সিটিজেন চার্টার

তথ্য ও অভিযোগ শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

জামালপুর ।

সিটিজেন চার্টার

শাখার নাম :- তথ্য ও অভিযোগ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি ( যদি থাকে ) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | আপিল কর্তৃপক্ষের নাম, পদবি , অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য সরবরাহ | ১) অনধিক ৩০ ( ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে তথ্য সরবরাহ করতে হবে।২) তথ্য প্রদানে অপারগতা হলে অপারগতার কারণ উল্লেখ করে আবেদন প্রাপ্তি  ১০ ( দশ) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করতে হবে। | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। | ১) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট- [www.infocom](http://www.infocom).gov.bd এ পাওয়া যাবে ।২) এ ছাড়াও এ কার্যালয়ের তথ্য ও অভিযোগ শাখায় পাওয়া যাবে । | তথ্যের বিবরণ | তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি/ তথ্যের মূল্য | জনাব মো: আরিফুর রহমানসহকারী কমিশনারও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটতথ্য ও অভিযোগ শাখাজেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর ।রুম নং- ৩১৯মোবাই - ০১৭১৯-৪৪৮৮৭২ই-মেইল- arifsaky37@gmail.com | জনাব মো: কামরুল হাসানএনডিসিবিভাগীয় কমিশনারময়মনসিংহ বিভাগময়মনসিংহ ।ফোন- ০৯১-৬১৪৪৪ (অফিস )মোবাইল-০১৭১৩-৩৭৯৮২২ই-মেইল – divcommymensingh@mopa.gov.bd |
| ১) লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ ) | এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকাহারে এবং তদূর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য । |
| ২) ডিস্ক, সিডি ইত্যাদিতে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে  | ১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি  সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে ।২)তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য । |
| ৩) মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে | প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্য । |

 চলমান পাতা-২

-২-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ২. |  জনসাধারণ কর্তৃক দাখিলকৃত বিভিন্ন অভিযোগ  | ১) অভিযোগ গ্রহণের দিন হতে ০৪ (চার ) মাসের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে ।২) অভিযোগ নিষ্পত্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগের ফলাফল সম্পর্কে অভিযোগকারীকে অবহিত করতে হবে। | - | - | - | জনাব মোহাম্মদ মোকলেছুর রহমানঅতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)জামালপুর ।রুম নং- ২১১ফোন- ০৯৮১-৬৩৩৩১ ই-মেইল- adcgjamalpur@gimal.com | জনাব জনাব মো: কামরুল হাসানএনডিসিবিভাগীয় কমিশনারময়মনসিংহ বিভাগময়মনসিংহ ।ফোন- ০৯১-৬১৪৪৪ (অফিস )মোবাইল-০১৭১৩-৩৭৯৮২২ই-মেইল – divcommymensingh@mopa.gov.bd  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | মো: আরিফুর রহমানসহকারী কমিশনারতথ্য ও অভিযোগ শাখাজেলা প্রশাসকের কার্যালয়,জামালপুর ।ই-মেইল-arifsaky37@gmail.com |