গণপ্রজাতন্তী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

জাতীয় মহিলা সংস্থা

শেরপুর জেলা শাখা, নারায়নপুর, শেরপুর।

jms.sherpur.gov.bd

স্মারক নং- ৩২.০২.৮৯০০.০০০.০০১.০৩৬.১৭.১১৩ তারিখঃ- ৩০-১২-২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ মোতাবেক জাতীয় মহিলা সংস্থা শেরপুর জেলা শাখার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় মহিলা সংস্থা, শেরপুর জেলা শাখা কর্তৃক বাস্তবায়িত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ি এর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২০ সময়ের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহোদয়ের নিকট থেকে প্রাপ্ত ছক মোতাবেক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি- বর্ণনা মতে ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।

(নাছরিন বেগম ফাতেমা)

চেয়ারম্যান

জাতীয় মহিলা সংস্থা, শেরপুর।

টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৭৬৫

ই মেইল- jmssherpur@gmail.com

নির্বাহী পরিচালক

জাতীয় মহিলা সংস্থা

১৪৫, নিউ বেইলী রোড়, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা- ২০২০-২০২১ পরিশিষ্ট- ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জাতীয় মহিলা সংন্থা, শেরপুর জেলা শাখা, শেরপুর।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সুচক | সুচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ – ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা  /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যাবন্থা……………………………………………… ৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ১ | ১ |  |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ১০০% | ১০০% |  |  |  |  |  |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন……………………………….. ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ব অংশীজনের অংশগ্রহনে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | ৬+১২=১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৫ |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ৪ | ৫ |  |  |  |  |  |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহনে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ১০০% | ১০০% |  |  |  |  |  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহনে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহনে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন………. ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ |  |  |  | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.২ |  |  |  | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৩ |  |  |  | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জাতীয় মহিলা সংন্থা, শেরপুর জেলা শাখা, শেরপুর।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সুচক | সুচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ | | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ – ২০২০-২০২১ | | | | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা  /অর্জন | | | ১ম কোয়ার্টার | | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | ৬ | ৭ | | | ৮ | | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪. ওয়েব সাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ……………………. ৮ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করন | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | | ৩০ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩০-০৯-২০ | | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | | ৩০-০৯-২০ | | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | | ৩০ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩০-০৯-২০ | | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | | ৩০-০৯-২০ | | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও |  | | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | | ৩১-১২-২০ | |  |  |  |  |  |
| জেলা কর্মকর্তা | | ৩০ জুন ২০২১ | অর্জন | | | ৩০-০৯-২০ | | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যাবন্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | | ৩০ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | -- | | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | | -- | | -- |  |  |  |  |  |
| ৪.৫ স্ব প্রনোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হানাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | | ৩০ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | -- | | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | | -- | | -- |  |  |  |  |  |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা……………………………………………………. ৭ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংন্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | | | -- | | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | | -- | | -- |  |  |  |  |  |
| ৫.২ অনলাইন সিষ্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | | | -- | | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | | -- | | -- |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জাতীয় মহিলা সংন্থা, শেরপুর জেলা শাখা, শেরপুর।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সুচক | সুচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ – ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা  /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬. সেবা প্রদান ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার…………………….. ১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | ৩০-০৯-২০  ৩১-১২-২০  ৩১-০৩-২১  ৩০-০৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসুচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ০% | ১০০% |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ০% | ৫০% |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসুচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান ন্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগীর মানদন্ড দৃশ্যমান ন্থানে ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | ৩০ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসুচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান ন্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দৃশ্যমান ন্থানে ও ওয়েবসাইটে তালিকা প্রকাশ | ৩ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | ৩০ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
| ৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার……………………………………………… ৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ি ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইপট প্রকামিত | ৩ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
| ৭.২ ই টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ২ | % | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জাতীয় মহিলা সংন্থা, শেরপুর জেলা শাখা, শেরপুর।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সুচক | সুচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ – ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা  /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ……………………….. ১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রিুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ১০০% | ১০০% |  |  |  |  |  |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনা ২০১৪ অনুযায়ি নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত | ২ | % | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ২৫% | ২৫% |  |  |  |  |  |
| ৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | ২ | % | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম………. ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ কর্মকর্তা কর্মচারীদের ছবিযুক্ত নামের তালিকা দৃশ্যমান ন্থানে প্রদর্শন | দৃশ্যমান ন্থানে প্রদর্শিত | ৩ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও  জেলা কর্মকর্তা | ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| ৯.২সিটিজেনস চার্টার দৃশ্যমান ন্থানে প্রদর্শন | দৃশ্যমান ন্থানে প্রদর্শিত | ৩ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও  জেলা কর্মকর্তা | ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| ৯.৩ প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ঋণ বিতরণ বিজ্ঞপ্তি দৃশ্যমান ন্থানে প্রদর্শন | দৃশ্যমান ন্থানে প্রদর্শিত | ৩ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও  জেলা কর্মকর্তা | ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| ৯.৪ বাজার যাচাই/ কোটেশনের মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা | ক্রয় কার্যক্রম কোটেশনের মাধ্যমে সম্পন্ন | ৩ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও  জেলা কর্মকর্তা | ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| ৯.৫ তথ্য প্রদান ইউনিট ন্থাপনের সাইনবোর্ড দৃশ্যমান ন্থানে প্রদর্শন | দৃশ্যমান ন্থানে প্রদর্শিত | ৩ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও  জেলা কর্মকর্তা | ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ |  |  |  |  |  |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জাতীয় মহিলা সংন্থা, শেরপুর জেলা শাখা, শেরপুর।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সুচক | সুচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ – ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা  /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরষ্কার প্রদান………………………… ৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শূদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদান এবং পুরষ্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরষ্কার | ৩ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন………………………………………… ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন স্বচ্ছতা স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা |  | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ……………………………………………………... ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নহে | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন………………………………………... ৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা |  | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- |  |  |  |  |  |
| অর্জন | -- | -- |  |  |  |  |  |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংন্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান ও জেলা কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ১ | ১ |  |  |  |  |  |