**সিটিজেন চার্টার**

**ভিপি শাখা**

**জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।**

**রুম নং-১১০**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিকনম্বর | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তিস্থান | সেবামুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নাম্বার, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল) | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নাম্বার, টেলিফোন নাম্বার, ই-মেইল  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১ | অর্পিত (কৃষি/ আবাসিক) সম্পত্তির ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে ০১ বছর মেয়াদে) | ০৫ কর্মদিবস  | ১। সাদা কাগজে আবেদন২। সর্বশেষ ডিসিআর এর সত্যায়িত ফটোকপি | আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ সংগৃহীত | বিনামূল্যে  | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরজামালপুরকক্ষ নং-১০৮ফোন নং : (+৮৮)০৯৮১-৬৩৫১০মোবাইল- ০১৭০৯-৯৭০০০৮ই-মেইলrdcjamalpur@mopa.gov.bd | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)জামালপুরকক্ষ নং-২০৭ফোন (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৪৫৬মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৪ই-মেইল-adcrevenuejamalpur@gmail.com |
| ০২ | অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদারের নাম পরিবর্তন  | ০৭ কর্মদিবস | ১। সাদা কাগজে আবেদন২। আবেদনের স্বপক্ষে কাগজপত্র | আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ সংগৃহীত | বিনামূল্যে | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরজামালপুর কক্ষ নং-১০৮ফোন নং : (+৮৮)০৯৮১-৬৩৫১০মোবাইল- ০১৭০৯-৯৭০০০৮ই-মেইলrdcjamalpur@mopa.gov.bd | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)জামালপুরকক্ষ নং-২০৭ফোন (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৪৫৬মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৪ই-মেইল-adcrevenuejamalpur@gmail.com |
| ০৩ | অর্পিত সম্পত্তির অবকাঠামো মেরামতের অনুমোদন  | ০৭ কর্মদিবস | ১। সাদা কাগজে আবেদন২। সর্বশেষ ডিসিআর এর সত্যায়িত ফটোকপি | আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ সংগৃহীত | কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে লীজ গ্রহীতার নিজস্ব অর্থায়নে | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরজামালপুরকক্ষ নং-১০৮ফোন নং : (+৮৮)০৯৮১-৬৩৫১০মোবাইল- ০১৭০৯-৯৭০০০৮ই-মেইলrdcjamalpur@mopa.gov.bd | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)জামালপুরকক্ষ নং-২০৭ফোন (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৪৫৬মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৪ই-মেইল-adcrevenuejamalpur@gmail.com |

**সিটিজেন চার্টার**

**রাজস্ব শাখা**

**জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।**

**রুম নং-১০৭**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিকনম্বর | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্হান | ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল) | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা(যার কাছে অভিযোগ জানানো / আপীল করা যাবে তাঁর পদবী, পোস্ট কোড, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা) |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | ভূমিহীনদের কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান অনুমোদন  | ০১ মাস | ১) নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিসে আবেদনপত্র দাখিল।২) আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি (স্বামী-স্ত্রীর ক্ষেত্রে যৌথ ছবি) সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের সদস্য/ চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ৩) নাগরিকত্ব সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র৪) ভূমিহীন সনদপত্র\*\*উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রেরিত কেস নথি যার সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র থাকতে হবে১। উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভার অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যবিবরণী২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভুমি) স্বাক্ষরিত প্রস্তাবপত্র৩। ভূমিহীন সনদ (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র, পৌরসভা কর্তৃক) | ১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজস্ব শাখা  সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল ([www.jamalpur.gov.bd](http://www.joypurhat.gov.bd)) **www.forms.gov.bd**২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে | বিনামূল্যে | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরজামালপুরকক্ষ নং-১০৮ফোন নং : (+৮৮)০৯৮১-৬৩৫১০মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৮ই-মেইলrevenue.jamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)জামালপুরকক্ষ নং-২০৭ফোন (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৪৫৬মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৪ই-মেইল-adcrevenue.jamalpur@gmail.com |
| ২ | বিভিন্ন সরকারি/ বেসরকারি দপ্তরের অনুকূলে/ বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে/প্রাকৃতিক দূর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্থ পরিবারের অনুকূলে/ অন্যান্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান | ০১ মাস | ১) সংশ্লিষ্ট সংস্থা/ব্যক্তি/অন্যান্য কর্তৃক আবেদন (আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো)২) চাহিদাকৃত জমির তফসিল৩) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা৪) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেন না মর্মে প্রত্যয়নপত্র৫) ক্ষেত্রবিশেষে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র৬) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টিকরণ/ব্যাংক সলভেন্সী৭) লে-আউট প্লান | ১) সংশ্লিষ্ট সংস্থা/ব্যক্তি/অন্যান্য উদ্যোগে২) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়্ন ভূমি অফিস৩) নিজ উদ্যোগে৪-৬) সংস্থা/ব্যক্তি/অন্যান্য কর্তৃক৭) সংশ্লিষ্ট সংস্থার উদ্যোগে  |  (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রার্থীত জমির নির্ধারিত মূল্যের ১০% হারে)/ প্রতীকী/রেয়াতি মূল্যে। | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরজামালপুরকক্ষ নং-১০৮ফোন নং : (+৮৮)০৯৮১-৬৩৫১০মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৮ই-মেইলrevenue.jamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)জামালপুরকক্ষ নং-২০৭ফোন (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৪৫৬মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৪ই-মেইল-adcrevenue.jamalpur@gmail.com |
| ৩ | বালুমহাল ইজারা প্রদান/ জল মহাল ইজারা প্রদান | ১৫ কার্যদিবস | ১) দরপত্র ফরম২) জামানত হিসেবে ইজারা  মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট৩) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি৫) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট২০ একরের উর্দ্ধে জলমহালমহালের ক্ষেত্রে১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মৎস্যজীবি সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা৫) সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৬) ইজারা মূল্যের ২০% জামানত হিসেবে ব্যাংক ড্রাফট ২০ একর পর্যন্ত জলমহালমহালের ক্ষেত্রে১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২) মৎস্যজীবি সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটো কপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জামানত হিসেবে ব্যাংক ড্রাফট | ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা/ **www.forms.gov.bd**২-৫। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত | **বালু মহালের ক্ষেত্রে** **সিডিউলের মূল্য****১০০০/- টাকা****ইজারামূল্য****কমপক্ষে বিগত তিন** বছরের মোট ইজারামূল্যের ১০% উর্ধ্ব দর।**জলমহালের ক্ষেত্রে**১) আবেদন ফরমের মূল্য-৫০০/-( পাঁচশত) টাকা২) কমপক্ষে বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্ব দর | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরজামালপুরকক্ষ নং-১০৮ফোন নং : (+৮৮)০৯৮১-৬৩৫১০মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৮ই-মেইলrevenue.jamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)জামালপুরকক্ষ নং-২০৭ফোন (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৪৫৬মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৪ই-মেইল-adcrevenue.jamalpur@gmail.com |
| ৪ | হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন | ০৭কার্যদিবস | ১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) এক কপি পাসপোট সাইজের  সত্যায়িত  রঙ্গিন ছবি৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন৬) স্কেচ ম্যাপ৭) অনুমোদিত পেরিফেরির ফটোকপি**নবায়নের ক্ষেত্রে**সাদা কাগজে আবেদনপত্র এবং পূর্ববর্তী বছরে নবায়নের সমর্থনে ডিসিআর এর কপি | ১) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ৪) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস | জেলা সদরে প্রতি বর্গ মিটার ১২৫/- টাকা পৌর এলাকা ১০০/- টাকাউপজেলা সদর ৫০/- টাকাঅন্যান্য ১৩/- টাকা | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরজামালপুরকক্ষ নং-১০৮ফোন নং : (+৮৮)০৯৮১-৬৩৫১০মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৮ই-মেইলrevenue.jamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)জামালপুরকক্ষ নং-২০৭ফোন (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৪৫৬মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৪ই-মেইল-adcrevenue.jamalpur@gmail.com |
| ৫ | বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্তকরণ | ০৩ মাস | ১) সাদা কাগজে আবেদন২) বিনিময় দলিলের ফটোকপি সত্যায়িত৩) বিনিময়কারী মৃত্যুবরণ করলে ওয়ারিশান সার্টিফিকেট৪) উপজেলা কমিটির সুপারিশ | ১)আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ২)আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর  মেয়রের কার্যালয়৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি | বিনামূল্যে | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টরজামালপুরকক্ষ নং-১০৮ফোন নং : (+৮৮)০৯৮১-৬৩৫১০মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৮ই-মেইলrevenue.jamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)জামালপুরকক্ষ নং-২০৭ফোন (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৪৫৬মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৪ই-মেইল-adcrevenue.jamalpur@gmail.com |