

গড়ব বই, গড়ব দেশ

বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুর



এপিএ টিমের ডিসেম্বর, ২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	সাজ্জাদুল করিম লাইব্রেরিয়ান
সভার তারিখ	২৮ ডিসেম্বর, ২০২০।
সভার সময়	বেলা ১২:০০ টা।
স্থান	লাইব্রেরিয়ানের কক্ষ, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বিগত সভার কার্যপত্র পাঠ করেন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	পাঠক সেবার মানোন্নয়ন	● গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক পাঠক সেবা সাময়িকভাবে বন্ধ থাকায় গত ডিসেম্বর, ২০২০ মাসে কোন পাঠক উপস্থিত হয়নি।	● পাঠ সামগ্রী ও পাঠকক্ষ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করতে হবে।	লাইব্রেরিয়ান ও অত্র দপ্তরের সকল কর্মচারী
২.	পাঠকদের চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও সজ্জিত করা	● গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে ২০১৯-২০ অর্থবছরে প্রাপ্ত বইগুলো রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি করে বিধি মোতাবেক শেলফে সজ্জিত করা হয়েছে।	● সংগ্রহীত পুস্তক বিধি মোতাবেক শ্রেণীকরণ করতে হবে।	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান
৩.	মহান বিজয় দিবস ২০২০ উপলক্ষে প্রতিযোগিতা আয়োজন	● গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক মহান বিজয় দিবস ২০২০ উপলক্ষে রচনা ও চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়েছে এবং ৩০/১২/২০২০ তারিখে বিজয়ীদের মাঝে পুরস্কার বিতরণ করা হয়েছে।	● সকল প্রতিযোগিতা সুষ্ঠুভাবে আয়োজন করতে হবে।	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান
৪.	এপিএ বাস্তবায়ন	● অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক এপিএ সংক্রান্ত কার্যক্রম সর্বোচ্চ গুরুত্ব সহকারে সম্পাদন করা হচ্ছে।	● ২০২০-২১ অর্থবছরের এপিএ-র ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আগামী ০৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	লাইব্রেরি সহকারী
৫.	দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	● সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের সঙ্গে শুদ্ধাচার / উত্তম চর্চা, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক ২য় মতবিনিময় সভা আয়োজন করা হয়েছে।	● শুদ্ধাচার, এপিএ, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, তথ্য অধিকার, ইনোভেশন সংক্রান্ত সকল কার্যাবলী যথাসময়ে সম্পাদন করতে হবে।	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সাজ্জাদুল করিম
লাইব্রেরিয়ান

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.৮৯০০.০০০.০৫.০০১.১৭.২

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৭

০৪ জানুয়ারি ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ
- ৩) জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর
- ৪) লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট, লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর
- ৫) অফিস কপি, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার শেরপুর



সাজ্জাদুল করিম
লাইব্রেরিয়ান