

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মাদারগঞ্জ, জামালপুর

স্মারক নং:- ০৫.৪৫.৩৯৫৮.০০০.০০২.০১.১৮-

৪২

তারিখঃ ১১/০১/২০১৮ খ্রিঃ।

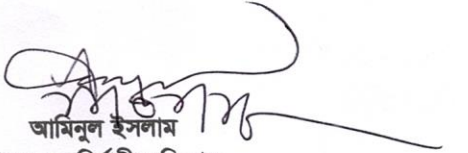
বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮ কাঠামো প্রণয়ন।

সূত্র: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর মহোদয়ের সংস্থাপন শাখার স্মারক নং-০৫.৪৫.৩৯০০.০১০.০৮.০১৩.১৭-৭৫৯
(১৪), তারিখঃ ২১/১২/২০১৭ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮ কাঠামো নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক প্রস্তুত পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০৪ (চার) পাতা।

জেলা প্রশাসক
জামালপুর।


আমিনুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
জামালপুর।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০১৭-২০১৮

দপ্তর/ সংস্থার নাম:

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিস, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	
১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--
						প্রকৃত অর্জন	১	১	--	--	--
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	উপজেলা নির্বাহী অফিস	২	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	১	--
						প্রকৃত অর্জন	১	১	--	--	--
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	--	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	১	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--
						প্রকৃত অর্জন	১	১	--	--	--
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	--	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	--	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--

১

প্রদান												
8. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ												
8.1 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	উপজেলা নির্বাহী অফিস	৬০%	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--	--
8.2 ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	--	মার্চ/১৮ এর মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--	--
8.3 দরপত্র/কোটেশন আহ্বান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন আহ্বান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--	--
8.4 বিভিন্ন মাধ্যমে (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইনকনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--	--
						প্রকৃত অর্জন	১	১	--	--	--	--
8.5 দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--	--
						প্রকৃত অর্জন	২	২	--	--	--	--
8.6 দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	উপজেলা নির্বাহী অফিস	৭০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	অর্জিত হ
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--	--

৪

৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মার্চপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	আংশিক	--	পূর্ণাঙ্গ	--
						প্রকৃত অর্জন	--	অর্জিত	--	--	--
৫.২ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	২	১	১	পেনশনার শেড ও জমি সেবারাহীতা দের বসার জন্য শেড নির্মাণ
						প্রকৃত অর্জন	--	২	--	--	
৫.৩ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	১	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	--
						প্রকৃত অর্জন	--	১	--	--	--
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	দ্রুত করা হয়
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩০ মার্চ/১৮	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	এ বিষয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা ও সহযোগিতা অনুযায়ী
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	

৪

কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ												পদক্ষেপ নেয়া হবে
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহিত কার্যক্রম	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	১২	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৫	৫	--	--
						প্রকৃত অর্জন	০৫	০৫	--	--	--	--
৬.৬ দপ্তর/ সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--	--
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)												
৭.১			উপজেলা নির্বাহী অফিস	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--	--
৭.২			উপজেলা নির্বাহী অফিস	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--	--
৮. অর্থ বরাদ্দ												
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	০.১৮ লক্ষ	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	০.২০ লক্ষ	--	--	জানুয়ারি হতে মার্চ/১৮ এর বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--		
৯. পরিবীক্ষণ												
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	জাতীয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেয়া হবে।
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--		
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচারে কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থা/	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	