**ফ্রন্টডেক্স শাখা**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক  নম্বর | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়  (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্হান | সেবামুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার  পদবী, রুম নম্বর, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল) | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| **০১** | ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে নাগরিক ও দাপ্তরিক আবেদন গ্রহণ এবং প্রাপ্তিস্বীকার প্রদান | তাৎক্ষণিক | জেলা প্রশাসনের ফরম নং-এফ.ডি ০৩ আবেদনপত্র | আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা  মোবাইল : ০১৭০৯-৯৭০০১৭  ই-মেইলঃ  ictcelljamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  জামালপুর  কক্ষ নং-২১১ (২য় তলা)  ফোন: (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৩৩১  মোবাইল-০১৭০৯-৯৭০০০৩  ই-মেইল  adcgjamalpur@gmail.com |