



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)

এবং

(উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

## সূচিপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                      |           |
| প্রস্তাবনা   |           |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি |           |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব              |           |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                   |           |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   |           |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                      |           |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ      |           |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২        |           |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২        |           |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২     |           |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২      |           |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২     |           |

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)

---

এবং

---

(উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

১.২ অভিলক্ষ্য:

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১)

২)

৩)

৪)

৫)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাস্তসূত্র |
|-----------------------|-------------------------|-----|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|---|-------------|
|                       |                         |     | ২০১৯-২০      | ২০২০-২১ |                         | ২০২২-২৩   | ২০২৩-২৪ |   |             |
| ১                     | ২                       | ৩   | ৪            | ৫       | ৬                       | ৭         | ৮       | ৯   | ১০          |
|                       |                         |     |              |         |                         |           |         |   |             |
|                       |                         |     |              |         |                         |           |         |   |             |
|                       |                         |     |              |         |                         |           |         |   |             |
|                       |                         |     |              |         |                         |           |         |   |             |

### সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র   | ক্ষেত্রের মান<br>৭০ | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |                     |              |                    |                             | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |    |    |
|---|---------------------|--|--|----------------|-----|---------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|-----------------------------|-----------|-----------|----|----|
|   |                     |  |  |                |     |                           | ২০১৯-<br>২০  | ২০২০-<br>২১ | অসাধারণ<br>১০০%                | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের নিম্নে<br>৬০% | ২০২২-২৩   | ২০২৩-২৪   |    |    |
|   |                     |  |  |                |     |                           |              |             |                                |                     |              |                    |                             |           |           | ১০ | ১১ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) |                     |  |  |                |     |                           |              |             |                                |                     |              |                    |                             |           |           |    |    |
| [১]   |                     |  |  |                |     |                           |              |             |                                |                     |              |                    |                             |           |           |    |    |
| [২]   |                     |  |  |                |     |                           |              |             |                                |                     |              |                    |                             |           |           |    |    |
| [৩]   |                     |  |  |                |     |                           |              |             |                                |                     |              |                    |                             |           |           |    |    |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)    |                     |  |  |                |     |                           |              |             |                                |                     |              |                    |                             |           |           |    |    |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন জোরদারকরণ                            | ৩০                  | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন               | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত               |                |     | ১০                        |              |             |                                |                     |              |                    |                             |           |           |    |    |
|   |                     | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  |                |     | ১০                        |              |             |                                |                     |              |                    |                             |           |           |    |    |
|   |                     | ৩) তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             |                |     | ৩                         |              |             |                                |                     |              |                    |                             |           |           |    |    |
|   |                     | ৪) অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         |                |     | ৪                         |              |             |                                |                     |              |                    |                             |           |           |    |    |
|   |                     | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |                |     | ৩                         |              |             |                                |                     |              |                    |                             |           |           |    |    |

আমি, (এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম), হিসেবে (উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) হিসেবে (এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----

এপিএ প্রস্তুতকারী কর্তৃপক্ষের পদবী

অফিসের নাম

-----

তারিখ

-----

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পদবী

অফিসের নাম

-----

তারিখ



## সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|-----------|------------------|---|------------------------------|
| ১            |           |                  |   |                              |
| ২            |           |                  |   |                              |
| ৩            |           |                  |   |                              |
| ৪            |           |                  |   |                              |

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------|------------------|-----------------------------|--|
|           |                  |                             |  |
|           |                  |                             |  |
|           |                  |                             |  |

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

## সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|--|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |  |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২  | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>  |  |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত  | ৪          | সংখ্যা         |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৬          | %              |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা   | ৪          | সংখ্যা         |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | ২          | সংখ্যা         |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)           | উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪          | তারিখ          |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|------------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |                                    |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১  | ২                                  | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
|  |                                    |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার                   | ৩          | তারিখ |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৪</b>   |                                    |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪          | তারিখ |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |                                    |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |                                    |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১  |                                    | ৪          |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |                                    |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.২  |                                    | ৪          |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |                                    |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.৩  |                                    | ৪          |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |                                    |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.৪  |                                    | ৪          |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |                                    |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.৫  |                                    | ৪          |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |                                    |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |                                    |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক                   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |            |            |
|------|---|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
|      |   |  |                       |                           | অসাধারণ                | উত্তম      | চলতি মান   |
|      |   |  |                       |                           | ১০০%                   | ৮০%        | ৬০%        |
| ০১   | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট<br>নিষ্পত্তিকৃত  | %                     | ১৫                        | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        |
| ০২   | [২.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ   | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল<br>সেবা বক্স হালনাগাদকৃত   | হালনাগাদের<br>সংখ্যা  | ১০                        | ৪                      | ৩          | ২          |
|      |   | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও<br>তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত                                       | হালনাগাদের<br>সংখ্যা  | ৫                         | ৪                      | ৩          | ২          |
| ০৩   | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                           | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                    | প্রশিক্ষণের<br>সংখ্যা | ৫                         | ৪                      | ৩          | ২          |
|      |   | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার<br>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা<br>সংক্রান্ত সভা আয়োজিত                   | সভার সংখ্যা           | ৫                         | ৪                      | ৩          | ২          |
|      |   | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার<br>অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন<br>উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ                 | ৫                         | ১৩/০১/২০২২             | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
| ০৪   | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/<br>সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন<br>কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/<br>সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন<br>কার্যক্রম বাস্তবায়িত             | তারিখ                 | ৫                         | ২৮/২/২০২২              | ১৫/০৩/২০২২ | ১৫/০৪/২০২২ |

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক                       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |           |       |          |                   |
|---------------------------|-----|--|---|---------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                           |     |  |   |                           |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                           |     |  |   |                           |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                         | ২   | ৩  | ৪   | ৫                         | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫   | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ                               | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা         | ৫                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | -     | -        | -                 |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০  | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %                         | ৮                      | -                    | -                    | ৯০%                    | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      | -                 |
|                           |     | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                     | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | প্রশিক্ষণের সংখ্যা        | ৫                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                           |     | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                  | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                           |     | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা  | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত  | সভার সংখ্যা               | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         |       |          | -                 |



**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |           |       |          |                   |
|---------------------------|-----|--|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                           |     |  |   |                    |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                           |     |  |   |                    |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                         | ২   | ৩  | ৪   | ৬                  | ৭                      | ৮                    | ৯                    | ১০                     | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                |
| প্রাতিষ্ঠানিক             | ১০  | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন    | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                   | %                  | ৫                      | -                    | -                    | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | -                 |
|                           |     | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ           | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা  | ৫                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         |       |          | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                  | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                       | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ১০                     | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                           |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                   | সভার সংখ্যা        | ৫                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     |          | -                 |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |            |            |            |                   |   |
|-----------------------|-----|---|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|
|                       |     |   |   |                    |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |   |
|                       |     |   |   |                    |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |   |
| ১                     | ২   | ৩   | ৪   | ৫                  | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২         | ১৩                |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান                                   | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত               | %                  | ১০                     |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |   |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৫  | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                | তারিখ              | ০৩                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২১             | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | -                 |   |
|                       |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                          | তারিখ              | ০৩                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২১             | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০২১ | -          | -                 |   |
|                       |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ              | ০৩                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২১             | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | -                 | - |
|                       |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                      | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                            | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      | ৩                      | ২          | ১          | -          | -                 |   |
|                       |     | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                   | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      | ৩                      | ২          | ১          | -          | -                 |   |

