



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
১ জহির রায়হান সড়ক (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।



Web: www.banbeis.gov.bd Email: info@banbeis.gov.bd

স্মারক নং ৩৭.২০.০০০০.০০৩.৩৫.০৮৩.২০ ৫৭৬

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪২৭
৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডার ২০২০

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ ২০২০ এর কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২১.০৭.২০১০ তারিখের পরিপত্র নং ৩৭.০৬৬.০১৮.০০.০৬.০৫.২০১০-৩৩৮ এ ২(ক) অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুসারে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত নিম্নোক্ত বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা হলো:

নং	কাজের ধরণ	সময়সীমা	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
১.	জরিপ প্রশ্নমালার উপর মতামত সংগ্রহ	১৩ আগস্ট ২০২০	ব্যানবেইস, সম্পন্ন হয়েছে
২.	জরিপ ক্যালেন্ডার ২০২০ অনুমোদন	৬ সেপ্টেম্বর ২০২০	মহাপরিচালক, ব্যানবেইস
৩.	সফটওয়্যার/প্রশ্নমালা আপডেশন	১০ অক্টোবর ২০২০	ব্যানবেইস
৪.	জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের অন লাইন সার্ভে জরিপ সংক্রান্ত দিকনির্দেশনা/চিঠিপত্র ও e_Survey Manual প্রেরণ	১০ অক্টোবর ২০২০	ব্যানবেইস
৫.	On line Software ব্যবহারের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের তথ্য ব্যানবেইস সার্ভারে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ (Data Collection)	১৫- ৩০ অক্টোবর ২০২০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান (জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী প্রোগ্রামার/জরিপ কর্মকর্তা তথ্য প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন)
৬.	জরিপে সংগৃহীত তথ্যের সামঞ্জস্যতা যাচাই/Editing and Cleaning	১ - ১৫ নভেম্বর ২০২০	ব্যানবেইস
৭.	তথ্য প্রক্রিয়াকরণ	১৬ - ৩০ নভেম্বর ২০২০	ব্যানবেইস
৮.	খসড়া প্রতিবেদন প্রস্তুত	১ - ২০ ডিসেম্বর ২০২০	ব্যানবেইস
৯.	খসড়া প্রতিবেদনের উপর Workshop পরিচালনা	১ - ১০ জানুয়ারি ২০২১	ব্যানবেইস
১০.	Workshop থেকে প্রাপ্ত মতামত সংযোজন করে প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণ	১১ - ৩১ জানুয়ারি ২০২১	ব্যানবেইস
১১.	প্রতিবেদন মুদ্রণ ও বিতরণ	ফেব্রুয়ারি ২০২১	ব্যানবেইস
১২.	Analytical Report Preparation	৩০ এপ্রিল ২০২১	ব্যানবেইস

(হাবিবুর রহমান)
মহাপরিচালক
ফোন: ৯৬৬৫৪৫৭

স্মারক নং ৩৭.২০.০০০০.০০৩.৩৫.০৮৩.২০ ৫৭৬/৩ (২ন)

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪২৭
৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিতরণ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):

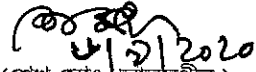
- ১ পরিচালক, ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ২ চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ চিফ, ডিএলপি বিভাগ/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ৩ পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, অঞ্চল।

৩২

- ৪ উপ-পরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস, ঢাকা।
- ৫ জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সকল পোস্ট-প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বহুল প্রচার ও জরিপ ক্যালেন্ডারের ছক এর সময়সীমা যথাযথ অনুসরণের অনুরোধ সহ)।
- ৬ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল পোস্ট-প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিতরণ এবং জরিপ ক্যালেন্ডারের ছক এর সময়সীমা যথাযথ অনুসরণের অনুরোধ সহ)।
- ৭ সহকারী প্রোগ্রামার, ইউআইটিআরসিই
- ৮ প্রতিষ্ঠান প্রধান, (জরিপ ক্যালেন্ডারের ছক এর সময়সীমা যথাযথ অনুসরণের অনুরোধ সহ)
- ৯ অফিস কপি

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১ অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/উন্নয়ন/কলেজ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২ অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও উন্নয়ন/মাদ্রাসা/কারিগরি, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩ মহা পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা/ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, গাইড হাউস (এম এবং ১০ম তলা), নিউ বেইলি রোড, ঢাকা/ কারিগরী শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪ প্রধান পরিকল্পনা (শিক্ষা উইং), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫ যুগ্মসচিব, অডিট ও আইন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬ মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭ মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (উপমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(শেখ মোঃ আলফাগীর)
চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ
ফোন: ৫৫১৫১৮১৫

৮০০