

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর
মাসকান্দা, ময়মনসিংহ।
E-mail: rlo.mymensignh.bd@gmail.com

নথি নং-৪০.০২.০০০০.৩১৫.১৬.০০৪.১৯-৫৯

তারিখঃ ২৬/১/২০২১ খ্রি:

বিষয়ঃ অত্র দপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট 'ছক' পূরণ পূর্বক আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।


(কাজী শহীদুল ইসলাম)

উপ পরিচালক

আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
শ্রম অধিদপ্তর, শ্রম ভবন,
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুদ্ভাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিকশ্রমদপ্তর, ময়মনসিংহ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন ত্রুটিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|-----------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|--------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০ (৮+২) | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতাকমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৫ | সংখ্যা | উপ পরিচালক, সহকারী পরিচালক, শ্রম কর্মকর্তা | ০৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৫ | % | উপ পরিচালক, সহকারী পরিচালক, শ্রম কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৫ | সংখ্যা | উপ পরিচালক, সহকারী পরিচালক, শ্রম কর্মকর্তা | ০৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৫ | % | উপ পরিচালক, সহকারী পরিচালক, শ্রম কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণের চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপ পরিচালক, সহকারী পরিচালক, শ্রম কর্মকর্তা | ১৫ জন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ১৫ | | | | আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ। |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণের সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৪ | সংখ্যা | উপ পরিচালক, সহকারী পরিচালক, শ্রম কর্মকর্তা | ১৫ জন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ১৫ | | | আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ। |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রায়োগ/বাস্তবায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (অধ্যাবিধিসংশোধিত) ও শ্রমবিধিমালা ২০২৫ বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন। | প্রশিক্ষণার্থী | ৫ | সংখ্যা | উপ পরিচালক, সহকারী পরিচালক, শ্রম কর্মকর্তা | ৮ জন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ। |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-------------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.২ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর উপর জনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহণ | প্রশিক্ষণার্থী | ৫ | সংখ্যা | শ্রম কর্মকর্তা | ২ জন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২ | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমৃদ্ধ স্বতন্ত্র বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | উপ পরিচালক, সহকারী | ৩১/০৩/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১/০৩/২১ | | | | |
| ৪.২ স্বশ্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | উপ পরিচালক, শ্রম কর্মকর্তা | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ | ৩১/০৩/২০২১ | ৩০/০৬/২০২১ | | | |
| ৪.৩ স্বশ্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৪.৪ স্বশ্ব ওয়েবসাইটে রত্ন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৪.৫ স্বশ্ব গোপনীয়ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ আপলোড করা হবে। |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন কর্মসূচি | উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন কর্মসূচি | ৫ | তারিখ | উপ পরিচালক, সহকারী | ৩০/১২/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/২০ | | | | | |
| ৫.২ জনলাইন সিস্টেমে তথ্য অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তি কৃত | ৩ | % | উপ পরিচালক, শ্রম কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |

স্বাক্ষর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|---|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলাচার.....১৪ (এইসূচকের মান অন্যত্র দেখানো হয়েছে) | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | % | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন / পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন / পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | % | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শৃঙ্খলাচার.....৫ | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও | ক্রয়- | ৫ | তারিখ | ৩০/০৭/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |

৩




| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | পরিচালক | | ২৭/০৮/২০ | | | | | | | |
| ১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন | | % | | | | | | | | | | এ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-টেডারের কোন প্রশিক্ষণ নেই। |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ১৭ (১২+৫) | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্বয়ংসেবা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেনসার্চার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিমুখিত বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | সহকারী পরিচালক | ৩১/১২/২০২০ | অর্জন | ৩১/১২/২০ | | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ৪ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক | ০৪ টি | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনে সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সহকারী পরিচালক | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৮.৪ সার্চিভালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি রপ্তানি/বিন্যাসকরণ | নথি রপ্তানি/বিন্যাসকৃত | ৩ | % | অফিস সহকারী | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক | ১২ টি | অর্জন | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| ৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ ব্যাংকের মাধ্যমে | নির্দেশিকা প্রদান | ৩ | সংখ্যা | উপ | ০১ টি | অর্জন | | | | | | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-------------------|------------|----------------|--|---|---|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৪ | ২ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| নির্ধারিতকোড বা তিত অনাভাবিত অর্থে নদেনা করা রজন্য অংশীজনদের উদ্বুদ্ধ করন বিষয়ক নির্দেশিকা প্রদর্শন। | ৩ | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক, সহকারী পরিচালক, প্রশাসন কর্মকর্তা | ০১টি | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ সরাসরি হেল্পডেস্কে-এ কথা বলার জন্য নির্দেশিকা প্রদর্শন। | ৩ | ৩ | সংখ্যা | | ১টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ১.৩ অফিস দুর্নীতি মুক্ত সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রদর্শন। | ৩ | ৩ | সংখ্যা | | ১টি | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ SOP অনুযায়ী ট্রেড ইউনিয়ন কাজ সম্পর্কিত। | ৩ | ৩ | % | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারী অফিসে যথাসময়ে উপস্থিত নিশ্চিতকৃত। | ৩ | ৩ | % | | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ও যেকোনো ই-টেম্প কাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুস্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক | ৪টি ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ টি ৩০/০৯/২০ | ১ টি ৩১/১২/২০ | ১ টি ৩১/০৩/২১ | ১ টি ৩০/০৬/২১ | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ..... ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | উপ-পরিচালক | ২ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ লক্ষ | -- | ১ লক্ষ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| পরিমাণ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ট্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ট্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | সংখ্যা | | ০৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |


 স্বাক্ষর
 স্বাক্ষরিত
 স্বাক্ষরিত
 স্বাক্ষরিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ পরিচালক
ও
রেজিস্ট্রার অব ট্রেড ইউনিয়নের কার্যালয়
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
rlo.mymensingh.gov.bd

পত্র নং-৪০.০২.০০০০.৩১৫.১৬.০১৮.২১-৫৬৭

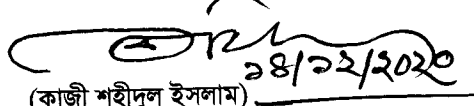
তারিখঃ ১৪/১২/২০২০ খ্রিঃ

বিষয় : স্টেকহোল্ডারদের সাথে আলোচনা সভা প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ৪০.০২.০০০০.০৩১.১৮.০০২৫.০৯.৪৭০, তারিখঃ ০৪/১১/২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২৩/৯/২০২০ খ্রি. তারিখের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী মোতাবেক প্রতি মাসে স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভা করার নির্দেশনা রয়েছে।

উক্ত নির্দেশনা মোতাবেক আগামী ২০/১২/২০২০ খ্রি. তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় উপ পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ এর সভাকক্ষে (৫ম তলা) স্টেকহোল্ডারদের সাথে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত ইউনিয়নের সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক-কে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।


(কাজী শহীদুল ইসলাম)
উপ পরিচালক

ও
রেজিস্ট্রার অব ট্রেড ইউনিয়ন
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
ফোনঃ ০৯১৫২০১৭

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'লঃ-

- ১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), শ্রম অধিদপ্তর, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা।
- ২। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা অটোটেম্পু অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন (রেজি নং ঢাকা-২৯৯১), ত্রিশাল পুরাতন বাসস্ট্যান্ড, ময়মনসিংহ।
- ৩। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, নির্মাণ শ্রমিক ইউনিয়ন ময়মনসিংহ (রেজি নং ঢাকা-৩৬২৭), আকুয়া ভোটঘর, ময়মনসিংহ।
- ৪। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা মিশুক, বেবিট্যাক্সী, ট্যাক্সীকার সিএনজি চালিত অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন (রেজি নং ময়মন-০১৫), ফুলপুর বাসস্ট্যান্ড, ফুলপুর, ময়মনসিংহ।
- ৫। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা বেবিট্যাক্সী, ট্যাক্সীকার সিএনজি চালিত অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন (রেজি নং ময়মন-০১৯), ঢাকা বাইপাস রোড, সদর, ময়মনসিংহ।
- ৬। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ ইলেক্ট্রিক শ্রমিক ইউনিয়ন (রেজি নং ময়মন-৪৪৩১), মালগুদাম রোড, ময়মনসিংহ।
- ৭। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা মটর সাইকেল ওয়ার্কসপ মেকানিক্স ইউনিয়ন (রেজি নং ঢাকা-৫১১৬), পাটগুদাম, ময়মনসিংহ।
- ৮। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা অটোটেম্পু, অটোরিক্সা, বেবিট্যাক্সী, মিশুক ও ট্যাক্সীকার শ্রমিক ইউনিয়ন (রেজি নং ঢাকা-৪৯৬৯), ফুলবাড়িয়া বেবিস্ট্যান্ড, নাপিতখোলা মোড়, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।
- ৯। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা বৈদ্যতিক কারিগর শ্রমিক ইউনিয়ন (রেজি নং ঢাকা-৩৬৪৯), ১৮, গঙ্গাদাস গুহ রোড, ময়মনসিংহ।
- ১০। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা মটর ওয়ার্কসপ মেকানিক্স ইউনিয়ন (রেজি নং ঢাকা-৪৭০১), সেহড়া, ধোপাখোলা, ময়মনসিংহ।
- ১১। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর,
মাসকান্দা, ময়মনসিংহ।
rlo.mymensingh.bd@gmail.com

স্মারক নং-৪০.০২.০০০০.৩১৫.১৬.০১৮.১৯.

তারিখ: ২২.১২.২০২০ খ্রি:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজনে অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণীঃ

| | | |
|------------------------------|---|---|
| সভাপতি | : | কাজী শহীদুল ইসলাম উপ পরিচালক (চ:দা:) আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ। |
| তারিখ | : | ২০/১২/২০২০ খ্রি: |
| সময় | : | ৩.০০ |
| সভার স্থান | : | আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর ময়মনসিংহ এর সভাকক্ষ। |
| উপ স্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা | : | পরিশিষ্ট “ক” |

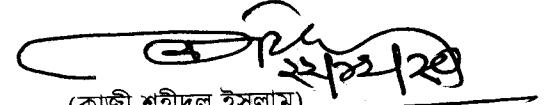
উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শ্রম অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে তিনি সকলকে অবহিত করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অংশীজনে অংশগ্রহণে একটি সভা আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর ময়মনসিংহ এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। আঞ্চলিক শ্রম অধিদপ্তরের কার্যক্রমকে আরও গণমুখী ও গতিশীল করার মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনার সফল বাস্তবায়নে আঞ্চলিক শ্রম দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং অত্র অঞ্চলের সকল স্তরের শ্রমিক নেতৃত্বদ সক্রিয় ভূমিকা পালন করবে মর্মে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন। ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিভিন্ন সূচকের আলোকে সভাপতি সভার আলোচ্য বিষয় উপস্থাপন করেন।

শ্রমিক সংগঠনের পক্ষ থেকে জনাব মো: লয়াকত আলী সভাপতি ময়মনসিংহ জেলা সিএনজি চালিত অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন রেজি: নং-ময়মন-০১৯ তিনি প্রথমেই ময়মনসিংহ আঞ্চলিক শ্রম দপ্তরের উপ পরিচালককে এ রকম একটি সভা আয়োজন করার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে ন এবং প্রতি মাসে এ রকম একটি সভা আয়োজন করার জন্য অনুরোধ করেন। তিনি আরো উল্লেখ করেন অত্র দপ্তর হতে যাতে পর্যায়ক্রমে প্রত্যেকটি সংগঠনের অফিস পরিদর্শন করার অনুরোধ জানান। উপ পরিচালক মহোদয় তাহাকে ধন্যবাদ জানান এবং পর্যায়ক্রমে প্রত্যেকটি অফিস পরিদর্শন করা হবে মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করেন। জনাব মো: আব্দুল মজিদ, নির্মাণ শ্রমিক ইউনিয়নের পক্ষ থেকে জানান তাহাদের নিজস্ব কোন্দলের কারণে সংগঠনের নির্বাচন বিগত বেশ কিছু বছর যাবত করতে পারছেন না। তবে কয়েক^{দিন} আগে উপ পরিচালক



মহোদয় নির্মানের উভয় পক্ষকে ডেকে ফলপ্রসূ আলোচনার মাধ্যমে একটি সমাধানে পৌছান বলে তিনি সভাকে অবহিত করেন। বর্তমানে নির্বাচনী কার্যক্রম চলমান অবস্থায় আছে বলে সভাকে অবহিত করেন। সভায় আরো বক্তব্য রাখেন জনাব সুরুজ মিয়া, সাধারণ সম্পাদক বৈদ্যুতিক কারিগর শ্রমিক ইউনিয়ন তিনি বলেন ময়মনসিংহ শহরে আরো একটি বৈদ্যুতিক কারিগর শ্রমিক ইউনিয়ন বিদ্যমান রয়েছে তিনি অপর ইউনিয়নকে তাদের সাথে একত্রিত ভাবে সাংগঠনিক কার্যক্রম চালানোর অনুরোধ করেন। বিষয়টি জটিল বিধায় উপ পরিচালক মহোদয় আলাদাভাবে তাহার অফিস কক্ষে উভয় পক্ষকে আসতে বলেন।

সভায় আর কোন বক্তা বক্তব্য না রাখায় সভার সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(কাজী শহীদুল ইসলাম)

উপ পরিচালক (চ:দা:)

আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ পরিচালক
ও
রেজিষ্ট্রার অব ট্রেড ইউনিয়নের কার্যালয়
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
rlo.mymensingh.gov.bd

পত্র নং-৪০.০২.০০০০.৩১৫.১৬.০১৮.

তারিখঃ ১৩/১২/২০২০ খ্রিঃ

বিষয় : স্টেকহোল্ডারদের সাথে আলোচনা সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০/১২/২০২০ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় উপ পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ এর সভাকক্ষে (৫ম তলা) স্টেকহোল্ডারদের সাথে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত ইউনিয়নের সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক-কে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।


(কাজী শহীদুল ইসলাম) ১৩/১২/২০
উপ পরিচালক

ও
রেজিষ্ট্রার অব ট্রেড ইউনিয়ন
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।
ফোনঃ ০৯১৫২০১৭

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'লঃ-

- ১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), শ্রম অধিদপ্তর, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা।
- ২। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা অটোটেম্পু অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন (রেজি নং ঢাকা-২৯৯১), ত্রিশাল পুরাতন বাসস্ট্যান্ড, ময়মনসিংহ।
- ৩। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা মিশুক, বেবিট্যাক্সী, ট্যাক্সীকার সিএনজি চালিত অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন (রেজি নং ময়মন-০১৫), ফুলপুর বাসস্ট্যান্ড, ফুলপুর, ময়মনসিংহ।
- ৪। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা বেবিট্যাক্সী, ট্যাক্সীকার সিএনজি চালিত অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন (রেজি নং ময়মন-০১৯), ঢাকা বাইপাস রোড, সদর, ময়মনসিংহ।
- ৫। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা মটর সাইকেল ওয়ার্কসপ মেকানিক্স ইউনিয়ন (রেজি নং ঢাকা-৫১১৬), পাটগুদাম, ময়মনসিংহ।
- ৬। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ময়মনসিংহ জেলা অটোটেম্পু, অটোরিক্সা, বেবিট্যাক্সী, মিশুক ও ট্যাক্সীকার শ্রমিক ইউনিয়ন (রেজি নং ঢাকা-৪৯৬৯), ফুলবাড়িয়া বেবিস্ট্যান্ড, নাপিতখোলা মোড়, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ।
- ৭। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর,
মাসকান্দা, ময়মনসিংহ।
rlo.mymensingh.bd@gmail.com

স্মারক নং-৪০.০২.০০০০.৩১৫.১৬.০১৮.১৯.

তারিখ: ২২.১২.২০২০ খ্রি:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজনে অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণীঃ

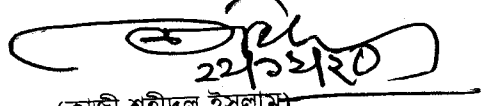
| | | |
|-----------------------------|---|---|
| সভাপতি | : | কাজী শহীদুল ইসলাম উপ পরিচালক (চ:দা:) আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ। |
| তারিখ | : | ২০/১২/২০২০ খ্রি: |
| সময় | : | ৩.০০ |
| সভার স্থান | : | আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর ময়মনসিংহ এর সভাকক্ষ। |
| উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা | : | পরিশিষ্ট “ক” |

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শ্রম অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে তিনি সকলকে অবহিত করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অংশীজনে অংশগ্রহণে একটি সভা আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর ময়মনসিংহ এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। আঞ্চলিক শ্রম অধিদপ্তরের কার্যক্রমকে আরও গণমুখী ও গতিশীল করার মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনার সফল বাস্তবায়নে আঞ্চলিক শ্রম দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং অত্র অঞ্চলের সকল স্তরের শ্রমিক নেতৃবৃন্দ সক্রিয় ভূমিকা পালন করবে মর্মে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন। ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিভিন্ন সূচকের আলোকে সভাপতি সভার আলোচ্য বিষয় উপস্থাপন করেন।

শ্রমিক সংগঠনের পক্ষ থেকে জনাব মো: লেয়াকত আলী সভাপতি ময়মনসিংহ জেলা সিএনজি চালিত অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন রেজি: নং-ময়মন-০১৯ তিনি প্রথমেই ময়মনসিংহ আঞ্চলিক শ্রম দপ্তরের উপ পরিচালককে এ রকম একটি সভা আয়োজন করার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে ন এবং প্রতি মাসে এ রকম একটি সভা আয়োজন করার জন্য অনুরোধ করেন। তিনি আরো উল্লেখ করেন অত্র দপ্তর হতে যাতে পর্যায়ক্রমে প্রত্যেকটি সংগঠনের অফিস পরিদর্শন করার অনুরোধ জানান। উপ পরিচালক মহোদয় তাকে ধন্যবাদ জানান এবং পর্যায়ক্রমে প্রত্যেকটি অফিস পরিদর্শন করা হবে মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করেন। জনাব মো: আব্দুল মজিদ, নির্মান শ্রমিক ইউনিয়নের পক্ষ থেকে জানান তাহাদের নিজস্ব কোন্দলের কারণে সংগঠনের নির্বাচন বিগত বেশ কিছু বছর যাবত করতে পারছেন না। তবে কয়েকদিন আগে উপ পরিচালক

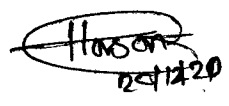

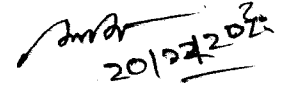
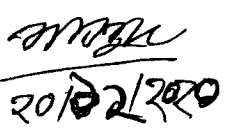



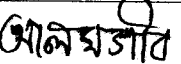


মহোদয় নির্মানের উভয় পক্ষকে ডেকে ফলপ্রসূ আলোচনার মাধ্যমে একটি সমাধানে পৌছান বলে তিনি সভাকে অবহিত করেন। বর্তমানে নির্বাচনী কার্যক্রম চলমান অবস্থায় আছে বলে সভাকে অবহিত করেন। সভায় আরো বক্তব্য রাখেন জনাব সুব্রজ মিয়া, সাধারণ সম্পাদক বৈদ্যুতিক কারিগর শ্রমিক ইউনিয়ন তিনি বলেন ময়মনসিংহ শহরে আরো একটি বৈদ্যুতিক কারিগর শ্রমিক ইউনিয়ন বিদ্যমান রয়েছে তিনি অপর ইউনিয়নকে তাদের সাথে একত্রিত ভাবে সাংগঠনিক কার্যক্রম চালানোর অনুরোধ করেন। বিষয়টি জটিল বিধায় উপ পরিচালক মহোদয় আলাদাভাবে তাহার অফিস কক্ষে উভয় পক্ষকে আসতে বলেন।

সভায় আর কোন বক্তা বক্তব্য না রাখায় সভার সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(কাজী শহীদুল ইসলাম)
উপ পরিচালক (চ:দা:)
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহ।

অদ্য ২০/০২/২০২০ খ্রি. তারিখে আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহে অনুষ্ঠিতব্য স্টেক

হোল্ডারদের সাথে আলোচনা সভা :-


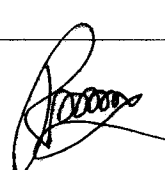



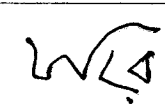
| ক্রঃ নং | প্রতিনিধির নাম ও ট্রেড ইউনিয়নের নাম | স্বাক্ষর |
|------------|---|--|
| ০১ | নাম: হুমায়ুন আলম হুমায়ুন - ০১৭১৬-৬২৭৫৭১ মজলিস - ইন্ডাস্ট্রিয়াল শ্রমিক ইউনিয়ন, বৈজ্ঞানিক ডায়াল - ৪৪৩৩ |  |
| ০২ | নাম: আব্দুল মজিদ - ০১৩০৫ - ২৫১২১৫ মজলিস - নিম্নার শ্রমিক ইউনিয়ন - ৩৬৪৪২৭ |  |
| ০৩ | নাম: মাসুদ হোসেন স্বাক্ষর: মাসুদ হোসেন ইন্ডাস্ট্রিয়াল শ্রমিক ইউনিয়ন ০২৭৪৯ - ২২০৫৩৩ |  |
| ০৪ | নাম: মাসুদ হোসেন ময়মনসিংহ শ্রমিক ইউনিয়ন টেক্সটাইল শ্রমিক ইউনিয়ন - ৩০২৪ |  |
| ০৫ | নাম: মোহাম্মদ আলী, মজলিস ময়মনসিংহ জেলা ডি.এন.ডি. চালিত অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন, বৈজ্ঞানিক ডায়াল = ০২২ |  ০১৭১১২৪৭৪৭৭ |
| ০৬ | নাম: মোহাম্মদ, ময়মনসিংহ শ্রমিক ইউনিয়ন ময়মনসিংহ জেলা ডি.এন.ডি. চালিত অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন, বৈজ্ঞানিক ডায়াল = ০২২ |  ০১৩১৫৭২৫১৫৭ |
| ০৭ | নাম: মোহাম্মদ, ময়মনসিংহ শ্রমিক ইউনিয়ন ময়মনসিংহ জেলা ডি.এন.ডি. চালিত অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন, বৈজ্ঞানিক ডায়াল = ০২২ |  |
| ০৮ | নাম: মোহাম্মদ আলী ময়মনসিংহ জেলা ডি.এন.ডি. চালিত অটোরিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন, বৈজ্ঞানিক ডায়াল, ০২২ |  |
| ০৯ | নাম: মোহাম্মদ আলী - ১ - |  |
| ১০ | নাম: জিরাজুল হক - ২ - |  |

অদ্য ২০/০২/২০২০ খ্রি. তারিখে আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহে অনুষ্ঠিতব্য স্টেক

হোল্ডারদের সাথে আলোচনা সভা :-

| ক্রঃ নং | প্রতিনিধির নাম ও ট্রেড ইউনিয়নের নাম | স্বাক্ষর |
|------------|---|----------------------------|
| ১১ | মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ও শেখ মোহাম্মদ হোসেন গণসংগঠন কর্মসূচী ইউনিয়ন সাং: ময়মনসিংহ ০১৪৪২ ৩৬৭৬৭৭ | |
| ১২ | মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ময়মনসিংহ ১৩০৭ খিলদিক বেসীংদেহ, রেলস্টেশন সিএনটি চাকরি কার্যক্রম ইউনিয়ন ময়মন-০১৫ | মোহাম্মদ হোসেন |
| ১৩ | মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ময়মনসিংহ ২০১৫. রেলস্টেশন ইউনিয়ন | মোহাম্মদ হোসেন ২০/০২/২০ |
| ১৪ | মোঃ বা. সাদিক হোসেন-০১৭১৭৪২৬৭৩ ময়মনসিংহ-০১৫ সাংগঠনিক কর্মসূচী ইউনিয়ন | |
| ১৫ | মোঃ মোহাম্মদ হোসেন-০১৭২৬-১৩২৫০৪ ময়মনসিংহ-০১৫ কৃষি কর্মসূচী | মোহাম্মদ হোসেন |
| ১৬ | মোঃ মোহাম্মদ আলী-০১৬৬২-১৬৬৫২৬ সি.এন. সি. কৃষি ইউনিয়ন, ময়মনসিংহ সাংগঠনিক কর্মসূচী-১৫৭ ৪৬ | মোহাম্মদ আলী |
| ১৭ | মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ময়মনসিংহ ২০১৫ | মোহাম্মদ হোসেন |
| ১৮ | মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ০১৭১৫০৫২৬৫ সিএন সি কৃষি ইউনিয়ন ময়মনসিংহ (০১৫) | মোহাম্মদ হোসেন |
| ১৯ | মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সিএন সি কৃষি ইউনিয়ন (০ ১৫) | মোহাম্মদ হোসেন |
| ২০ | মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সাংগঠনিক কর্মসূচী ইউনিয়ন ময়মনসিংহ | মোহাম্মদ হোসেন |

অন্য ২০/০২/২০২০ খ্রি. তারিখে আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, ময়মনসিংহে অনুষ্ঠিতব্য স্টেক
হোল্ডারদের সাথে আলোচনা সভা :-

| ক্রঃ নং | প্রতিনিধির নাম ও ট্রেড ইউনিয়নের নাম | স্বাক্ষর |
|------------|--|---|
| ২১ | শ্রী মোহাম্মদ হোসেন |  |
| ২২ | ময়মনসিংহ জেলা টেক্সটাইল মিলিটারি আর্মি ইউনিয়ন-৬৫৪৬ | |
| ২৬ | ময়মনসিংহ জেলা টেক্সটাইল মিলিটারি আর্মি ইউনিয়ন-৬৫৪৬ |  |
| ২৪ | ময়মনসিংহ জেলা টেক্সটাইল মিলিটারি আর্মি ইউনিয়ন-৬৫৪৬ |  |
| ২০ | শ্রী রাজেন হোসেন, ময়মনসিংহ জেলা, অটো টেক্সটাইল মিলিটারি ইউনিয়ন |  |
| ২৬ | শ্রী ইউসুফ আলী ময়মনসিংহ জেলা টেক্সটাইল মিলিটারি ইউনিয়ন-৬৫৪৬ |  |
| ২৭ | শ্রী মাহিদ উদ্দিন ময়মনসিংহ জেলা টেক্সটাইল মিলিটারি ইউনিয়ন-৬৫৪৬ |  |
| | | |
| | | |
| | | |