**প্রবাসী কল্যাণ বিষয়ক শাখা**

| ক্র:নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তিস্হান | ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল) | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে অভিযোগ জানানো / আপীল করা যাবে তাঁর পদবী, পোস্ট কোড, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ০১ | জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্ষি অফিস কর্তৃক প্রেরিত বিদেশে কর্মরত বাংলাদেশীদের সমস্যা সমাধান এবং মৃত্যুবরণকারী প্রবাসীর পরিবারকে সহায়তা কার্যক্রম তদারকি | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | সহকারী কমিশনারপ্রবাসী কল্যান শাখাজেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।কক্ষ নং-২০৬ (২য় তলা)মোবাইলঃ০১৬১১-২৬৪৪৬৩ই-মেইলঃadcgjamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর।কক্ষ নম্বর: ২১১ফোন: ০৯৮১-৬৩৩৩১ই-মেইল:adcgjamalpur@gmail.com |