**সংস্থাপন শাখা**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক  নম্বর | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়  (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্হান | ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল) | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে অভিযোগ জানানো / আপীল করা যাবে তাঁর পদবী, পোস্ট কোড, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা) |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১ | পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)/  পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)/(অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)। | ১০ (দশ)  কার্য দিবস | ১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক  ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র  ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র  ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১/২.২ (০২ কপি)  ৫. ০৪ কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি।  ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ও  স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি।  ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ  ৮. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ  ৯. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি  ১০.মৃত্যু সনদ পত্র  ১১. অবিবাহিত সনদ | ১. জেলা ওয়েব পোর্টাল  ২. সংশ্লিষ্ট অফিস  ৩. আবেদনকারীর নিজ  উদ্যোগে | ফি/ চার্জ মুক্ত | প্রশাসনিক কর্মকর্তা  সংস্থাপন শাখা  কক্ষ নং- ৩০৬ (৩য় তলা)  ফোনঃ (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৫১১  E-mail-  [ao.dcofficejamalpur@gmail.com](mailto:ao.dcofficejamalpur@gmail.com) | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  জামালপুর  কক্ষ নং-২১১ (২য় তলা)  ফোন: (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৩৩১  adcgjamalpur@gmail.com |
| ০২  ০৩ | চাকরিরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান  চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান। | ১০ (দশ)  কার্য দিবস | ১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরির জন্য নির্ধারিত আবেদন  ফরম  ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ১ কপি  ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র  ৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের মূল কপি  ৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট  ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ.  ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও  আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ  ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/  কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র  ৯. পিপিও এবং ডি-হাফ  ১০. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি | ১. জেলা ওয়েব পোর্টাল  ২. সংশ্লিষ্ট অফিস  ৩. আবেদনকারীর নিজ  উদ্যোগে | ফি/ চার্জ মুক্ত | প্রশাসনিক কর্মকর্তা  সংস্থাপন শাখা  কক্ষ নং- ৩০৬ (৩য় তলা)  ফোনঃ (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৫১১  E-mail-  [ao.dcofficejamalpur@gmail.com](mailto:ao.dcofficejamalpur@gmail.com) | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  জামালপুর  কক্ষ নং-২১১ (২য় তলা)  ফোন: (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৩৩১  adcgjamalpur@gmail.com |