

নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদের আগস্ট-২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ তফসির উদ্দিন খান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
সভার স্থান	উপজেলা পরিষদ সভা কক্ষ
সভার তারিখ	১২.০৮.২০২১
সভার সময়	বেলা ১১.০০ ঘটিকা
সভা নং	২৭

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের তালিকা যথাক্রমে পরিশিষ্ট ক ও খ দ্রষ্টব্য :

উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান জনাব মোঃ তফসির উদ্দিন খান, উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি উপজেলা নিবহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। উপজেলা নিবহী অফিসার জনাব মাহমুদা আক্তার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে বিগত ১৫.০৭.২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন এবং কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী সর্বসম্মতক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।

ক্র. নং	বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	প্রকৌশল বিভাগ	১.১ উপজেলা প্রকৌশলী আগামী ০৭ দিনের মধ্যে এডিপির বিভাজন অনুযায়ী তালিকা দাখিল করার জন্য ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
২	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	১.২ উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জায়গা দখলমুক্ত করার নিমিত্ত কাজ চলছে। শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। মাসিক অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর,
৩	কৃষি বিভাগ	১.৩ উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, খরিপ-২/২০২১-২২ মৌসুমে রোপা আমন আবাদ লক্ষ্যমাত্রা হাইলিড-৫৩০ হেক্টর, উফশী-১৮০৭০ হেক্টর এবং স্থানীয়-৬০০ হেক্টর সর্বমোট ১৯২০০ হেক্টর নির্ধারণ করা হয়েছে। এ পর্যন্ত হাইলিড ৬২৫ হেক্টর, উফশী-১৭৪০০ হেক্টর ও স্থানীয় ২৫০ হেক্টর আবাদ হয়েছে। উপ-সহকারী কৃষি অফিসারগণ খরিপ ১ মৌসুমে বিভিন্ন ফসলের পোকা মাকড় ও রোগবালাই দমনের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করে যাচ্ছেন। ইউরিয়া সার-১১৮৬ মে.টন, টিএসপি সার-৪৯ মে. টন, এমও পি সার-৫১১ মে. টন ও ডিএপি সার-৫১৬ মে. টন মজুদ আছে। ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের মজুদ সন্তোষজনক। এছাড়া অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
৪	প্রাণি সম্পদ বিভাগ	১.৪ উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা জানান যে, জলাতরকের ও কুড়া রোগের টিকা আছে। গবাদি পশুর টিকা-২৮৭০ মাত্রা, হাঁস মুরগীর টিকা-৪৭৫০০ মাত্রা, গবাদি পশুর চিকিৎসা-২৬৫৫টি, হাঁস মুরগীর চিকিৎসা-১৬৬৭০টি, কৃত্রিম প্রজনন-২২৩০ টি। এছাড়া অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক।	বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
৫	প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	১.৫ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
৬	মৎস্য বিভাগ	১.৬ উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, পোনা ছাড়ার জন্য ১,৫০,০০০/- টাকার বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। খাল খননের জন্য তালিকা চাওয়া হয়েছে। মৎস্য সংরক্ষণ আইন এবং মৎস্য হ্যাচারী আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার কাজ অব্যাহত আছে। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক।	বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

<p>৭. পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ</p>	<p>১.৭ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়ে বিভাগীয় কার্যের আওতাধীন প্রতিবেদন :</p> <table border="1" data-bbox="303 224 1069 448"> <tr> <td>মোট লক্ষ্য কর্মসূচি ১৭৬</td> <td>অনুলক্ষ্য ১৩৪</td> <td>স্থায়ী পর্যায় প্রকল্পকারীর স্থায়ী কর্মসূচি ১৭</td> <td>স্থায়ী পর্যায় প্রকল্পকারীর অস্থায়ী কর্মসূচি ১৬</td> <td>উপস্থাপিত মোট কর্মসূচি ৩৭১৭</td> </tr> <tr> <td>আই ইউ ডি ১১-৩৭৬</td> <td>সংসার পরি ৩০৫৪৩</td> <td>সংসার ১০০১৬</td> <td>মোট পরিবার ১১০৪</td> <td>মোট সেরা প্রতিষ্ঠা ৩০৫</td> </tr> </table> <p>অন্যান্য বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম আনুমানিকভাবে দেয়া।</p>	মোট লক্ষ্য কর্মসূচি ১৭৬	অনুলক্ষ্য ১৩৪	স্থায়ী পর্যায় প্রকল্পকারীর স্থায়ী কর্মসূচি ১৭	স্থায়ী পর্যায় প্রকল্পকারীর অস্থায়ী কর্মসূচি ১৬	উপস্থাপিত মোট কর্মসূচি ৩৭১৭	আই ইউ ডি ১১-৩৭৬	সংসার পরি ৩০৫৪৩	সংসার ১০০১৬	মোট পরিবার ১১০৪	মোট সেরা প্রতিষ্ঠা ৩০৫	<p>বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত পূর্তি হয়।</p>	<p>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচি</p>
মোট লক্ষ্য কর্মসূচি ১৭৬	অনুলক্ষ্য ১৩৪	স্থায়ী পর্যায় প্রকল্পকারীর স্থায়ী কর্মসূচি ১৭	স্থায়ী পর্যায় প্রকল্পকারীর অস্থায়ী কর্মসূচি ১৬	উপস্থাপিত মোট কর্মসূচি ৩৭১৭									
আই ইউ ডি ১১-৩৭৬	সংসার পরি ৩০৫৪৩	সংসার ১০০১৬	মোট পরিবার ১১০৪	মোট সেরা প্রতিষ্ঠা ৩০৫									
<p>৮. সার্বজনীন সেবা বিভাগ</p>	<p>১.৮ উপজেলা সার্বজনীন সেবা কর্মকর্তার কার্যালয়ে যে, বিভিন্ন জনস্বার্থীকে সঠিকভাবে উপস্থান করুন কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। বিভাগীয় কার্যক্রম আনুমানিকভাবে দেয়া।</p>	<p>বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত পূর্তি হয়।</p>	<p>উপজেলা সার্বজনীন সেবা পরিচালনা পর্ষদ সেবা কার্য</p>										
<p>৯. মহিলা বিষয়ক বিভাগ</p>	<p>১.৯ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ে যে, সার্বজনীন সেবা বিভাগ কার্যক্রম আনুমানিকভাবে দেয়া। বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম আনুমানিকভাবে দেয়া।</p>	<p>বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত পূর্তি হয়।</p>	<p>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সেবা কার্য</p>										
<p>১০. জনস্বাস্থ্য বিভাগ</p>	<p>১.১০ জনস্বাস্থ্য বিভাগের প্রধানের কার্যালয়ে সার্বজনীন সেবা বিভাগ কার্যক্রম আনুমানিকভাবে দেয়া। বিভিন্ন জনস্বার্থীকে সঠিকভাবে উপস্থান করুন কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম আনুমানিকভাবে দেয়া।</p>	<p>বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত পূর্তি হয়।</p>	<p>উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, সেবা কার্য</p>										
<p>১১. শুল্ক উপস্থান বিভাগ</p>	<p>১.১১ উপজেলা শুল্ক উপস্থান কর্মকর্তার কার্যালয়ে যে, বিভাগীয় কার্যক্রম আনুমানিকভাবে দেয়া।</p>	<p>বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত পূর্তি হয়।</p>	<p>শুল্ক উপস্থান কর্মকর্তা, সেবা কার্য</p>										
<p>১২. সার্বজনীন সেবা বিভাগ</p>	<p>১.১২ উপজেলা সার্বজনীন সেবা কর্মকর্তার কার্যালয়ে যে, বিভিন্ন জনস্বার্থীকে সঠিকভাবে উপস্থান করুন কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। বিভাগীয় কার্যক্রম আনুমানিকভাবে দেয়া।</p>	<p>বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত পূর্তি হয়।</p>	<p>উপজেলা সার্বজনীন সেবা পরিচালনা পর্ষদ, সেবা কার্য</p>										





ক্র.সং.	বিভাগ	বিবরণ	কার্যক্রম		বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্তরে																					
			কার্যক্রম	সংখ্যা																							
১৩	উপজেলা যুব উন্নয়ন	১.১৩ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মসূচী জ্ঞানসং, জুলাই-২০১৩ সালে যুব কার্যক্রম			বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্তরে																					
		১.১৩.১ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মসূচী জ্ঞানসং, জুলাই-২০১৩ সালে যুব কার্যক্রম																									
		১	বয়সসীমিত কর্মসূচী	২৩১৩/১/১				বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্তরে																		
		২	মোট বয়সসীমিত কর্মসূচী	২৩১৩/১/১																							
		৩	চলতি বয়সে কর্মসূচী	-						বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্তরে																
		৪	বিবেচ্য মাসে কর্মসূচী	-																							
		৫	আদায়যোগ্য ত্রৈমাসিক	২৪৩১/১/১								বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্তরে														
		৬	আদায়কৃত ত্রৈমাসিক	১৩৩১/১/১																							
		৭	আদায়ের হার	৫৫%										বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্তরে												
		৮	আদায়যোগ্য চলমান	২৪৩১/১/১																							
		৯	আদায়কৃত চলমান	১৪৩১/১/১												বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্তরে										
		১০	আদায়ের হার	৫৯%																							
		১১	সেফটেকউইলিং খেলাপি পরিমাণ	১৩৩১/১/১														বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্তরে								
		১২	সর খেলাপি আদায়	-																							
		১৩	বিবিধ খেলাপি পরিমাণ	১৩৩১/১/১																বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্তরে						
		১৪	বিবিধ খেলাপি আদায়	-																							
		১৫	মোট উপকার প্রাপ্তির সংখ্যা	১৩১ জন																		বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্তরে				
		১৬	মোট সর সংখ্যা	১৩১ জন																							
		১৭	চলমান সর সংখ্যা	১৩১ জন																				বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্তরে		
		১৮	চলতি বয়সে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	-																							
		১৯	ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	১৩১ জন																						বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্তরে
		২০	চলতি বয়সে আর্থিকসহায়তার সংখ্যা	১৩ জন																							
২১	ত্রৈমাসিক আর্থিকসহায়তার সংখ্যা	১৩ জন		বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্তরে																						
২২	ত্রৈমাসিক আর্থিকসহায়তার সংখ্যা	১৩ জন																									
১৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা	১.১৪ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মসূচী জ্ঞানসং, মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্টাফিং কর্মসূচীর মনিটরিং চলাতে এবং শিক্ষাকর্মচারীদের বেতন-১৯ এর কার্যক্রম প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়েছে। ফুল, মাদরাসার এমপিও কার্যক্রম চলমান এবং কার্যক্রম অন্যান্য কাজ সম্পন্নিত হচ্ছে।					বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মসূচী, মনিটরিং, এমপিও কার্যক্রম, ফুল, মাদরাসা।																			
১৫	পরিসংখ্যান বিভাগ	১.১৫ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মসূচী জ্ঞানসং, জনগণনা ও গৃহগণনা ২০১১ এর লিঙ্গ অনুপাতের কার্যক্রম প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়েছে। পরিসংখ্যান বিভাগের ক্রটন কার্যক্রম বাস্তবিক ভাবে চলাচ্ছে। কোন সমস্যা নেই।					বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মসূচী, মনিটরিং, এমপিও কার্যক্রম, ফুল, মাদরাসা।																			
১৬	উপজেলা পট্টা পরিষ্কার কার্যক্রম	১.১৬ উপজেলা পরিষ্কার কার্যক্রম জ্ঞানসং, মোট পরিষ্কার-১১৬ টি সর ৪৪২৯ জন, বনী সর ২৫৫৫, মোট বিতরণ ৫৯১.০০, বন সেলেক বিতরণ- ২৪৯.০০ বন বিতরণ হার ১০০%, মোট সর ৬০০.০০। বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবিকভাবে চলাচ্ছে।					বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষ্কার কার্যক্রম, মনিটরিং, এমপিও কার্যক্রম, ফুল, মাদরাসা।																			
১৭	বন বিভাগ	১.১৭ উপজেলা বন সংরক্ষণ কর্মসূচী অনুসূচিত থাকার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়। আগামী বছর কার্যক্রমসমূহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুপ্রাণিত করা হলো।					বিভাগীয় কার্যক্রম বন সংরক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবিকভাবে চলাচ্ছে।	উপজেলা বন সংরক্ষণ কর্মসূচী, মনিটরিং, এমপিও কার্যক্রম, ফুল, মাদরাসা।																			

১৩

১৩

১৮	আমার বাড়ী আমার খামার	১.১৮	পল্লী সঞ্চয়ী ব্যাংকের জুলাই-২০২১ মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপঃ										বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল ব্যবস্থাপনা সময় সময় সময় সময় সময় সময়	
		ক্রম নং	বিবরণ					কার্যক্রম							
		১	চলতি মাসে সমিতি লঠন মেটি সমিতির সংখ্যা					০ ৪৭৬ টি							
		২	চলতি মাসে সমন্বয় আত্মস্বক্তি মেটি সমন্বয় সংখ্যা					০ ৪১০৬৪ জন							
		৩	চলতি মাসে সঞ্চয় জমা মেটি সঞ্চয় জমা					৮.১২ (শত টাকায়) ৬৯৯.৩৯ টি							
		সরকার প্রদত্ত সঞ্চয়ের বিপরীতে উৎসাহ যুগ্মায়মান স্বপ তহবিল					৮১২.৩৯ টি ১৩৭৩.২১ টি								
		৪	বিতরণকৃত স্বপের সংখ্যা মাসে স্বপ বিতরণ মেটি স্বপ বিতরণ					২৩৩৪১ জন ১১২.৪২ (শত টাকায়) ৩৭১৩.০২ (শত টাকায়)							
		চলতি মাসে স্বপের কিস্তি আদায় মেটি স্বপ আদায়					১১৮.২৪ টি ১৫৬৭.১২ টি								
৫	পল্লী সঞ্চয়ী ব্যাংকের শেয়ার বিক্রয় সম্পদ সহায়তা আদায়					৩.৭৬ (৩৭৬টি) ১.০১ (শত টাকায়)									
৬	মেটি তহবির					৪৪৫০.১১ (শত টাকায়)।									
১৯	বাহ্য বিভাগ	১.১৯	বিভাগীয় কার্যক্রম বাতাবিক ভাবে চলমান। জুলাই-২০২১ মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপঃ অধ্যাবধি রোগীর সংখ্যা-৮৬৯ জন, সুস্থ-৪৭৩ জন, মৃত্যু- ৮ জন।										বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যক্রম ও গতিশীল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি কার্যক্রম নেত্রকোণা সকল নেত্রকোণা।	
		বাস্তবায়ন/অর্জন													
		বিসিঙ্গ	শেখাভ্যালেন্ট			পিসিত			গুপিত						
		৬১৬	১ম	২য়	৩য়	১ম	২য়	৩য়	১ম	২য়	৩য়	ডি. এ			
			৬৪০	৩৭১	৭১১	৬১১	৩৪৭	৬৬৮	৬১১	৩৪৭	৬৬৮				
		কম্পিউটার				১৪	৪৪	১৪	৪৪						
		টিউ টেল				৬৬০	৩৪৭	৬৬১	৬৬০						
		১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫য়	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫য়				
১৪	৪৭	৩৬	৩৬	৩৬	৬৬০	৩৪৬	৬৬০	৬৬০	৩৪৬	৬৬০					
২	আইন, বিধি, সার্কুলার প্রজ্ঞাপন অবহিতকরণ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, সরকারী বিধি মোতাবেক বিভিন্ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণ সভার অনুরোধ জানান।										সরকারী বিধি মোতাবেক কার্যক্রম ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।			
৩	আয় ও ব্যয়ের হিসাব বিবরণী	উপজেলা নিবাহী অফিসার জানান যে, গত ০১.০৭.২০২১ তারিখ হতে ২৭.০৭.২০২১ তারিক পর্যন্ত ব্যাংক বিবরণী মোতাবেক আয় ১১,২৪,৩৮৮.৩০ টাকা এবং ব্যয় ১,১১,২০,৫৭২.০০ টাকা। ব্যাংক স্থিতি ৫৭,৬৪,১৩৭.৩০ টাকা।										সম্মত উপজেলা পরিষদ এ উপজেলা নিবাহী অফিসার নেত্রকোণা সকল, নেত্রকোণা			
	বিবিধ	(ক) উপজেলা পরিষদের আগস্ট/২০২১ মাসের আপ্যায়ন বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) ২০২১-২২ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী হেরামত বাবদ অর্থ ব্যয় করার। (গ) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ৫ আগস্ট, ১৫ই আগস্ট, বীর মুক্তিযোদ্ধাদের রাষ্ট্রীয় মর্যাদায় দাফন অনুষ্ঠানে শ্রদ্ধাঞ্জলি ফুলের তোড়ার ও ব্যনার তৈরীর বিল পরিশোধ করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (ঘ) ইউনিয়ন পরিষদের তন্যপদে চাহিদার ভিত্তিতে গ্রাম পুলিশ নিয়োগের পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।										সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক উল্লিখিত ব্যয় সমূহ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে মিটানোর সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সম্মত উপজেলা উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নিবাহী অফিসার নেত্রকোণা সকল নেত্রকোণা		

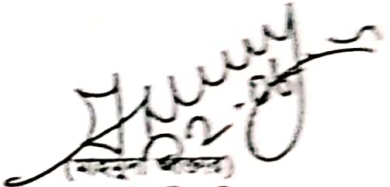
সভার আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সভ্যসদস্যদের দক্ষতা ও আত্মবিশ্বাসের সাথে নিজ নিজ মতিত্ব পালনের পরামর্শ প্রদান করে সভ্যদের অনুগ্রহ আশিত্রে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হল।


(সহ) অতিরিক্ত উর্দু অফিসার
উপজেলা পরিষদ
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
৩
সভাপতি
উপজেলা পরিষদের অতিরিক্ত সভ্য
তারিখ: ১২ জানুয়ারি, ২০১৩

স্মারক নম্বর-১৫৯৭.১২৯৩.০১৪.০০০.০০১.১৯- ৫১২

অনুলিপি সভ্য অফিসে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সিআইসি কমিশনার, মহম্মনসিংহ বিভাগ, মহম্মনসিংহ।
৪. জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
৫. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নেত্রকোণা।
৬. চেয়ারম্যান.....ইউনিয়ন পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
৭. উপজেলা.....অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।


(মহম্মন সিআইসি)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর
নেত্রকোণা