ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক  নম্বর | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়  (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান | সেবামুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার  পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল) | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, টেলিফোন নম্বর,  ই-মেইল |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | অধিগ্রহণকৃত ভূমি মালিকদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষতিপূরণের টাকা এল,এ চেকের মাধ্যমে পরিশোধ। | ক্ষতিগ্রস্ত মালিকগণের নিকট হতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়া সাপেক্ষে  ২১(একুশ) দিন | (১) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয় পত্র।  (২) ভোটার আই.ডি কার্ড/জন্ম সনদ এর ফটোকপি সত্যায়িত।  (৩) সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ছবি =০১(এক)কপি।  (৪) জমির রেকর্ড যথাঃ- সি.এস রেকর্ড, এস.এ রেকর্ড, বি.আর.এস রেকর্ড এর সার্টিফাইড কপি।  (৫) ভুমি হস্তান্তর দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভায়া দলিল)।  (৬) ওয়ারিশান সনদ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  (৭) নামজারী ও জমা বিভাগ।  (৮) হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা।  (৯) ৩০০/-(তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে বন্টন নামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  (১০) ৩০০/-(তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে না-দাবী নামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  (১১) ক্ষমতা পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  (১২) আবেদনের সাথে ২০ (বিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি। | ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি নিজে সংশ্লিষ্ট অফিস থেকে সংগ্রহ করবেন। | আবেদনের সাথে ১০/-(দশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি।  বিনা মূল্যে | ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা  ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর।  কক্ষ নং-৩১৩  মোবাইল নং ০১৭০৯৯৭০০০৯  ই-মেইল: laojamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  জামালপুর  কক্ষ নং-২০৭  ফোন (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৪৫৬  মোবাইল- ০১৭০৯৯৭০০০৪  [ই-মেইল-adcrevenuejamalpur@gmail.com](mailto:ই-মেইল-adcrevenue.jamalpur@gmail.com) |