শিক্ষা ও কল্যাণ শাখার সিটিজেন চার্টার ( তৃতীয় তলা, কক্ষ নং -৩১৮)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সময়সীমা সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন প্রাপ্তির স্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ইমেইল |
| **০১** | **সকল পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ঢাকা থেকে গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে বিতরণ।** | পরীক্ষা শুরুর ৩ দিন পূর্বে | - | - | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাকক্ষ নং- ৩১৯ তৃতীয় তলাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| ০২ | **বিভিন্ন স্কুল/কলেজ/ মাদরাসার বেতন বিল পরিশোধ** | ০৩ কার্য দিবস | ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র**২।** **ব্যাংকের প্রত্যয়ন পত্র।** | আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাকক্ষ নং- ৩১৯ তৃতীয় তলাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| ০৩ | **বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/এডহক কমিটি/নির্বাহী কমিটির সভাপতি/সদস্য মনোনয়ন।** | ০৭ কার্য দিবস | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র | আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাকক্ষ নং- ৩১৯ তৃতীয় তলাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| ০৪ | **শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ।** | ০৭ কার্য দিবস | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র | আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাকক্ষ নং- ৩১৯ তৃতীয় তলাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| ০৫ | **সরকারি স্কুলে ভর্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম।** | ০৭ কার্য দিবস | ১। আবেদনপত্র।২। প্রতিষ্ঠানের ছাড়পত্র।৩। অভিভাবকের বদলির কাগজপত্র।০৪। অভিভাবকের যোগদানপত্র। | আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাকক্ষ নং- ৩১৯ তৃতীয় তলাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| ০৬ | **বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিযোগ নিষ্পত্তি** | ১৫ কার্য দিবস | ১। অভিযোগ কারীর নাম ঠিকানা ও মোবাইল নম্বারসহ আবেদন।২।অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে) | আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাকক্ষ নং- ৩১৯ তৃতীয় তলাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| **০৭** | **শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে/ শিক্ষক/ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ** | ১৫ কার্য দিবস | ১। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সভাপতি দ্বারা প্রতিস্বাক্ষরিত আবেদন। ২। শিক্ষকদের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন ও সত্যায়িত ছবিসহ আবেদন। ৩। শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন ও সত্যায়িত ছবিসহ আবেদন।  | আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাকক্ষ নং- ৩১৯ তৃতীয় তলাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| **০৮** | **সংস্কৃতি মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ প্রশিক্ষক/ তবলচিদের মাঝে বিতরণ** | ১৫ কার্য দিবস | ১। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সভাপতি দ্বারা প্রতিস্বাক্ষরিত আবেদন। ২। প্রশিক্ষক/তবলচি ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন ও সত্যায়িত ছবিসহ আবেদন।  | আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাকক্ষ নং- ৩১৯ তৃতীয় তলাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| **০৯** | সংস্কৃতি মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট পাঠাগারে বিতরণ | ১৫ কার্য দিবস | ১। সম্পাদকের আবেদন।২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর প্রত্যয়ন | আবেদনকাররীর নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাকক্ষ নং- ৩১৯ তৃতীয় তলাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| **১০** | শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরীর যন্ত্রপাতি সরবরাহ ও বিতরণ করা হয়। | ১৫ কার্য দিবস | প্রধান শিক্ষককের আবেদন। | আবেদনকাররীর নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাকক্ষ নং- ৩১৯ তৃতীয় তলাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |

|  |  |
| --- | --- |
| সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখাজেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর। | ( হীরক কুমার দাস )সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com |

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখার সিটিজেন চার্টার

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সবোর্চ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন প্রাপ্তির স্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| ০১ | সকল পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ঢাকা থেকে গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে বিতরণ। | পরীক্ষা শুরুর ৩ দিন পূর্বে |  |  | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| ০২ | বিভিন্ন স্কুল/কলেজ/ মাদরাসার বেতন বিল পরিশোধ | ০৩ কার্য দিবস | ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র২। ব্যাংকের প্রত্যয়ন পত্র। | ১। আবেদনকারি নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| ০৩ | বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/এডহক কমিটি/নির্বাহী কমিটির সভাপতি/সদস্য মনোনয়ন। | ০৭ কার্য দিবস | ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র | ১। আবেদনকারি নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| ০৪ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ। | ০৭ কার্য দিবস | ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র | ১। আবেদনকারি নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| ০৫ | সরকারি স্কুলে ভর্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম। | ০৭ কার্য দিবস | ১। আবেদনপত্র।২। প্রতিষ্ঠানের ছাড়পত্র।৩। অভিভাবকের বদলির কাগজপত্র।০৪। অভিভাবকের যোগদানপত্র। | ১। আবেদনকারি নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| **০৬** | স্থানীয় উদ্যোগে দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের আর্থিক অনুদান | ০৭ কার্য দিবস | ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র২। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ০১ কপি রঙ্গিন ছবি৩। পরীক্ষা পাশের সনদের সত্যায়িত কপি | ১। আবেদনকারি নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| ০৭ | বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিযোগ নিষ্পত্তি | ১৫ কার্য দিবস | ১। অভিযোগ কারীর নাম ঠিকানা ও মোবাইল নম্বারসহ আবেদন।২।অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে) | ১। আবেদনকারি নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| **০৮** | শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বিতরণ | ০৩ কার্য দিবস | জেলা প্রশাসনের ফরম নং ই ০১ | জেলা প্রশাসকের জেলা ওয়েব পোটাল www. Jamalpur.gov.bd | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| **০৯** | সংস্কৃতি মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট পাঠাগারে বিতরণ | ১৫ কার্য দিবস | ১। সম্পাদকের আবেদন।২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর প্রত্যয়ন | আবেদনকাররীর নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| ১০ | শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরীর যন্ত্রপাতি সরবরাহ ও বিতরণ করা হয়। | ১৫ কার্য দিবস | প্রধান শিক্ষককের আবেদন। | আবেদনকাররীর নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারী কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২ই-মেইলঃ-acedujamalpur6@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।

( শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা)

[www.](http://www.)jamalpur.gov.bd

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সবোর্চ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন প্রাপ্তির স্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| ০১ | সকল পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ঢাকা থেকে গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে বিতরণ। | পরীক্ষা শুরুর ৩ দিন পূর্বে |  |  | বিনামূল্যে | সহকারি কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন:(+৮৮) ০৯৮১-৬৩৫১১ই-মেইলঃ acedujamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃ admjamalpur@gmail.com |
| ০৩ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ। | ০৭ কার্য দিবস | ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র | ১। আবেদনকারি নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারি কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন:(+৮৮) ০৯৮১-৬৩৫১১ই-মেইলঃacedujamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃadmjamalpur@gmail.com |
| ০৪ | সরকারি স্কুলে ভর্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম। | ০৭ কার্য দিবস | ১। আবেদনপত্র।২। প্রতিষ্ঠানের ছাড়পত্র।৩। অভিভাবকের বদলির কাগজপত্র।০৪। অভিভাবকের যোগদানপত্র। | ১। আবেদনকারি নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারি কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাটেলিফোন:(+৮৮) ০৯৮১-৬৩৫১১ই-মেইলঃacedujamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ নিচ তলাফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃadmjamalpur@gmail.com |

|  |  |
| --- | --- |
| সহকারি কমিশনারআইসিটি শাখাজেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর। | সহকারি কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখাজেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর। |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।

( শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা )

[www.jamalpur.gov.bd](http://www.jamalpur.gov.bd)

স্মারক নং-০৫.৩০.৩৯০০.০১৯.০৮.০০৫.১৫- তারিখঃ ০৮ আগস্ট, ২০১৮ খ্রিঃ।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| বিষয় | :  | সিটিজেন চার্টার প্রেরণ প্রসঙ্গে। |

 উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখার সিটিজেন চার্টার সংশোধন করে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ক্রমিকনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| ০১ | বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভনিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/এডহক কমিটি/নির্বাহী কমিটির সভাপতি/সদস্য মনোনয়ন। | ০৭ কার্য দিবস | ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র | ১। আবেদনকারি নিজ উদ্যোগে। | বিনামূল্যে | সহকারি কমিশনার,শিক্ষা ও কল্যাণ শাখারুম নং-৩১৯টেলিফোন: ০৯৮১-৬৪৫৮২মোবাইলঃ ০১৭৫৬৪৩৬৩৪৯ই-মেইলঃ zahidpsdu508@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)জামালপুরকক্ষ নং- ১১৫ (নিচ তলা)ফোন - ০৯৮১-৬৩৫৩৪ই-মেইলঃadmjamalpur@gmail.com |

|  |  |
| --- | --- |
| সহকারি কমিশনারআইসিটি শাখাজেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর। | ( মোঃ জাহিদুল ইসলাম )সহকারি কমিশনারশিক্ষা ও কল্যাণ শাখা০৯৮১-৬৪৫৮২জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।ই-মেইলঃ zahidpsdu508@gmail.com  |

প্রতিবন্ধীদের জীবনমান উন্নয়নে সম্ভাব্য সকল ধরণের সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত কল্পে প্রয়োজনীয় ভাতা, চিকিৎসা এবং শিক্ষা/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃ | জেলা |  উপজেলা | ইতোমধ্যে সমাপ্ত কার্যক্রম | চলমান কার্যক্রম |
| ০১. | জামালপুর | জামালপুর সদর | প্রতিবন্ধী জরিপ | ১। অসচ্ছল প্রতিবন্ধীদের ভাতা কার্যক্রম।২। সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম।৩। প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম।৪। বেসরকারি পর্যায়ে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং।৫। প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সনাক্তকরণ ও পরিচয়পত্র প্রদান কার্যক্রম।৬। প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের চিকিৎসা সেবা ও সহায়ক উপকরণ প্রদান। |
| মেলান্দহ | প্রতিবন্ধী জরিপ | ১। প্রতিবন্ধীদের জীবনমান উন্নয়নে প্রতিবন্ধী ভাতা। ২। প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি।৩। প্রতিবন্ধীদের মাঝে আইডি কার্ড বিতরণ।৪। প্রতিবন্ধী ও অটিষ্টিকদের মাঝে ঋণ কার্যক্রম। |
| মাদারগঞ্জ | ১। মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ।২। ক্লাস্টার সভা, প্রশিক্ষণ এবং ইন হাউজ প্রশিক্ষণের বিষয়ে ব্যাপক প্রচার  কার্য/ আলোচনা পরিচালনা করা হয়েছে। | ১। প্রশিক্ষিত শিক্ষকগণ শ্রেণীকক্ষে ইন হাউজ প্রশিক্ষণে বিষয়টি সম্পর্কে  ব্যপক আলোচনা করা হয়েছে।২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন গিয়ে উল্লিখিত বিষয়ে শিক্ষক-কর্মচারীগণ  সংশ্লিষ্ঠ সকলকে উদ্ধুদ্ধ করার চেষ্টা করছে। |
| সরিষাবাড়ী | - | অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা- ২৩৪৩ জন প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রমঃ১। প্রাথমিক- ১৯৬ জন২। মাধ্যমিক- ৬৭ জন৩। উচ্চ মাধ্যমিক- ১৭ জন৪। উচ্চতর- ০৯ জন । |
| ইসলামপুর | ১. ০৭ (সাত) দিনব্য্যপী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম =৩৫ জন।২.চাউল বিতরণ=৩০০ জন।৩.কম্বল বিতরণ=২০০জন। | ১. প্রতিবন্ধীদের আইডি কার্ড বিতরণ ও জরিপ কাজ।২. অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধীদের উপবৃত্তি কার্যক্রম ।৩. ঋণ প্রদান কার্যক্রম। |
| দেওয়ানগঞ্জ | - | ১. নিয়মিত ভাতাভোগী প্রতিবন্ধী =১৬০২ ২.অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা উপবৃত্তি=১৭৩। |
| বকশীগঞ্জ | ১. প্রতিবন্ধী ভাতা=১৪৭৫।২. প্রতিবন্ধী শিক্ষা ভাতা=২১৬। | ১. প্রতিবন্ধী ভাতা=১৪৭৫ ।২. প্রতিবন্ধী শিক্ষা ভাতা=২১৬। |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (আহমেদ কবীর )জেলা প্রশাসকজামালপুর |

জামালপুর জেলাধীন উপজেলা সমূহের বেসরকারি স্কুলের শূন্য পদের তালিকা:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| উপজেলার নাম | ইংরেজি | গণিত | আইসিটি | শারীরিক শিক্ষা | বাংলা | গারস্থ্য বিজ্ঞান | কৃষি শিক্ষা | ব্যবসা শিক্ষা |  ধর্ম | সামাজিক বিজ্ঞান | ইসলামী শিক্ষা | হিন্দু ধর্ম | সাধারণ বিষয় | Building maintenance/ civil construction | General eletrical works/ electrical maintenance works | Food processing & preservation |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ |
| জামালপুর সদর | ১০ | ২ | ১২ | ০৯ | ০৪ | ০৫ | ০২ | ০৭ | ০২ | ০৪ | ০৩ | ০১ | - | ০১ | - | - |
| সরিষাবাড়ী | ০৭ | ০৪ | ০৩ | ০৯ | ০২ | ০১ | ০৩ | ০১ | - | ০১ | ০৩ | ০১ | - | - | ০১ | ০১ |
| বকশীগঞ্জ | ০৩ | ০২ | ০৪ | ০৫ | ০২ | ০১ | - | - | - | ০১ | ০১ | - | - | ০১ | ০২ | - |
| দেওয়ানগঞ্জ | ০২ | - | ০৫ | ০৩ | - | - | - | ০১ | - | - | ০১ | - | - | - | - | - |
| ইসলামপুর | ০৪ | ০৩ | ০২ | ০৫ | ০১ | - | ০১ | ০১ | - | ০৩ | ০২ | - | - | - | - | - |
| মাদারগঞ্জ | ০৬ | ০১ | ০৪ | ০৫ | ০৩ | ০২ | ০২ | ০২ | - | ০১ | ০১ | - | ০১ | ০১ | - | - |
| মেলান্দহ | ০৬ | ০৫ | ০৩ | ০৬ | ০২ | - | ০১ | - | - | ০১ | ০১ | - | - | ০২ | ০২ | - |
| মোট= | ৩৮ | ১৫ | ৩৩ | ৪২ | ১৪ | ০৯ | ০৯ | ১২ | ০২ | ১১ | ১২ | ০২ | ০১ | ০৫ | ০৫ | ০১ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (তানভীর হোসেন)সহকারী কমিশনারশিক্ষা ও কল্যাণ শাখা০৯৮১-৬৪৫৮২জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।ই-মেইলঃ acedujamalpur@gmail.com |

জামালপুর জেলাধীন উপজেলা সমূহের বেসরকারি মাদ্রাসার শূন্য পদের তালিকা:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| উপজেলার নাম | গণিত | শারীরিকশিক্ষা | সহ: মওলনা | ইংরেজী | জুনিয়র মওলনা/ শিক্ষক সাধারণ | ইবতেদায়ীপ্রধান/ কোয়ারী | বাংলা | আাইসিটি | আরবী প্রভাষক  | সামাজিক বিজ্ঞান | কৃষিশিক্ষা | পদার্থবিজ্ঞান | উদ্ভিদবিজ্ঞান | ইতিহাস | General eletrical works/ electrical maintenance works |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| জামালপুর সদর | ০২ | ০৯ | ০৫ | ০২ | ০৫ | ০৩ | ০২ | - | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | - | - |
| সরিষাবাড়ী | ০২ | ০৪ | ০৪ | ০৩ | ০৪ | ০২ | ০১ | ০২ | ০১ | - | - | - | - | - | - |
| বকশীগঞ্জ | ০১ | - | ০৩ | - | ০৬ | ০৭ | ০১ | ০১ | ০২ | - | - | - | - | - | - |
| দেওয়ানগঞ্জ | ০৪ | ০২ | ০৩ | ০২ | ০২ | ০২ | ০১ | ০৩ | - | - | ০১ | - | - | - | ০২ |
| ইসলামপুর | ০৪ | ০১ | ০৫ | ০৬ | ০৬ | ০৭ | ০৩ | ০১ | ০১ | ০১ | - | - | - | ০১ | - |
| মাদারগঞ্জ | ০২ | ০৪ | ০৫ | - | ০৬ | ০৬ | - | - | ০১ | ০২ | - | - | - | - | - |
| মেলান্দহ | - | ০১ | - | ০১ | ০৪ | - | ০২ | - | ০১ | - | - | - | - | - | - |
| মোট= | ১৫ | ২১ | ২৫ | ১৪ | ৩৩ | ২৭ | ১১ | ০৭ | ০৭ | ০৪ | ০২ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (তানভীর হোসেন)সহকারী কমিশনারশিক্ষা ও কল্যাণ শাখা০৯৮১-৬৪৫৮২জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।ই-মেইলঃ acedujamalpur@gmail.com |

জামালপুর জেলাধীন উপজেলা সমূহের বেসরকারি কলেজের শূন্য পদের তালিকা:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| উপজেলার নাম | বাংলা | আইসিটি | finance | Entrepreneur development | পদার্থ | মার্কেটিং | ব্যাংকিং | রসায়ন | Secretrial science | botany | Dress making | গণিত | Computer operation | General eletrical works/ electrical maintenance works | রাষ্ট্রবিজ্ঞান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| জামালপুর সদর | ০১ | ০৩ | ০২ | - | ০২ | ০৩ | - | ০২ | - | ০১ | - | ০১ | - | ০১ | ০১ |
| সরিষাবাড়ী | ০২ | ০৪ | ০১ | - | ০৪ | ০১ | - | ০২ | - | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ |
| বকশীগঞ্জ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| দেওয়ানগঞ্জ | ০২ | ০৫ | ০১ | - | ০৫ | ৩ | - | ০২ | ০১ | - | ০৩ | ০২ | ০১ | - | - |
| ইসলামপুর | - | - | ০১ | - | ০২ | ০১ | - | ০১ | - | - | - | - | - | - | - |
| মাদারগঞ্জ | ০১ | ০১ | - | - | - | - | ০২ | ০২ | ০২ | - | ০২ | - | ০৪ | - | - |
| মেলান্দহ | ০২ | ০১ | ০২ | - | ০১ | - | ০১ | ০২ | - | ০১ | ০১ | ০২ | ০২ | ০২ | - |
| মোট= | ০৮ | ১৪ | ০৭ | - | ১৪ | ০৮ | ০৩ | ১১ | ০৪ | ০৩ | ০৭ | ০৬ | ০৮ | ০৪ | ০৩ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| দর্শন | management | ইংরেজী | অর্থনীতি | ইসলামী শিক্ষা | ইসলামের ইতিহাস | হিসাব বিজ্ঞান | প্রাণি বিজ্ঞান | সমাজ বিজ্ঞান | ইতিহাস | poulty rearing & farming | Building maintenance/ civil construction |
| ১৭ | ১৮ | ১৯ | ২০ | ২১ | ২২ | ২৩ | ২৪ | ২৫ | ২৬ | ২৭ | ২৮ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| ০২ | ০৩ | ০৪ | ০১ | ০২ | ০১ | ০২ | ০১ | ০১ | - | - |  |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| ০২ | ০২ | ০২ | ০১ | - | - | ০২ | - | ০২ | - | - |  |
| - | - | - | - | - | - | ০১ | - | - | ০১ | - |  |
| - | - | ০২ | - | - | - | ০৫ | - | - | - | ০১ | ০১ |
| - | ০১ | ০১ | - | ০১ | - | ০১ | - | - | ০১ | ০১ | ০২ |
| ০৪ | ০৬ | ০৯ | ০২ | ০৩ | ০১ | ১১ | ০১ | ০৩ | ০২ | ০২ | ০৩ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (তানভীর হোসেন)সহকারী কমিশনারশিক্ষা ও কল্যাণ শাখা০৯৮১-৬৪৫৮২জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।ই-মেইলঃ acedujamalpur@gmail.com |