শাখার নাম: স্থানীয় সরকার শাখা

৩য় তলা

রুম নং:৩২৩।

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | সেবার নাম  | প্রয়োজনীয় সময়সীমা  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ |
| ০১ | জন্ম নিবন্ধন সনদ সংশোধন | ১৫ (পনের) কার্যদিবস | ১. বিধিতে বর্ণিত ফরম নং-৯ এ আবেদন।২. ইত:পূর্বে সংগৃহীত জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের মূলকপি।৩.মূল শিক্ষা সনদ/ ডাক্তারী সার্টিফিকেট/ টিকাকার্ড | ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা কার্যালয় | ১০০/- (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভায় জমা দিবেন) | সহকারী পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।রুম নং:৩২১, টেলিফোন: ০৯৮১-৬২১৬৫ই-মেইল: | উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুররুম নং:৩২৩, টেলিফোন: ০৯৮১-৬৩৫১৯ই-মেইল: ddlgjamalpur22@gmail.com |
| ০২ | অবিবাহিত সনদ পত্র | আবেদনের পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ১. পুলিশ প্রত্যয়ন২.জন্ম নিবন্ধন সনদ৩. নাগরিকত্ব সনদ | পুলিশ সুপার, জেলা বিশেষ শাখা, জামালপুর।ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা কার্যালয় | প্রযোজ্য নয় |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (মোহাম্মদ কবির উদ্দীন)উপপরিচালকস্থানীয় সরকারজামালপুর |