


কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক (২০২০-২০২১) (Target/Criteria/Value) (FY: 2020-2021)				মূল্যায়ন (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	
						অসাধারণ (100%) (Excellent)	অত্যন্ত উত্তম (90%) (Very Good)	উত্তম (80%) (Good)	চলিত মান (70%) (Fair)	মানের নিম্ন (60%) (Poor)	অর্জন

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	৩.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০								
						১০০								
		৩.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	৩.২.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০								
						--								
		৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০								
						৫০								
		৩.৪ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	৩.৪.১ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-১২-২০								
						১০০%								

  
 (ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)  
 উপজেলা প্রশাসনস্পদ কর্মকর্তা  
 সরিষাবাড়ী, জামালপুর।