|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ | পরিশিষ্ট ক |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা তথ্য অফিস, নেত্রকোণা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | | | |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | | ১ম কোয়ার্টার | | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | ৮ | | ৯ | ১০ | ১১ | | ১২ | | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………৮** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | জেলা তথ্য অফিসার | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | |  |  |  |
| অর্জন | |  | |  |  |  | | |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | জেলা তথ্য অফিসার | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | | 25% | | 25% | 25% | 25% | | |  |  |  |
| অর্জন | |  | |  |  |  | | |  |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন……………………..…. ১০** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | জেলা তথ্য অফিসার | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | |  |  |  |
| অর্জন | |  | |  |  |  | | |  |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | জেলা তথ্য অফিসার | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | | 25% | | 25% | 25% | 25% | | |  |  |  |
| অর্জন | |  | |  |  |  | | |  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | জেলা তথ্য অফিসার | 12 | লক্ষ্যমাত্রা | | 3 | | 3 | 3 | 3 | | |  |  |  |
| অর্জন | |  | |  |  |  | | |  |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | জেলা তথ্য অফিসার | **12** | লক্ষ্যমাত্রা | | 3 | | 3 | 3 | 3 | | |  |  |  |
| অর্জন | |  | |  |  |  | | |  |
| **3. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/**ম্যানুয়াল **ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন………….১০** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ তথ্য অধিকার আইন,2009 | প্রশিক্ষণার্থী | 5 | সংখ্যা | জেলা তথ্য অফিসার | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | |  |  |  |
| অর্জন | |  | |  |  |  | | |  |
| ৩.২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | প্রশিক্ষণার্থী | 5 | সংখ্যা | জেলা তথ্য অফিসার | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | |  |  |  |
| অর্জন | |  | |  |  |  | | |  |
| ৩.৩ |  |  |  |  |  | | লক্ষ্যমাত্রা | | - | - | - | - | | |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  | | |  |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..................................৮ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | জেলা তথ্য অফিসার | 30/09/20  31/12/20  31/03/21  30/06/21 | লক্ষ্যমাত্রা | | 30/09/20 | | 31/12/20 | 31/03/21 | | 30/06/21 | |  |  |  |
| অর্জন | |  | |  |  | |  | |  |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | *তারিখ* | জেলা তথ্য অফিসার |  | লক্ষ্যমাত্রা | | 30/09/20 | | 31/12/20 | 31/03/21 | | 30/06/21 | |  |  |  |
| অর্জন | |  | |  |  | |  | |  |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | জেলা তথ্য অফিসার |  | লক্ষ্যমাত্রা | 30/09/20 | 31/12/20 | 31/03/21 | 30/06/21 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে  হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | জেলা তথ্য অফিসার |  | লক্ষ্যমাত্রা | 30/09/20 | 31/12/20 | 31/03/21 | 30/06/21 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | জেলা তথ্য অফিসার |  | লক্ষ্যমাত্রা | 30/09/20 | 31/12/20 | 31/03/21 | 30/06/21 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা……………………………..৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | জেলা তথ্য অফিসার | 30/07/20 | লক্ষ্যমাত্রা | 30/07/20 | - | - | - | - |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | জেলা তথ্য অফিসার | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 100% |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...........................১৪** | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | জেলা তথ্য অফিসার | 30/09/20  31/12/20  31/03/21  30/06/21 | লক্ষ্যমাত্রা | 30/09/20 | 31/12/20 | 31/03/21 | 30/06/21 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | জেলা তথ্য অফিসার | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | 25% | 25% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | জেলা তথ্য অফিসার |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| 6.4 সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমানস্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | 3 | তারিখ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...................৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ২ | % |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি** শক্তিশালী**করণ…………………….১২** | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত  এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | জেলা তথ্য অফিসার | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | 25% | 25% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন  সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | জেলা তথ্য অফিসার | 4 | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ  বাস্তবায়িত | ২ | % | জেলা তথ্য অফিসার | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | 25% | 25% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | জেলা তথ্য অফিসার | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | 25% | 25% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | ২ | % | জেলা তথ্য অফিসার | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | 25% | 25% |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | জেলা তথ্য অফিসার | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট** এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক **অন্যান্য কার্যক্রম……………..**১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ প্রচার প্রচারনা | বাস্তবায়িত সংখ্যা | 3 | সংখ্যা | জেলা তথ্য অফিসার | 24 | লক্ষ্যমাত্রা | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৯.২ প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন | বাস্তবায়িত সংখ্যা | 3 | সংখ্যা | জেলা তথ্য অফিসার | 3 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৯.৩ র‌্যালীতে অংশগ্রহণ | বাস্তবায়িত সংখ্যা | 3 | সংখ্যা | জেলা তথ্য অফিসার | 2 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | 1 | 1 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৯.৪ মতবিনিময় সভা | বাস্তবায়িত সংখ্যা | 3 | সংখ্যা | জেলা তথ্য অফিসার | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ৯.৫ উদ্বুদ্ধকরণ সংগীত | বাস্তবায়িত সংখ্যা | 3 | সংখ্যা | জেলা তথ্য অফিসার | 3 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **১০.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..............................৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..........................................................২** | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও  তারিখ | জেলা তথ্য অফিসার | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১২. অর্থ বরাদ্দ....................................................................২** | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়  অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ  টাকা |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| **১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন…………………………….৪** | | | | | | | | | | | | | |
| 13.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | তথ্য অফিসার | 16/08/20 | লক্ষ্যমাত্রা | 16/08/20 |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | তথ্য অফিসার | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | 25% | 25% |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(মোঃ মোখলেছুর রহমান)

জেলা তথ্য অফিসার

নেত্রকোণা।