউনিয়ন পরিষদের ভাবমূর্তি ক্ষুন্ন না হয় অথবা এমন কোন কার্যক্রম পরিচালিত না হয় যার মাধ্যমে এলাকার নিজস্ব সংস্কৃতি কৃষ্টি বা সামাজিক ঐতিহ্য ক্ষতিগস্ত হয় এ বিষয়সমূহের দিকে কড়া নজর রাখবেন।

২.৬। ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাদের সাথে চুক্তি সম্পাদনের দুই বছরকাল পযন্ত বছরকাল পযন্ত ইউ.ডি.সি থেকে অর্জিত লাভ ইউনিয়ন পরিষদ গ্রহণ করবে না;

২.৭। ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাদের সাথে উদ্যোক্তাদের সাথে চুক্তি সম্পাদনের দুই বছর(২৪ মাস) পর ইউনিয়ন পরিষদ ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাদের নিকট হতে নতুন সম্পাদিত চুক্তি সম্পাদন করবেন সে ক্ষেত্রে ইউনিয়ন পরিষদ ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাদের নিকট হতে নতুন সম্পাদিত চুক্তি মূলে মোট প্রকৃত আয়ের সর্বোচ্চ ১৫% পযন্ত ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাগণের কাছ থেকে দাবী করতে পারবে তবে ইউনিয়ন পরিষদের আর্থিক লাভের চেয়ে ইউ.ডি.সি কে চালু রাখার প্রতিই সর্বাস্থিক গুরুত্ব দিতে হবে।

২.৮। ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাদের সাথে চুক্তি সম্পাদনের দুই বছর(২৪ মাস) পর ইউনিয়ন পরিষদ ইউ.ডি.সি এর আয়-ব্যয় মূল্যায়ণ করে নতুন করে চুক্তি সম্পাদন করবেন। সে ক্ষেত্রে ইউনিয়ন পরিষদ ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাদের নিকট হতে নতুন সম্পাদিত চুক্তি মূলে মোট প্রকৃত আয়ের সর্বোচ্চ ১৫% পর্যন্ত ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তা গণের কাছ থেকে দাবী করতে পারবে। তবে ইউনিয়ন পরিষদকে আর্থিক চেয়ে ইউ.ডি.সি কে চালু রাখার প্রতিই সবার্ষিক গুরুত্ব দিতে হবে।

২.৯। ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাদের সাথে চুক্তি সম্পাদনের ন্যূনতম দুই বছর(২৪ মাস) পর্যন্ত ইউ.ডি.সি পরিচালনার জন্য কক্ষের ভাড়া, পানির বিল ও অন্যান্য সার্ভিস বাবদ (ইন্টারনেট এবং টেলিফোন মোবাইল বিল ব্যাভীত) কোন অর্থ ইউনিয়ন পরিষদ গ্রহণ করবে না।

২.১০। ইউ.ডি.সি এর কক্ষের মেরামত কাজের জন্য প্রয়োজন হলে ইউনিয়ন পরিষদ তা মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এজন্য উদ্যোক্তাদের কাছ থেকে কোন অর্থ ইউনিয়ন পরিষদ গ্রহণ করবে না;

২.১১। সরকারের পক্ষ থেকে সময় সময় জারিকৃত নির্দেশাবলী পালন করতে হবে।

৩। তৃতীয় পক্ষ ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাদের)-এর দায়িত্বঃ

৩.১। ইউ.ডি.সি তে প্রাপ্ত সকল যন্ত্রপাতির নিরাপদে হেফাজত,সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষনের জন্য দায়ী থাকবেন। কম্পিউটারসহ কেন্দ্রে স্থাপিত যাবতীয় যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির সুস্থ ব্যবহার, সংরক্ষণ ও নিরাপত্তার নিশ্চয়তা বিধান করবেন;

৩.২। তার হেফাজতে থাকাকালীন তার অবহেলার কারণে ইউ.ডি.সি এর কোন সম্পদ খোয়া বা চুরি গেলে বা বিনষ্ট হলে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় নির্ধারিত মূল্য ক্ষতিপূরণ হিসেবে দিতে বাধ্য থাকবেন। এরূপ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নিবাহী অফিসার ইউ.ডি.সি এর কোন সম্পদ খোয়া বা চুরী গেলে বা বিনষ্ট হওয়ার তথ্য প্রাপ্তির পর অবিলম্বে নিজে তদন্ত করবেন এবং সম্পদ খোয়া বা চুরী গেলে বা বিনষ্ট হওয়ার জন্য দায়দায়িত্ব নির্ধারণ করে একটি প্রতিবেদন তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এ প্রেরণ করবেন। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করলে তা সকলের জন্য বাধ্যকর হবে। এরূপ ক্ষেত্রে দেশের প্রচলিত আইন ও বিধিবিধান প্রযোজ্য হবে;

৩.৩। স্থানীয় জনগোষ্ঠী যাতে ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে অবাধে তথ্য সেবা পেতে পারে তার সবার্ষিক ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন।

৩.৪। কম্পিউটার কম্পোজ, ইন্টারনেট ব্রাউজিং, ডিজিটাল ক্যামেরা দিয়ে ছবি তোলা ও ভিডিও কনফারেন্স ও অন্যান্য সেবা ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত ফি এর মাধ্যমে প্রদান করবেন।

৩.৫। বিভিন্ন শ্রেণী পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণার্থী দল গঠন করে তাদেরকে ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত ফি এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন;

৩.৬। স্থানীয় পর্যায় বাণিজ্যিক সেবার চাহিদা নির্ধারণ ও উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী পরিচালনা করবেন;

৩.৭। প্রতিদিনের বাজার দর ও চাকরির খবরের আবেডেট তালিকা তৈরি করে তা নোটিশ বোর্ডে ঝুলিয়ে রাখবেন;

৩.৮। সরকারী ছুটির দিন ব্যাভীত অন্যান্য দিন কমপক্ষে দৈনিক ০৮(আট) ঘণ্টা ইউ.ডি.সি চালু রাখবেন। স্থানীয় চাহিদার নিরিখে ইউনিয়ন পরিষদ উল্লিখিত সময়ের বাহিরেও ইউ.ডি.সি চালু রাখতে পারবেন। সরকারী জুরুরী কাজে এ সময় সীমা প্রযোজ্য হবে না;

৩.৯। সেবা প্রদানের মাধ্যমে অর্জিত আয় থেকে ইউ.ডি.সি এর পরিচালনা ব্যয় নিবাহ করবেন এবং এই চুক্তি সম্পাদনের পরবর্তী দুই বছর পর্যন্ত অতিরিক্ত আয় উদ্যোক্তাগণ প্রাপ্য হবেন। দুই বছর পর এ চুক্তিপত্রের অনুচ্ছেদে ২.৭ এর বিধান প্রযোজ্য হবে;

৩.১০। ইউ.ডি.সি এর উপকরণসমূহ ওয়ারেন্টি পিরিয়ড অতিবাহিত হওয়ার পর উদ্যোক্তাগণ নিজস্ব অর্থায়নে রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতের ব্যবস্থা করবেন;

৩.১১। এ চুক্তির অনুচ্ছেদে ২.৮ এর বিধানের আলোকে বিদ্যুৎ,ইন্টারনেট, মোবাইল ফোন/ফ্যাক্স এর বিল নিয়মিত পরিশোধ করবেন এবং প্রিন্টার এর টোনার সহ যন্ত্রপাতি সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় উপকরণ নিজস্ব অর্থায়নে ক্রয় করবেন;

৩.১২। দৈনিক আয়-ব্যয়ের হিসাব নির্ধারণ হিসাব ব্যবস্থাপনা ছকে সংরক্ষণ করবেন;

৩.১৩। প্রতি মাসের মাসিক কর্মপ্রতিবেদন (রিপোর্ট)তৈরি করে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট জমা দিবেন।

৩.১৪। উদ্যোক্তাগণ প্রয়োজনবোধে ২য় পক্ষের মাধ্যমে ১ম পক্ষের লিখিত অনুমতি সাপেক্ষে অন্যান্য যন্ত্রপাতি যেমন, ফটোকপিয়ার, কালার প্রিন্টার নিজস্ব অর্থায়নে ইউ.ডি.সি তে পরিচালনা করতে পারবেন। এরূপ ক্ষেত্রে ১ম পক্ষ শর্ত আরোপ সাপেক্ষে অনুমতি

প্রদান করবেন। তবে যে ক্ষেত্রে আই পি এস সহ সোলার প্যানেল সরবরাহ করা হয়েছে-সে ক্ষেত্রে সোলার প্যানেল এর সাযুজ্যতার ও ক্ষমতার অতিরিক্ত কোন যন্ত্র কোন ভাবেই ব্যবহার করা যাবে না। এরূপ ব্যবহারের কোন প্রমাণ পাওয়া গেলে ১ম পক্ষ উপজেলা নিবাহী অফিসার এ চুক্তি তাৎক্ষণিক ভাবে বাতিল করতে পারবেন;

৩.১৫। ১ম ও ২য় পক্ষের চাহিদা মোতাবেক ইউ.ডি.সি এর প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রেরণ করবেন;
৩.১৬। ব্যবসা পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পরামর্শ সহায়তার জন্য সবর্দা ১ম পক্ষের পরামর্শ গ্রহণ করা যাবে; ৩য় পক্ষ, ১ম পক্ষ ও ২য় পক্ষের লিখিত অনুমতি ছাড়া কোন যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি কেন্দ্রের বাইরে নিতে পারবে না।

৩.১৭। ৩য় পক্ষ চুক্তি ভঙ্গ বা লঙ্ঘন করলে এবং এ কারণে চুক্তি বাতিল হলে ৩য় পক্ষ ২য় পক্ষকে যথাযথ হিসাব সহ কেন্দ্রের সকল মালামাল হস্তান্তর/বুঝিয়ে দিবেন;

৩.১৮। কেন্দ্র পরিচালনার বিষয়ে ১ম পক্ষ ও ২য় পক্ষ কতর্ক গৃহীত সিদ্ধান্ত ও নীতিমালা মেনে চলতে ৩য় পক্ষ সবর্দা বাধ্য থাকবেন;

৩.১৯। ইউ.ডি.সি হতে প্রচার ও প্রসারের উদ্দেশ্যে দেশের প্রচলিত আইন, বিধিবিধান বা সামাজিক অসুশাসন ও শৃঙ্খলার পরিপন্থী এমন কোন পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন না যার দ্বারা জাতি, ধর্ম, বর্ণ বিভেদ সৃষ্টি করতে পারে অথবা যা স্থানীয় প্রশাসন তথা সরকারের ভাবমূর্তি ক্ষুন্ন করতে পারে;

৩.২০। ইউ.ডি.সি হতে নির্ধারিত সেবা ছাড়া অন্য কোন প্রকার ব্যবসা বা কাযক্রম পরিচালনা করা যাবে না। ৩য় পক্ষ অত্র সেন্টার হস্তান্তর বা সাব-লেট দিতে পারবে না, কোন প্রকার বন্ধক দিয়ে ঋণ গ্রহণ করতে পারবে না।

৩.২১। চুক্তির মেয়াদকালে একই এলাকার ৩য় পক্ষ একই ধরনের সেবা প্রদানের জন্য অন্য কোন উদ্যোক্তার সাথে আগামী দুই বছরের মধ্যে চুক্তিবদ্ধ হবেন না;

৩.২২। কেন্দ্রের পক্ষ থেকে বিশেষ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস পালনে ২য় পক্ষ সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে সহায়তা করবেন;

৩.২৩। ৩য় পক্ষ তার আয়ের জন্য আয়কর প্রদানযোগ্য হলে তা পরিশোধ করবেন;

৩.২৪। সরকার কতর্ক দেশের অপরাপর ইউনিয়নে ইতোপূর্বে প্রতিষ্ঠিত ইউ.ডি.সি কিংবা উপজেলা ই-সেন্টারের কতর্ক প্রদত্ত নিয়মে সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং তথ্য আদান প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ ও নিশ্চিত করা;

৩.২৫। কোন উদ্যোক্তা দায়িত্ব পালনে অপারগ হলে নূন্যতম এক মাস পূর্বে লিখিত ভাবে ইউনিয়ন চেয়ারম্যানের নিকট আবেদন করবেন। এ ক্ষেত্রে অত্র বিধান অনুসরণ সাপেক্ষে পরবর্তী নিয়োগ কাযক্রম সম্পন্ন হবে।

৩.২৬। উদ্যোক্তা পরিচালক কোন শর্তভঙ্গ করলে প্রচলিত আইন মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;

৩.২৭। সরকারের পক্ষ থেকে সময়ে সময়ে জারিকৃত নির্দেশাবলী পালন করতে হবে;

চুক্তির মেয়াদ;

১। চুক্তি স্বাক্ষরের ১৫(পনের) দিনের মধ্যে ইউ.ডি.সি এর কাযক্রম চালু করতে হবে। অন্যথায় চুক্তি বাতিল বলে গণ্য হবে;

২। অত্র চুক্তিপত্রের মেয়াদ চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ হতে ২(দুই) বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। অতঃপর ৩য় পক্ষ চুক্তি অনুযায়ী কাযক্রম পরিচালনা করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে চুক্তি পরবর্তী ২(দুই) বছরের জন্য নবায়ন করা হবে। পরবর্তীতে উভয় পক্ষের সমঝোতার ভিত্তিতে চুক্তিপত্র নবায়ন করা যাবে;

চুক্তি জারীকরণ ও বলবৎকরণ;

১। তিনটি অবিকল সেটে চুক্তিটি স্বাক্ষরিত হয়ে জারী হলো-যার একটি করে অনুলিপি পক্ষত্রয়ের নিকট থাকবে;

২। বাংলাদেশের বিদ্যমান আইন অনুযায়ী এই চুক্তি বলবৎ হবে;

৩। দুর্ঘটনায় কিংবা দৈব কারণে এই চুক্তি বা চুক্তির কোন অংশ যদি পালন করা না যায় তবে সে ক্ষেত্রে কোন পক্ষকে দায়ী করা এবং সে ক্ষেত্রে বাংলাদেশের আইন অনুযায়ী এই চুক্তি পরিচালিত হবে;

₹ ১০০



₹ ১০০

একশত টাকা

কণ্ড ০৮৬৪৬৬১

৭। বাতিল;

নিম্নোক্ত কারণে প্রথম, দ্বিতীয় ও ৩য় পক্ষ সম্মত হয়ে ১ম ও ২য় পক্ষ যৌথভাবে অথবা যে ৩য় পক্ষ এককভাবে উদ্যোক্তা বাতিল করতে পারবেন।

ক. ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তাদের কার্যক্রম যথাযথ ও স্নতোষজনক না হলে, স্থানীয় জনগোষ্ঠীল জন্য তথ্যসেবা নিশ্চিত করতে ব্যর্থ হলে উপযুক্ত প্রমাণ সাপেক্ষে ১ম পক্ষ ১৫ দিনের নোটিশ প্রদান পূর্বক ৩য় পক্ষ বা আত্মপক্ষ সমর্থনের সুযোগ দিয়ে চুক্তি বাতিল করতে পারবেন;

খ. ৩য় পক্ষ কেন্দ্র পরিচালনায় অনিচ্ছুক হলে ৩০ দিনের আগাম নোটিশ প্রদানপূর্বক চুক্তি বাতিল করতে পারবেন;

গ. দৈব দুর্ভাগ্যের কারণে চুক্তি বাতিল করতে পারবেন।

৮। সরকারী আইনের প্রাধান্য;

যে সর বিষয় উপরে উল্লেখ করা হয়নি সে সকল ক্ষেত্রে সরকারের প্রচলিত আইনের বিধিবিধান প্রযোজ্য হবে।

৯। ঘোষণা;

আমি সেচ্ছায়, স্বজ্ঞানে, সুস্থ মস্তিষ্কে, সুস্থ শরীরে, অন্যের বিনা পরোচনায় এই চুক্তিপত্র দলিল পাঠ করে এর মমার্থ সম্পর্কে সঠিক ও শুদ্ধ বিবেচনা করে স্বাক্ষীগণের উপস্থিতিতে এই চুক্তিপত্র সম্পাদন করছি।

মোঃ মাসুমুর রহমান

ক. ১ম পক্ষ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর নাম

স্বাক্ষরঃ

M. Masum
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ইসলামপুর, জামালপুর।

মোঃ আঃ খালেক আকন্দ

খ. ২য় পক্ষ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের নাম

স্বাক্ষরঃ

মোঃ আঃ করিম

গ. তৃতীয় পক্ষ ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তা-১ এর নাম

স্বাক্ষরঃ

Karim
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ইসলামপুর, জামালপুর।

মোছাঃ রাবিয়া পারভীন

ঘ. তৃতীয় পক্ষ ইউ.ডি.সি এর উদ্যোক্তা-২ এর নাম

স্বাক্ষরঃ

Rabia
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ইসলামপুর, জামালপুর।

স্বাক্ষীগণের নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষরঃ-

১। মোঃ মোশারফ হোসেন (ইউ.পি সদস্য)

স্বাক্ষরঃ

M. Mosharraf Hossain

২। মোঃ বাবুল আকন্দ (ইউ.পি সদস্য)

স্বাক্ষরঃ

M. Babul Akand

৩। মোঃ রফিকুল ইসলাম (ইউ.পি সদস্য)

স্বাক্ষরঃ

M. Rafiqul Islam

৪। মোছাঃ জুলেখা বেগম (সংরক্ষিত সদস্য)

স্বাক্ষরঃ

M. Julekha Begum