**নেজারত শাখা**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক  নম্বর | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়  (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান | সেবামুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার  পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা  ( সীট বরাদ্দ ) | ১ দিন | ১. সাদা কাগজে আবেদন | ১.আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে | ফি/চার্জ যুক্ত | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর  নেজারত শাখা  কক্ষ নং-২১০ (২য় তলা)  ফোনঃ ০৯৮১-৬৩১৩৭  মোবাইলঃ (+৮৮) ০১৭৮১-১৮৪৮৩৩  E-mail-  ndcjamalpur@mopa.gov.bd | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর  কক্ষ নং-২১১ (২য় তলা)  ফোন: (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৩৩১  মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৩  ই-মেইল  adcgjamalpur@gmail.  com |