**মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ বিষয়ক শাখা**

| ক্র:  নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়  (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তিস্হান | ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল) | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে অভিযোগ জানানো / আপীল করা যাবে তাঁর পদবী, পোস্ট কোড, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ০১. | মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ, মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের ওয়ারিশগণ কর্তৃক বিভিন্ন আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ। | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | সহকারী কমিশনার  মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ বিষয়ক শাখা  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।  কক্ষ নং-২০৬ (২য় তলা)  মোবাইলঃ  ০১৬১১-২৬৪৪৬৩  ই-মেইলঃ  adcgjamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর।  কক্ষ নম্বর: ২১১  ফোন: ০৯৮১-৬৩৩৩১  ই-মেইল:  adcgjamalpur@gmail.com |