রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক  নম্বর | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়  (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তি স্থান | ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল) | ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো / আপীল করা যাবে তাঁর পদবী, পোস্ট কোড, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা) |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | খতিয়ান খোলা | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | আদালত হতে রায় ও ডিক্রির সত্যায়িত/কপি/সহী মোহরী নকল /বিজ্ঞ জি.পি. এর মতামত সংযুক্ত আবেদন পত্র | প্রযোজ্য নয় | আবেদনে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি লাগাতে হবে | সহকারী কমিশনার  রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা  জামালপুর ।  কক্ষ নং- ২০২  মোবাইল নম্বর:- ০১৭০৯-৯৭০০৪২  ই-মেইল নং- rmsectionjamalpur@gmail.com | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  জামালপুর  কক্ষ নং- ২০৭  ফোন (+৮৮) ০৯৮১-৬৩৪৫৬  মোবাইল- ০১৭০৯-৯৭০০০৪  [ই-মেইল-adcrevenue.jamalpur@gmail.com](mailto:ই-মেইল-adcrevenue.jamalpur@gmail.com) |