



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
www.lrb.mymensinghdiv.gov.bd



ভালুকা উপজেলার হবিরবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন

১. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী : জনাব মো: রেজাউল কবীর, উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা ও (অতি:দায়িত্ব) ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

২. পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ০৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ, সময়-বিকাল ১৬.০০ ঘটিকা
৩. ইউনিয়ন /পৌর ভূমি অফিসের নাম : হবিরবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ভালুকা, ময়মনসিংহ।

৪. সাধারণ তথ্যাবলি :

৪.১. এ অফিসের আওতাধীন ইউনিয়ন সংখ্যা ০১টি।

৪.২. এ অফিসের আওতাধীন মৌজা সংখ্যা ০৭টি।

৪.৩. আয়তন ১৪বর্গ কিলোমিটার।

৪.৪. মোট জমির পরিমাণ:-

কৃষি জমি	অকৃষি জমি	মোট জমি
৬৫৩১.০০ একর	৮৩৫০.২১ একর	১৪৮৮১.২১ একর

৪.৫. মোট খতিয়ান সংখ্যা :

এস এ জরিপ	আর এস জরিপ	মহানগরী জরিপ
১৪০৯২	৮৮	প্রযোজ্য নয়

৪.৬. মোট হোল্ডিং সংখ্যা:-

এস এ জরিপ	আর এস জরিপ	মহানগরী জরিপ
--	--	প্রযোজ্য নয়

৪.৭. ব্যবহারভিত্তিক জমির পরিমাণ :-

আবাসিক	শিল্প	বাণিজ্যিক	সরকারি প্রতিষ্ঠান	বেসরকারি প্রতিষ্ঠান
২২৪৫.০০ একর	৫৮০২.০০ একর	৫০.০৬ একর	৯৭.২৯	৯.৬৪ একর

৪.৮. ২৫ বিঘার উর্ধ্বে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় যোগ্য হোল্ডিং সংখ্যা :৫১৫৭ টি।

৪.৯. ২৫ বিঘার নিচে হোল্ডিং সংখ্যা :৭০২৩ টি

৪.১০. মোট খাস জমির পরিমাণ :-

কৃষি খাস জমি	অকৃষি খাস জমি	মোট খাস জমি
১১৬৯.৪৯ একর	১৪৬.২২ একর	১৩১৫.৭১ একর

৪.১১. মোট গ্রামের সংখ্যা :১৮ টি।

৪.১২. মোট জন সংখ্যা :-

পুরুষ	মহিলা	মোট	শিক্ষার হার (%)
৫২,৫৯৪ জন	৪৬,০১১ জন	৯৮,৬০৫ জন	৬৮%

৪.১৩. শিক্ষা সংক্রান্ত:-

কলেজ	হাইস্কুল	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	মাদ্রাসা	অন্যান্য
০৪ টি	০৬ টি	১৭ টি	১০ টি	০১টি

৪.১৪. ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান:-

মসজিদ	মন্দির	গীর্জা	অন্যান্য
১১৬ টি	০৯ টি	০৩টি	০১তীর্থস্থান

৫.ক. সাধারণ অফিস ব্যবস্থাপনা:

(প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পূরণ করবেন)

ক্র: নং	বিষয়	প্রাপ্ত তথ্য ও মন্তব্য
১	কর্মকর্তার নাম পদবী ও যোগদানের তারিখ	জনাব জীবন কুমার বিশ্বাস, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা। যোগদানের তারিখ-২৬/০২/২০২০ খ্রি।
২	জনবল	ক) মোট ০৫জন, খ) কর্মরত ০৪জন, গ) শূন্য পদ ০১ টি, ঘ) কর্মচরীগণের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন আছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
৩	অফিস ভবনের অবস্থা	ক) নিজস্ব খ) পুরাতন টিনসেড গ) পরিষ্কার ঘ) রেকর্ডপত্র পরিচ্ছন্ন ঙ) রেকর্ডরুম আছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> চ) রেকর্ড সংরক্ষণ : সুবিন্যস্ত ছ) ১২ বছরের অধিক সময়ের নামজারী নথি বিনষ্ট করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য: অফিস কক্ষটি পরিচ্ছন্ন সাজানো গুছানো, পরিবেশ ভালো। একটা নতুন ভবন তৈরির নিমিত্ত
৪	সেবা প্রদানের বিষয়ে উপস্থিত সেবা প্রার্থীগণের মতামত	ক) সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাজ পাওয়া যায়:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) সেবা প্রদানের মান সন্তোষজনক। মন্তব্য:-সেবার মান খুব ভাল, এই ধারা অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।
৫	অফিসের সীমানা প্রাচীর (ভবন নিজস্ব হলে)	ক) আছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিসের জমির পরিমাণ ০.১৯ একর গ) বেদখল : নাই
৬	ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার	ক) কম্পিউটার আছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সচল কম্পিউটারের সংখ্যা: ২ টি, গ) ইন্টারনেট সংযোগ আছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) প্রিন্টার আছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) স্ক্যানার সংযোগ আছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> চ) ফ্যাক্স আছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ছ) তথ্যের ডাটাবেজ তৈরি করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> জ) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী / উপ-ভূমি সহকারী কর্মকর্তার কম্পিউটার জ্ঞান আছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য: ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার সন্তোষজনক।

৫.খ. রেজিস্টারসমূহ(পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পরীক্ষা করে পূরণ করবেন)

ক্র: নং	রেজিস্টারের নাম / নম্বর	প্রাপ্ত তথ্য ও মন্তব্য
(ক)	(খ)	(গ)
১	হাজিরা খাতা	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) ছুটির হিসাব সংরক্ষণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য: হাজিরা খাতার প্রত্যয়ন আছে। যথাযথ ভাবে ব্যবহার করা হচ্ছে।
২	মুভমেন্ট রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) চলতি মাসে অনুমোদিত অফিসিয়াল ভ্রমণঃ ভূঃ সহঃ কঃ -- দিন এবং ইউঃ উপঃ ভূঃ সহঃ কঃ ---দিন গ) কৃষি/অকৃষি খাস জমি/হাট-বাজার/খাস পুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/ব্যক্তি মালিকানাধীন/ সিকস্তি/পয়স্তি জমি/জলমহল/বালুমহল/সরকারী সম্পত্তি/ অন্যান্য সরকারি সম্পত্তি পরিদর্শন ইউঃ ভূঃ সহঃ কর্মকর্তা কর্তৃক মোট -- দিন এবং ইউঃ উপঃ ভূঃ সহঃ কর্মকর্তা কর্তৃক -- দিন মন্তব্য: নিয়মিত সরকারি জমি পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে, সরকারী স্বার্থ রক্ষায় অধিক যত্নবান হতে হবে।

৩	১নং রেজিস্টার, (আর ও আর বহি)	ক) মোট ৫১টি, ভাল ৪২টি, ছেঁড়া ০৯টি। খ) মৌজা সংখ্যা : ২২ টি গ) মোট মৌজা ম্যাপ সংখ্যা : ১০ টি ঘ) মৌজা ম্যাপ নেই এরূপ মৌজার সংখ্যা: ১২টি ঙ) নামজারী আদেশ সঠিকভাবে সংশোধন করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:- নামজারির আদেশ ROR- এ যথাযথভাবে নোট করার জন্য ভূমি সহকারী কর্মকর্তাকে বলা হলো। মৌজা ম্যাপ সংগ্রহ পূর্বক সংরক্ষণ করার জন্য বলা হলো।
৪	২নং রেজিস্টার (তলববাকী রেজিস্টার)	ক) লাল কালি দিয়ে দাবি নির্ধারণ করে আদায় করা হচ্ছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) আদায় কালো কালি দিয়ে ওয়াশিল হচ্ছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:- ২নং রেজিস্টার পরীক্ষান্তে দাবী নির্ধারণ ও আদায় সঠিক ভাবে হচ্ছে দেখা যায়। ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ করে রাজস্ব বৃদ্ধি করার জন্য বলা হলো।
৫	৩ নং রেজিস্টার (দৈনন্দিন আদায় রেজিস্টার)	ক) প্রতিদিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে। :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:- রেজিস্টারটি পরীক্ষান্তে সঠিক ভাবে ব্যবহার হচ্ছে মর্মে দেখা গেল।
৬	৪ নং রেজিস্টার রেজিস্টার (ক্যাশ বহি রেজিস্টার)	ক) প্রতিদিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:- রেজিস্টারটি পরীক্ষান্তে সঠিক ভাবে ব্যবহার হচ্ছে মর্মে দেখা গেল।
৭	৫ নং রেজিস্টার (ট্রেজারি পাশ বহি)	ক) আদায়কৃত টাকা সময়মত ব্যাংকে জমা করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:- প্রতিদিনের আদায়কৃত টাকা পরবর্তী কার্যদিবসের মধ্যে ব্যাংকে জমা করার জন্য বলা হলো।
৮	৬ রেজিস্টার (সায়রাত রেজিস্টার)	ক) হাট-বাজারের মোট সংখ্যা: ০৪টি খ) পেরিফেরিভুক্ত: -০১টি। গ) পেরিফেরি ব্যতীত: ০৩ টি (ঘ) জলমহল : ২০ একর পর্যন্ত-টি, ২০একরের উর্ধ্বে নাই (ঙ) বালুমহল : ০০ টি, ইজারা দেয়া হয়েছে ০০ টি (চ) পাথরমহল : ০০ টি, ইজারা দেয়া হয়েছে ০০ টি, দেয়া হয়নি ০০ টি (ছ) হাট-বাজার ইজারা দেয়া হয়েছে ০৪টি, ইজারা বাকী নাই (জ) হাট-বাজার পেরিফেরিভুক্তির অপেক্ষায় প্রেরিত প্রস্তাব : ০০ টি
৯	৮ নং রেজিস্টার (খাস জমি রেজিস্টার)	ক) রেজিস্টারটি নির্ধারিত ছক মোতাবেক :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) ৪টি খন্ড সঠিক ভাবে আছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) তথ্য হাল করা হয়েছে: ২৫ দিন পূর্বে (ঘ) ১ম খন্ডে ১৪৪.২৮একর (ঙ) ২য় খন্ডে ৬০০২.৭৪ একর (চ) ৩য় খন্ডে ১১৯৩.৫০একর (ছ) ৪র্থ খন্ডে ০০ একর জমি আছে। মন্তব্য:- মন্তব্য কলাম সহ অন্যান্য তথ্য রেজিস্টারটিতে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করার জন্য বলা হলো।
১০	৯ নং রেজিস্টার (ই-নামজারি রেজিস্টার -১০৭৩ নং ফরম)	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) ই-নামজারি মামলার সংখ্যা ৪৪২ টি, প্রথম খণ্ড -৪৪২- টি, ২য় খণ্ড----- গ) নিষ্পত্তিকৃত নামজারি মামলার সংখ্যা-৪৩১টি, প্রথম খণ্ড -৪৩১- টি, ২য় খণ্ড----- ঘ) উত্তরাধিকার সূত্রে নাম জারি মামলার সংখ্যা -----টি, নিষ্পত্তির সংখ্যা-----টি, ঙ) বাতিলকৃত 'খ' তালিকার নামজারি মামলার সংখ্যা ০৫ টি, নিষ্পত্তির সংখ্যা ০৫টি, মঞ্জুর ০৫ টি, নামঞ্জুর--টি, চ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারি সম্পন্ন করা হচ্ছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ছ) নথিতে আদেশ সঠিকভাবে লেখা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> জ) নতুন পর্চা প্রদানের ক্ষেত্রে আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে জমা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঝ) নামজারি আদেশ ROR- এ যথাযথভাবে নোট করা হচ্ছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারি মোকাদ্দমা নিষ্পত্তির ধারা অব্যাহত রাখুন। নামজারির আদেশ ROR- এ যথাযথভাবে নোট করার জন্য ভূমি সহকারী কর্মকর্তাকে বলা হলো।
১১	১২ নং রেজিস্টার (খাস জমি বন্দোবস্ত রেজিস্টার)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) এপর্যন্ত জমি বন্দোবস্ত দেয়া হয়েছে : কৃষি ১৫৯৩.২০-একর, অকৃষি --একর ঘ) বর্তমানে বরাদ্দযোগ্য খাস জমি: কৃষি ---২.৫২--একর, অকৃষি--একর
১২	১৭ নং রেজিস্টার (চালান রেজিস্টার)	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-রেজিস্টারটি পরীক্ষান্তে সঠিক ভাবে ব্যবহার হচ্ছে দেখা যায়।

১৩	২৬ নং রেজিস্টার, (পরিদর্শন রেজিস্টার)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) পরিদর্শনের নির্দেশনা এবং গৃহীত ব্যবস্থা সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) গত এক বছরে পরিদর্শনের সংখ্যা ০১ টি। ঘ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা বাস্তবায়ন হয়েছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ- জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, জেলা প্রশাসক, তারিখ -১১ এপ্রিল ২০২১খ্রি। চ) গত এক বছরে পরিদর্শন প্রতিবেদনের বক্ষ্যমাণ জবাব দেয়া হয়েছে-----টি, জবাব দেয়া হয়নি-----টি, মন্তব্য:- পরিদর্শন রেজিস্টারটি সঠিকভাবে সংরক্ষণ করার জন্য বলা হলো।
১৪	দেওয়ানি মামলা রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) সর্ব মোট মামলার সংখ্যা: ----- টি, নিম্ন আদালতে -----টি, আপিল মামলা-----টি, উচ্চ আদালতে -----টি। ঘ) গতমাসে এস এফ প্রেরণ করা হয়েছে : ---- টি ঙ) এ পর্যন্ত এস এফ প্রেরণের জন্য পেভিং মামলার সংখ্যা : ---- টি চ) বিগত বছর সরকারের পক্ষে-----টি এবং বিপক্ষে-----টি মামলার রায় হয়েছে। মন্তব্য: দেওয়ানী মামলার এস.এফ দ্রুত প্রেরণের জন্য বলা হলো।
১৫	চান্দিনা ভিটি বরাদ্দ রেজিস্টার	ক) রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) পেরিফেরিভুক্ত সকল হাট- বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লিজ দেয়া হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) পেরিফেরিভুক্ত হাট- বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লিজ দেয়া হয়নি এরূপ হাটের সংখ্যা:-----টি ঘ) এ অর্থ বছরে চান্দিনা ভিটি বরাদ্দের মাধ্যমে আয় :-----টাকা ঙ) আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে সঠিকভাবে জমা হয়েছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-প্রযোজ্য নয়।
১৬	পরিদর্শন গার্ড ফাইল ও সাধারণ গার্ড ফাইল	ক) ব্যবহৃত হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> পরিদর্শন গার্ড ফাইল ১ টি, সাধারণ গার্ড ফাইল ১ টি, খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) সূচিপত্র সংযুক্ত করা হয়েছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:- গার্ড ফাইলে সকল সার্কুলার সংরক্ষণের জন্য বলা হলো।
১৭	ভূমি উন্নয়ন করের দাবি	ক) গত অর্থ বছরের দাবি : সাধারণ ১,৭৫,১৫,৩৫০/- টাকা, সংস্থা ১১,২৯,০১৭/- টাকা খ) বর্তমান বছরের দাবি : সাধারণ ১,৮০,৫০,২৫২/- টাকা, সংস্থা ১৫,৯৮,৭৬২/- টাকা। বকেয়া সাধারণ দাবি : ৪০,৮৯,৯৮৪/- টাকা, সংস্থার বকেয়া দাবি : ৯,৩২,৩৯২/- টাকা। গ) এ পর্যন্ত আদায় : সাধারণ: ১৬,৩১,৬৪৮/- টাকা, সংস্থা----টাকা ঘ) সাধারণ দাবী নির্ধারণ সঠিকভাবে করা হয়েছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অনুমোদন গ্রহণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> চ) ভূমি উন্নয়ন কর অনাদায়ের কারণে তামাদি আছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ছ) তামাদি থাকলে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
১৮	৯ নং রেজিস্টার (সার্টিফিকেট কেস রেজিস্টার- ১০২৩ নং ফরম)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) গত বছরের বকেয়া সাধারণ দাবির জন্য মামলা দায়ের করা হয়েছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) যথাযথভাবে মামলা নিষ্পত্তি হচ্ছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) বর্তমানে পেভিং মামলা সংখ্যা : -০৪-টি। মন্তব্য:-বকেয়ার জন্য সার্টিফিকেট মোকাদ্দমা দায়ের জন্য বলা হলো।
১৯	রেজিস্টার ৯৪	ক) এ পর্যন্ত প্রাপ্ত দাখিলা বই সংখ্যা: ১৯টি, ডি,সি, আর বই সংখ্যা -----টি খ) এ পর্যন্ত ব্যবহৃত হয়েছে : দাখিলা বই ১৭টি, ডি,সি,আর বই -----টি। মন্তব্য:-রেজিস্টারটি সঠিকভাবে সংরক্ষণের জন্য বলা হলো।
২০	আসবাব পত্র রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিস পরিচালনার জন্য জরুরীভাবে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র -----আছে, তবে পুরাতন।
২১	অডিট আপত্তি	ক) মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা:-----টি খ) এ পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা :-----টি

		গ) এক বছরের উর্ধে -----টি, দু' বছরের উর্ধে -----টি, তদুর্ধে -----টি এবং আপত্তি নিষ্পত্তির অপেক্ষায় আছে-----টি। মন্তব্য:- ভবিষ্যতে যেন অভিট আপত্তি না হয় সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।
২২	পিয়ন বই	ক) প্রেরিত পত্রে গতিবিধি নোট করা হচ্ছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিস সহায়কের নাম পিয়ন বইতে লেখা হয়:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-রেজিস্টারটি সঠিকভাবে সংরক্ষণের জন্য বলা হলো।
২৩	পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার	ক) ০১/০১/২০২১ তারিখ থেকে ০৬/০৯/২০২১ তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা ৪২টি। খ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:- রেজিস্টারটি সঠিকভাবে সংরক্ষণের জন্য বলা হলো।
২৪	পত্র প্রেরণ রেজিস্টার	ক) ০১/০১/২০২১ তারিখ থেকে ০৬/০৯/২০২১ তারিখ পর্যন্ত প্রেরিত পত্রের সংখ্যা ৭৮টি। খ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:- রেজিস্টারটি সঠিকভাবে সংরক্ষণের জন্য বলা হলো।
২৫	এডি লাইন	ক) নদী সিক্তি বা পয়ত্তি থাকলে এডি লাইন স্ক্রসম্যাপসহ প্রস্তুত করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সহকারী কমিশনার (ভূমি) মিস কেস চালু করে এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশ প্রদান করেছেন :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-প্রয়োজন নাই।

পরিদর্শনকালে সার্বিক মন্তব্য:

- অফিসের কাজকর্ম ও সেবার মান খুব ভাল এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।
- একটি নতুন অফিস ভবন নির্মাণ করা আবশ্যিক। নতুন ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহকে অনুরোধ করা হলো। অফিস ভবন নির্মাণের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ের চলমান উপ ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ (৬ষ্ঠ পর্ব) প্রকল্প, অথবা সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তির নিমিত্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় মহোদয় বরাবরে পত্র প্রেরণের জন্য জেলা প্রশাসক ময়মনসিংহকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।
- ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সফটওয়্যার এর পাইলটিং কার্যক্রম বাড়ানোর জন্য বলা হলো। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আদায়ের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে
- দেওয়ানী মামলার এস.এফ দ্রুত প্রেরণের জন্য বলা হলো।
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারি মোকাদ্দমা নিষ্পত্তির ধারা অব্যাহত রাখুন। নামজারির আদেশ ROR- এ যথাযথভাবে নোট করার জন্য ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাকে বলা হলো।
- নিয়মিত সরকারি জমি পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে, সরকারী স্বার্থ রক্ষায় অধিক যত্নবান হতে হবে।
- প্রতিদিনের আদায়কৃত টাকা পরবর্তী কার্যদিবসের মধ্যে ব্যাংকে জমা প্রদান নিশিত করতে হবে করার জন্য বলা হলো।

(মোঃ রেজাউল কবীর)
উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা, ও
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ (অ:দা:)
ফোন: ০৯১-৫১৬৬৮, ০২৮১৭০১৫০
ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :

- ১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
- ৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ময়মনসিংহ।
- ৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভালুকা, ময়মনসিংহ।
- ৭। সহকারী প্রোগ্রামার, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৮। ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হবিরবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ভালুকা, ময়মনসিংহ।
- ৯। অফিস কপি।

উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা, ও
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ(অ:দা:)