**সংস্থাপন শাখা**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিকনম্বর | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্হান | ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল) | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে অভিযোগ জানানো / আপীল করা যাবে তাঁর পদবী, পোস্ট কোড, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা) |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১ | পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)/পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)/(অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)। | ১০ (দশ)কার্য দিবস | ১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১/২.২ (০২ কপি)৫. ০৪ কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি।৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ও  স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি।৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ৮. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ৯. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি১০.মৃত্যু সনদ পত্র ১১. অবিবাহিত সনদ | ১. জেলা ওয়েব পোর্টাল২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে | ফি/ চার্জ মুক্ত | প্রশাসনিক কর্মকর্তাসংস্থাপন শাখাকক্ষ নং- ৩০৬ (৩য় তলা)ফোনঃ (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৫১১E-mail-ao.dcofficejamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)জামালপুরকক্ষ নং-২১১ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৩৩১adcgjamalpur@gmail.com |
| ০২০৩ | চাকরিরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদানচাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান। | ১০ (দশ)কার্য দিবস | ১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরির জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ১ কপি৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র৪. আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের মূল কপি৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ.৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/  কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র৯. পিপিও এবং ডি-হাফ১০. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি | ১. জেলা ওয়েব পোর্টাল২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে | ফি/ চার্জ মুক্ত | প্রশাসনিক কর্মকর্তাসংস্থাপন শাখাকক্ষ নং- ৩০৬ (৩য় তলা)ফোনঃ (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৫১১E-mail-ao.dcofficejamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)জামালপুরকক্ষ নং-২১১ (২য় তলা) ফোন: (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৩৩১adcgjamalpur@gmail.com |