

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

গণগ্রন্থাগার

গণগ্রন্থাগার থেকে বই ধার দেয়া সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১২

পাঠক সাধারণের সুবিধার্থে সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ হতে পাঠকদের নির্ধারিত সময়ের জন্য বই ধার দেয়া হবে। এ জন্য বই ধার দেয়া সংক্রান্তে প্রণীত এ নীতিমালার নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহ প্রতিপালন সাপেক্ষে কেবলমাত্র নিবন্ধিত পাঠকসাধারণ গণগ্রন্থাগারের বই ধার গ্রহণ করতে পারবেনঃ

১. এ নীতিমালা অনুমোদনের তারিখ থেকে কার্যকর হবে।
২. নিবন্ধিত সদস্যগণ বই ধার নেয়ার ক্ষেত্রে নীতিমালার শর্তসমূহ পালন করতে বাধ্য থাকবেন।
৩. বই ধার গ্রহণের জন্য আবেদনকারী পাঠককে সদস্য হওয়ার জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ১০.০০ টাকা ফি প্রদান করে সংশ্লিষ্ট সরকারি গণগ্রন্থাগার থেকে নীতিমালাসহ আবেদনপত্র সংগ্রহ করা যাবে।
৪. সদস্যের ধরন হবে ৩ (তিন) প্রকার যা নিম্নরূপঃ
 - (ক) শিশু সদস্য : অনূর্ধ্ব ১৬ বছরের ছেলে মেয়ে।
 - (খ) ছাত্র/ছাত্রী সদস্য : যাদের বয়স ১৬ বছরের উর্ধ্ব এবং কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত।
 - (গ) সাধারণ সদস্য : ছাত্র/ছাত্রী ব্যতীত ১৬ বছরের বেশি বয়সের সর্বসাধারণ।
৫. বয়স প্রমাণের জন্য ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত জন্মনিবন্ধন পত্রের অনুলিপি/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র আবেদনপত্রের সংঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে।
৬. সাধারণ সদস্য চাকুরিজীবী হলে তাঁর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা এবং অন্যান্যদের ক্ষেত্রে স্ব স্ব পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান অথবা প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার এবং ছাত্র/ছাত্রী সদস্যের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সুপারিশ সাপেক্ষে সদস্য করা হবে।
৭. ১ম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তা বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ২ (দুই) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্রের (যদি থাকে) অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে।
৮. সাধারণ সদস্যের ক্ষেত্রে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। ছাত্র/ছাত্রী সদস্যের ক্ষেত্রে ৩০০/- (তিনশত) টাকা, শিশু সদস্যের ক্ষেত্রে ২০০/- (দুইশত) টাকা জামানত হিসেবে জমা দিতে হবে এবং মেয়াদকাল সন্তোষজনকভাবে উত্তীর্ণ হওয়ার পরেই তা ফেরতযোগ্য।
৯. নিবন্ধিত সদস্যের সদস্য পদের মেয়াদকাল এক বছর। তবে আগ্রহী পাঠকেরা মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পর ২৫.০০ (পঁচিশ) টাকা নবায়ন ফি প্রদান সাপেক্ষে সদস্য কার্ড নবায়ন করতে পারবেন।
১০. প্রত্যেক সদস্যকে এককালীন ২(দুই)টি বইয়ের বেশী ধার দেয়া হবে না। সর্বোচ্চ পনের দিনের জন্য বই ধার দেয়া হবে। অন্য কোন পাঠকের চাহিদা না থাকলে একই পাঠক একই বই ধারাবাহিকভাবে সর্বোচ্চ ২ বার ধার নিতে পারবেন।
১১. কোন সদস্য ধার নেয়া কোন বই হারিয়ে ফেললে বা ক্ষতিসাধন করলে বই এর মূল্যের দ্বিগুণ ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবেন।
১২. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বই ফেরত দিতে ব্যর্থ হলে সদস্যদের নিকট থেকে প্রথম সপ্তাহে অতিরিক্ত প্রতিদিনের জন্য বই প্রতি ৫.০০ (পাঁচ) টাকা এবং দ্বিতীয় সপ্তাহ থেকে ১০.০০ (দশ) টাকা জরিমানা আদায় করা হবে। যদি ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে কোন সদস্য বই ফেরত দিতে ব্যর্থ হয় তাহলে তাঁর জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে। এমনকি পরবর্তীতে তাঁর নামে আর কোন বই ইস্যু করা হবে না এবং তাঁর সদস্যপদও বাতিল করা হবে।
১৩. কার্ড হারিয়ে গেলে সাথে সাথে কর্তৃপক্ষকে জানাতে হবে এবং আবেদন সাপেক্ষে ২৫.০০ (পঁচিশ) টাকা বিনিময়ে পুনরায় কার্ড গ্রহণ করা যাবে।
১৪. রেফারেন্স বই, মুদ্রাপ্রাপ্য বই, বিদেশী প্রকাশনা, সাময়িকী ও পত্র-পত্রিকা ধার দেয়া হবে না।
১৫. কোন সদস্য বই ধার সংক্রান্ত নীতিমালা পরিপন্থী কোন কাজ করলে তাঁর সদস্যপদ বাতিল করাসহ জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে।
১৬. যদি কোন সদস্যের বর্তমান ঠিকানা বা মোবাইল ফোন নম্বর পরিবর্তন হয় তবে অবশ্যই তা কর্তৃপক্ষকে জানাতে হবে।
১৭. এই নীতিমালায় বর্ণিত যে কোন শর্ত কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সংযোজন করতে পারবেন।
১৮. বই ধার সংক্রান্ত বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত।

গ্রন্থাগারে বই পড়ি
আলোকিত মানুষ গড়ি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
ময়মনসিংহ।

www.publiclibrary.mymensingh.gov.bd

গ্রন্থাগার সদস্য হওয়ার জন্য জ্ঞাতব্য

ক. শিশু সদস্য (অনুর্ধ্ব ১৬ বছর)

আবেদন ফরম জমা দেয়ার সময় নিম্নোক্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে :

- ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি।
- ২। জামানত বাবদ ২০০/- জমা দিতে হবে (ফেরতযোগ্য)।
- ৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।
- ৪। জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি।
- ৫। আবেদন ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ থাকতে হবে।

খ. ছাত্র/ ছাত্রী

আবেদন ফরম জমা দেয়ার সময় নিম্নোক্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে :

- ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি।
- ২। জামানত বাবদ ৩০০/- জমা দিতে হবে (ফেরতযোগ্য)।
- ৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।
- ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৫। জন্ম সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৬। আবেদন ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ থাকতে হবে।

গ. সর্বসাধারণ (শিশু ও ছাত্র-ছাত্রী ব্যতীত)

আবেদন ফরম জমা দেয়ার সময় নিম্নোক্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে :

- ১। ১ম শ্রেণির সরকারি গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি।
- ২। জামানত বাবদ ৫০০/- জমা দিতে হবে (ফেরতযোগ্য)।
- ৩। ১ম শ্রেণির সরকারি গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৪। আবেদন ফরমে মেয়র/চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর/চাকুরীজীবী হলে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ থাকতে হবে।