



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর)

---

এবং

(জেলা প্রশাসক, শেরপুর)

---

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৩

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- শ্রীবরদী উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ ও নিষিদ্ধ পলিথিন মুক্তকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ভিক্ষুক পুনর্বাসনের জন্য শ্রীবরদী উপজেলার ভিক্ষুকদের তালিকা প্রস্তুতকরণ ও বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ।
- ভূমিহীন পরিবারের মাঝে খাসজমি বিতরণ(২৫০টি ভূমিহীন পরিবারের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে ৭০টি ভূমিহীন ও গৃহহীন অর্থাৎ 'ক' শ্রেণির পরিবারকে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান গৃহ নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে। এছাড়াও 'যার জমি আছে ঘর নাই, তার নিজ জমিতে গৃহ নির্মাণ' প্রকল্পের আওতায় ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ৭০টি এবং ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ৩২টি পরিবারের জন্য গৃহনির্মাণ করে দেয়া হয়েছে।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ ও ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- সন্ত্রাস, মাদক নির্মূল ও জঙ্গিবাদ নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সমাবেশ সেমিনারের মাধ্যমে জনগণকে সচেতন করণ।
- বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ইজিপিপি ও মানবিক সহায়ক কর্মসূচির আওতায় গৃহীত প্রকল্পের টেকসই বাস্তবায়ন।
- করোনো মোকাবেলায় সমন্বিত পরিকল্পনা গ্রহণ ও সংক্রমণ সীমিত পর্যায়ে রাখা।
- শ্রীবরদী পৌরসভা নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করণ।
- মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত মানবিক সহায়তা কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন।
- সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন।
- অফিস ও অফিস চত্বরে সিসি ক্যামেরা স্থাপন।
- খেলাধুলা চর্চা জোরদার করণে প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের মাঠ সংস্কার।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- জনকল্যাণে নিবেদিত উন্নয়নমুখী এবং তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জগুলো হলো:
- মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নিয়ন্ত্রণ ও নির্মূল।
- অবকাঠামোগত সীমাবদ্ধতা।
- শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন।
- প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন ও কর্মমুখী শিক্ষা সম্পন্ন জনবলের অভাব।
- ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও সকল গৃহহীনের জন্য বাসস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- বাজেট স্বল্পতা এবং ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব।
- যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ❖ অনলাইন স্কুল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমকে সমগ্র উপজেলায় বিস্তৃত করা হবে।
- ❖ শ্রীবরদী উপজেলার সকল ইউনিয়ন পরিষদে পঞ্চবার্ষিক ও বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উন্নুক্ত বাজেট ঘোষণা নিশ্চিত করা হবে।
- ❖ মাদক ও ভিক্ষুকমুক্ত শ্রীবরদী গড়া এবং গৃহহীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা।
- ❖ অনূর্ধ্ব ৫বছর বয়সী শিশুদের জন্মনিবন্ধনের হার শতভাগে উন্নীত করা।
- ❖ সকল ইউপি সদস্যদের গ্রাম আদালত বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে গ্রাম আদালতকে আরও শক্তিশালী করে তোলা।
- ❖ নারীর প্রতি সহিংতা বন্ধকরণ, নির্যাতন রোধ, নারী শিক্ষার প্রসার ও নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি কল্পে বিভিন্ন ওয়ার্ড/ ইউনিয়ন পর্যায়ে জনসমাবেশ করে সচেতনতা গড়ে তোলা।
- ❖ দাপ্তরিক কাজ সহজিকরণের নিমিত্তে ই-নথি চালুকরণ।
- ❖ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মাল্টিমিডিয়া হল রুম চালু করা।
- ❖ SDG এবং সপ্তম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনার অভিষ্ট ও লক্ষ্য অর্জনের জন্য সামঞ্জস্যপূর্ণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন

ও বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

- ❖ করোনা ভাইরাস(কোভিড-১৯) এর প্রাদুর্ভাব হ্রাসে নানা মুখী কর্মসূচী গ্রহণ।
- ❖ শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়াম এর উন্নয়ন।

## ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন, পর্যবেক্ষণ এবং গুণগতমান নিশ্চিত করে বাস্তবায়ন।
- ফেসবুক পেইজ ও গ্রুপের মাধ্যমে নাগরিক সমস্যার সমাধান।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রচলনে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের নিয়ে সেমিনার আয়োজন
- বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত বক্তৃতা, বিতর্ক প্রতিযোগিতা এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন।
- কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাব কালীন সময়ে জন সচেতনতায় কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ ও মানুষের মাঝে সরকার প্রদত্ত সাহায্য ও সহযোগিতা দ্রুত ও সঠিকভাবে পৌঁছিয়ে দেয়া।
- অতিদরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন ভাতা ও সহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন বিতরণ।
- অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি।
- উপজেলার সকল দপ্তরের মাধ্যমে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের জীবনমান উন্নয়নে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ ও খাসজমিতে গ্রহ নির্মাণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ
- ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ১০০% ভিক্ষুককে পূর্ণবাসন।
- বালিজুরি ও চান্দাপাড়া আশ্রয়ণ প্রকল্প বাস্তবায়ন(বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে) এবং তাতে ভূমিহীন পরিবারকে পূর্ণবাসন।
- হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ইউপিতে হাট-বাজারের উন্নয়ন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর)

---

এবং

---

(জেলা প্রশাসক, শেরপুর)

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য: প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সরকারের জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী সেবাসমূহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী উপজেলা প্রশাসন বাস্তবায়ন
- ২) আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
- ৩) শিক্ষার সার্বিক উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তির বিকাশ সাধন
- ৪) সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ এবং সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম
- ৫) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতার উন্নয়ন এবং জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ।

১.২.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
- ২) করোনা (কোভিড-১৯) ভাইরাস প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ এবং স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৩) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
- ৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
- ৫) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, পলিথিন ব্যবহার হ্রাসে পদক্ষেপ গ্রহণ, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
- ৬) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
- ৭) ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
- ৮) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
- ৯) এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
- ১০) সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
- ১১) জনসেবা সহজে, কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।
- ১২) সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন।
- ১৩) নাগরিক সেবা প্রদানে ফেসবুক পেইজ/গ্রুপ তৈরি করা এবং ফেসবুক পেইজ ও গ্রুপের মাধ্যমে নাগরিক সমস্যা সমাধান।
- ১৪) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
- ১৫) জনগণের কাছে মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর আইন এবং দন্ড সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন জনবহুল স্থানে সেমিনার বা সভার আয়োজন করা।
- ১৬) জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
- ১৭) করোনা ভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ এবং স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯- ২০	২০২০- ২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলার নিমিত্তে জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২১-২০২২ বছরে ন্যূনতম ৪০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনহাউজ ট্রেনিং	জনঘন্টা	০	০	৪০	৫০	৬০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।	হাজিরা
ডিজিটাল বাংলাদেশ বির্নির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২১-২০২২ বছরে ৮০% এবং ২০২২-২০২৩ বছরে ৯০% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন	নথি রিপোর্ট	%	৪০	৫০	৬০	৭০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।	নথি রিপোর্ট
জনবান্ধব প্রশাসন সৃজনের নিমিত্ত জনগণকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ২০২১-২০২২ বছরে সর্বোচ্চ ২৪ দিনে প্রদান এবং ২০২২-২০২৩ বছরে সর্বোচ্চ ২২ দিনে প্রদান	প্রদেয় রিপোর্ট	%	০	০	২৪	২২	২১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।	প্রদেয় রিপোর্ট



সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)</b>															
[১] জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী উপজেলা প্রশাসন বাস্তবায়ন	২৫	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান (বাজেট সভাসহ)	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২	১৩	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯৭	১০৯	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১১০
		উপজেলা ১০ টি ইউনিয়ন পরিষদ ও ১টি পৌরসভায় উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১	১১	১১	৯	৭	৫	৩	১১	১১
		উপজেলা পরিষদ স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০২	১০২	১০২	৮৫	৬৮	৫১	৩৪	১০২	১০২
		নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরন	১৫	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৭	১১৪	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯৫	১৩০	১৩০
		গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	৮৫	১২০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১২০
		উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৩] শিক্ষার সার্বিক উন্নয়ন, জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন ও তথ্য প্রযুক্তির বিকাশ সাধন	১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৪	১৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৫০	৬০	
		মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রচলনে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণ	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৭	১১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৬০০	৭০০	
		৪৫ দিনের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৭	৩৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৩৫০	৪০০	
		মাসিক ইনোভেশন সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		মাসিক আইসিটি সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২	
[৪] সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ এবং সন্তাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	১০	ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনে প্রতি ইউনিয়নে তালিকা প্রণয়ন ও ভিক্ষুকদের জীবিকার জন্য কর্মসূচি আয়োজন	আয়োজিত কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবক, বিভিন্ন স্কুল কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে সভা ও সেমিনার	আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৫	৪	৩	-	-	৬	৭	
		বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩	২	-	-	৫	৬	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২২-২৩	২০২৩- ২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২	২	১	-	-	-	২	২
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	আয়োজিত সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০১	২	১	-	-	-	২	২
[5] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতার উন্নয়ন এবং স্বল্প সময়ে, অল্প ব্যয়ে ও কম যাতায়াতে মানসম্মত সেবাদান।	১০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		ফ্রন্টডেস্কে আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান	গৃহীত আবেদন	গড়	%	৩	৮০%	৯০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	১০০%	১০০%
		গণশুনানী এবং সমস্যা সমাধান	গণশুনানী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	১০৫	১৫০	১৩৫	১২০	১০০	৯০	১৫০	১৭০
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২২-২৩	২০২৩- ২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			3									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			4									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			3									

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর, হিসেবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----  
নিলুফা আক্তার

-----  
তারিখ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।

-----  
মো. মোমিনুর রশীদ

-----  
তারিখ

জেলা প্রশাসক

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1	পি.আর.এল	অবসরোত্তর ছুটি
2	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
3	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
4	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
5	সি.এ	কনফেডেপ্সিয়াল এসিসটেন্ট
6	এস.এ	এসটেট একিউজিশন
7	বি.সি.এস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
8	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপনটেন্ট পার্সন
9	এ.ডি.সি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
10	ডি.ডি.এল.জি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট

শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1	WiFi	Wireless Fidelity
2	SMS	Short Message Service
3	e-book	An <i>electronic book</i> or a digital book
4	PRL	Post Retirement Leave
5	CC TV	Closed Circuit TV
6	GR	General Relief
7	TR	Test Relief
8	VGD	Vulnerable Group Development
9	VGf	Vulnerable Group Feeding
10	FY	Fiscal Year
11	PI	Performance Index
12	SIP	Small Improvement Project
13	OSMS	Online School Management System
14	UNO	Upazila Nirbahi Officer

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
1	উপজেলো পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান (বাজেট সভাসহ)	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী	সভার কার্যপত্র
2	উপজেলা মাসিক সভার সন্ধিত্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী	অগ্রগতি প্রতিবেদন
3	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
4	উপজেলা ১০ টি ইউনিয়ন পরিষদ ও ১টি পৌরসভায় উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), শ্রীবরদী ও শ্রীবরদী পৌরসভা	সভার কার্যপত্র
5	উপজেলা পরিষদ স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী	সভার কার্যপত্র
6	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	প্রেরিত প্রতিবেদন
7	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	সভার কার্যপত্র
8	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	প্রতিবেদন
9	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	সভার কার্যপত্র
10	উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	সভার কার্যপত্র
11	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
12	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রচলনে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণ	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	সভার কার্যপত্র

13	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
14	মাসিক ইনোভেশন সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	সভার কার্যপত্র
15	মাসিক আইসিটি সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, শ্রীবরদী	সভার কার্যপত্র
16	ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনে প্রতি ইউনিয়নে তালিকা প্রণয়ন ও ভিক্ষুকদের জীবিকার জন্য কর্মসূচি আয়োজন	আয়োজিত কর্মসূচি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	প্রতিবেদন
17	বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবক, বিভিন্ন স্কুল কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে সভা ও সেমিনার	আয়োজিত সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, শ্রীবরদী	প্রতিবেদন
18	বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, শ্রীবরদী	সভার কার্যপত্র
19	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী থানা, শ্রীবরদী	সভার কার্যপত্র
20	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	আয়োজিত সমাবেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী থানা, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, শ্রীবরদী	প্রতিবেদন
21	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ কোর্স	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	প্রতিবেদন
22	ফ্রন্টডেস্কে আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান	গৃহীত আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	প্রতিবেদন
23	গণশুনানী এবং সমস্যা সমাধান	গণশুনানী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী	প্রতিবেদন



**সংযোজনী ৩:  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীবরদী	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের সুষ্ঠু ও টেকসই বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।
মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রচলনে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণ	আয়োজিত সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, শ্রীবরদী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাস কার্যক্রমের মাধ্যমে শিখন-শেখান কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।	আয়োজিত বিভিন্ন সভা/সেমিনার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীবরদী	বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতনরোধের মাধ্যমে নারীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহায়তা।	পুলিশি সহায়তা।	শ্রীবরদী থানা	প্রশাসন কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত।
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	সভা আহবান।	শ্রীবরদী থানা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে নিয়মিতভাবে জনসচেতনামূলক সভা আহবান।
মাসিক আইসিটি সভা	আয়োজিত সভা	উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, শ্রীবরদী	উপজেলা পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির বিকাশ ও অধিকতর ব্যবহার এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন।
ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনে প্রতি ইউনিয়নে তালিকা প্রণয়ন ও ভিক্ষুকদের জীবিকার জন্য কর্মসূচি আয়োজন	আয়োজিত কর্মসূচি	উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), শ্রীবরদী	ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করে গড়ে তোলা।

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	৪ ২৭.০৯.২০২১ ২৭.১২.২০২১ ২৮.০৩.২০২২ ২৭.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১ ২৭.০৯.২১	১ ২৭.১২.২১	১ ২৮.০৩.২২	১ ২৭.০৬.২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ঐ	০৫.১০.২০২১ ০৬.০১.২০২২ ০৫.০৪.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	০৫.১০.২১	০৬.০১.২২	০৫.০৪.২২	৩০.০৬.২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ঐ	২৭.০৬.২০২২	--	--	--	--	২৭.০৬.২২			

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ঐ	৩১.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.০৮.২১	--	--		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.২ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ঐ	০৫.১০.২০২১ ০৬.০১.২০২২ ০৫.০৪.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩.৩ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে অভিযোগ প্রতিকার সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ঐ	০৫.১০.২০২১ ০৬.০১.২০২২ ০৫.০৪.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	তালিকা প্রণয়ন	৪	তারিখ	ঐ	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.০৬.২২		
						অর্জন						
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	সেমিনার	৪	সংখ্যা	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১		
						অর্জন						
						অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১			-

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	