


| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরপা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | | মন্তব্য |
|---|-------------------------------------|------------|-------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কটোল.....১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা-২১(২) ও গিগিআর ২০০৮-এর বিধি-১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | দপ্তর প্রধান/ জিডিও | ৩১/০৮/২১ ও ৩১/০৫/২২ | অর্জন | ৩১/০৮/২১ | - | - | - | - | - | - | |
| ২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা প্রতিভার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত | ৬ | তারিখ | ক্রেতা ডেস্ক/ সংশ্লিষ্ট শাখা | ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩০/০৯/২১ | ৩০/০৯/২১ | | | | | ১.৫০ | |
| ৩. শুল্কটোল সংশ্লিষ্ট এবং সুশীলিত্তি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার জিডিও নুন্নতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ | নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত | ৪ | % | দপ্তর প্রধান/ জিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | | | | | | ১ | |
| ৩.২ বকেয়া বিদ্যুৎ বিল, গ্যাস ও জালানী বিল প্রদান এবং সামগ্রী/সেবার্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সামগ্রী/সেবার্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ৪ | % | দপ্তর প্রধান/ জিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | | | | | | ১ | |
| ৩.৩ বিদ্যোৎপাদন সেবা | সেবা গ্রহীতা | ৫ | % | দপ্তর প্রধান/ জিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | | | | | | | |
| ৩.৪ প্রশিক্ষণ সেবা | প্রশিক্ষণার্থী | ৬ | % | দপ্তর প্রধান/ জিডিও/পারিভ্রাষ্ট কর্মচারী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | | | | | | ১.৫০ | |
| ৩.৫ কোভিড-১৯ ড্রাকবিল গ্রহণে শ্রমিক নিবন্ধন | সেবা গ্রহীতা | ৪ | % | দপ্তর প্রধান/ জিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | | | | | | | |

বিঃদ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (মোঃ শহিদুল ইসলাম)
 জনসংখ্যা ও পরিবারকল্যাণ কর্মকর্তা (চঃ দঃ)
 শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সারিষাবাড়ী, জামালপুর।
 Iwcsarisha@gmail.com