



স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৮৮.০০০.০৮.০২২.২১.

৫৬০/১ (২০০)  
নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৫ আশ্বিন ১৪২৮ বাং।  
০৩ অক্টোবর ২০২১ খ্রি.।

স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের ১৮ মে ২০২১ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.১১.০১৫.১৭-৩৫৮ নং স্মারকমূলে ছাড়পত্রের প্রেক্ষিতে শেরপুর জেলার শেরপুর সদর উপজেলা পরিষদের নিম্নবর্ণিত শূন্য পদসমূহ অস্থায়ীভাবে পূরণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শর্তাধীনে বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিকদের নিকট থেকে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	পদের নাম	শূন্য পদের সংখ্যা	বয়সসীমা	বেতন কাঠামো	শিক্ষাগত যোগ্যতা
০১.	অফিস সহায়ক	০২ (দুই) টি	সর্বনিম্ন ১৮ হতে সর্বোচ্চ ৩০ বৎসর (বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৩২ বছর)	৮২৫০-২০০১০/= (২০নং গ্রেড)	৮ম শ্রেণি/জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট/সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

### শর্তাবলী :

- ১। প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশী স্থায়ী নাগরিক হতে হবে।
- ২। আবেদনকারীকে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শেরপুর সদর, শেরপুর ও আহবায়ক, উপজেলা পরিষদ কর্মচারী বাছাই কমিটি বরাবর ৩০০/= (তিনশত) টাকার অফেরৎযোগ্য পোস্টাল অর্ডারসহ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।
- ৩। আবেদনপত্রে প্রার্থীর নাম, পিতা/স্বামীর নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা, জন্ম তারিখ, ৩০/০৯/২০২১ তারিখে বয়স, জাতীয়তা, ধর্ম, শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) উল্লেখ পূর্বক আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।
- ৪। আবেদনপত্রের সাথে ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কর্তৃক নাগরিকত্বের সনদপত্র, ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র, সদ্যতোলা ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি, জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/নাতি/নাতনি হলে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র ও বিধি মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।
- ৫। ছবি ও কাগজপত্র সত্যায়িত হতে হবে।
- ৬। অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৭। প্রার্থীকে সাক্ষাৎকার/নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।
- ৮। আবেদনপত্র আগামী ৩১/১০/২০২১ তারিখ বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত ডাকযোগে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে পৌঁছাতে হবে। সরাসরি কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ৯। নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারি বিধি অনুযায়ী বিভিন্ন কোটা সংরক্ষণ করা হবে এবং প্রার্থীদের কোটার স্বপক্ষে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।
- ১০। আবেদনপত্র গ্রহণ কিংবা বাতিল এবং নিয়োগের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১১। কর্তৃপক্ষ কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন সময় উক্ত নিয়োগ প্রক্রিয়া বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ কর্তব্য।

(মোহাম্মদ ফিরোজ আল মামুন)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

শেরপুর সদর, শেরপুর।

ফোন : ০৯৩১-৬১৩২৯(অফিস)

ই-মেইল: unosherpur@mopa.gov.bd

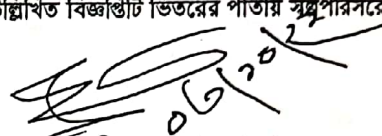
৫/১০/২১

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :

- ১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ২। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, শেরপুর সদর, শেরপুর।
- ৪। আইস চেয়ারম্যান/মহিলা আইস চেয়ারম্যান, শেরপুর সদর, শেরপুর।

অনুলিপিঃ বহুল প্রচারের জন্য :

- ১। উপজেলা .....অফিসার (সকল), শেরপুর সদর, শেরপুর।
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার, শেরপুর সদর, শেরপুর। তাকে উল্লিখিত বিজ্ঞপ্তি এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। সম্পাদক ..... দৈনিক পত্রিকা। তাকে উল্লিখিত বিজ্ঞপ্তি ভিতরের পাতায় স্বল্পপরিসরে একদিন প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। নোটিশ বোর্ড, অত্র কার্যালয়।

  
(মোহাম্মদ ফিরোজ আল মামুন)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
শেরপুর সদর, শেরপুর।  
ফোন : ০৯৩১-৬১৩২৯(অফিস)  
ই-মেইলঃ unosherpur@mora.gov.bd

