বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপপরিচালকের কার্যালয়
ময়মনসিংহ।

ফোন - ০৯১৬৭২০৩
মোবাঃ- ০১৯৩৮৮৭৯২৮৯
মোবাঃ- ০১৭১২৬৪১৬৬১

স্মারকনং- ৪৭.৬২.৬১.০০.৮০২.১৮.০২৮.৯৯- ৫৭৩

তারিখ- ২০/১১/২০১৯ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

আবর্তক (কৃষি) ঋণ কর্মসূচী, সমন্বিত দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী (সদাবিক), অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পোষ্যদের জন্য প্রশিক্ষণ ও আত্নকর্মসংস্থান কর্মসূচী, গুচ্ছগ্রাম, দুপউস এবং পল্লী প্রগতি প্রকল্পের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদনের জন্য নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অডিট টিম গঠন করা হলো। অডিট টিমের সদস্যগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্নিত উপজেলা সমূহে স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে বিদ্যমান প্রকল্প/কর্মসূচীসমূহের অডিট কার্য আগামী ৩১ ডিসেম্বর,২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করবেন এবং ৩১ জানুয়ারী/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ ফোর সাইজের কাগজে অডিট প্রতিবেদন প্রস্তত করে ০২ কপি অত্র দপ্তবে প্রেরন নিশ্চিত করবেন।

দল নং	অডিট অফিসারগনের নাম	পদবী	কর্মস্থল	অডিটযোগ্য উপজেলার নাম
১	মোঃ জামাল উদ্দিন	এআরডিও	নান্দাইল	ত্রিশাল
	ফরহাদ হোসেন	হিসাব রক্ষক	ময়মনসিংহ সদর	হালুয়াঘাট
২	সঞ্চিতা দে সরকার	এআরডিও	মুক্তাগাছা	ঈশ্বরগঞ্জ
	আনোয়ার হোসেন	হিসাব রক্ষক	ফুলবাড়ীয়া	ফুলপুর
৩	আঃ রহমান	এআরডিও	গফরগাঁও	ময়মনসিংহ সদর
	আহসান কাউছার	হিসাব রক্ষক	নান্দাইল	ধোবাউড়া
৪	প্রাণেশ মিত্র	এআরডিও	ঈশ্বরগঞ্জ	ভালুকা
	মোঃ শামছুল হক	হিসাব রক্ষক	ধোবাউড়া	গৌরীপুর
৫	মোঃ শফিকুল ইসলাম	এআরডিও	হালুয়াঘাট	নান্দাইল
	মোঃ শফিউল আলম	হিসাব রক্ষক	গফরগাঁও	মুক্তাগাছা
৬	মাসুদ রানা	এআরডিও	ধোবাউড়া	ফুলবাড়িয়া
	পারভেজ আহমেদ	হিসাব রক্ষক	জেলাদপ্তর	গফরগাঁও

১। উল্লেখিত প্রকল্প/কর্মসূচী সমূহের উপর জারীকৃত সর্বশেষ নীতিমালা, অফিস আদেশ, সার্কুলার এবং পরিপত্র অনুযায়ী ৩০-০৬-১৯ খ্রিঃ তারিখে তহবিল স্থিতি (ফান্ড পজিশন) প্রস্তুত পূর্বক অডিট কার্যসম্পাদন করতে হবে।

২। অডিট কালে অগ্রিম ও আত্মসাতকৃত টাকার বিবরন অডিট প্রতিবেদনে সংযুক্ত করতে হবে।

৩। অডিট অফিসারগন কর্তৃক নির্বাচিত ৫টি সক্রিয় ও ৫টি নিষ্ক্রিয় দলের হিসাব বিবরণী পাশ বহির সাথে মিল করে অডিট প্রতিবেদনে তার প্রতিফলন ঘটাতে হবে।

৪। নিরীক্ষা কালে উদঘাটিত ত্রুটি/বিচ্যুতি ও আপত্তি সমূহের যথাসম্ভব তাৎক্ষনিকভাবে নিস্পত্তি করে ঋণ তহবিলের অর্থ তছরুপ, ঋণের আদায়কৃত অর্থ আত্মসাৎ বা অনুরূপ যে কোন অর্থ সংশ্লিষ্ট অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে তা অডিট আপত্তি আকারে প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং উল্লেখিত আপত্তি সমূহ অডিট নোট প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে ব্রডশীট জবাবের মাধ্যমে নিস্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ নির্ধারিত 'ছকে' ২ প্রস্থ জবাব পরিচালক (সরেজমিন) বরাররে প্রেরণ করে অত্র দপ্তরকে অবহিত করতে হবে।

৫। অডিট প্রতিবেদনের সাথে পল্লী প্রগতি ও অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা প্রকল্পের ক্ষেত্রে দল/সদস্য পর্যায়ে এবং অন্যসকল প্রকল্পের ক্ষেত্রে সমিতি/দল পর্যায়ে ৩০-০৬-১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত অডিটকৃত সকল প্রকল্প/কর্মসূচীর ঋণ, শেয়ার, সঞ্চয় ও সঞ্চয়ের সুদের ডিটেইল লিষ্ট উপস্থাপন করতে হবে।

Islam. 20/11/19

মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম
উপপরিচালক
বিআরডিবি, ময়মনসিংহ।

প্রাপক,
জনাব...................................
ইউআরডিও/এআরডিও/হিসাব রক্ষক...........................উপজেলা, ময়মনসিংহ।

অনুলিপি ঃ-

১। পরিচালক(সরেজমিন), বিআরডিবি, ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য।
২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ...উপজেলা(সকল). ময়মনসিংহ।
৩। অফিস কপি।

D/Halim/AO/Office Oder