



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	২৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	২৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	৩৪

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুজিববর্ষ উদযাপন। জেলা ব্রান্ডিং হিসাবে পর্যটনকে নির্বাচন। ইনোভেশন শোকেসিং-এ ভিক্সক পুনর্বাসনে সমবায় সমিতি গঠন-এর ১ম পুরস্কার অর্জন। অনলাইন ইফতার বাজার। অনলাইন কেনাকাটা। অনলাইন স্কুল। কওমী মাদ্রাসায় ICT প্রশিক্ষণ। জনবল সংকট নিরসনে ১৯ জন কর্মচারী নিয়োগ। জেলার প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন। ৩য় লিঞ্জের জন্য গুচ্ছগ্রাম স্থাপন (চলমান)। জাতীয় ব্রান্ডিং মেলায় ২য় স্থান অর্জন। জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ম্যুরাল ও ঐতিহাসিক ৭ মার্চের ভাষণ এর স্থাপত্য নির্মাণ। পলিথিনমুক্ত জেলা ঘোষণা। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১০ উদ্যোগ বাস্তবায়নে নিবিড় তদারকি গ্রহণ। সকল উপজেলায় উঠান বৈঠক আয়োজন, নারীর ক্ষমতায়ন। বাল্যবিবাহমুক্ত জেলা ঘোষণা। ক্রীড়ার সকল অঙ্গনে বিভিন্ন টুর্নামেন্টের আয়োজন। বিনামূল্যে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ আয়োজন। কালেক্টরেট স্কুলে সিসি ক্যামেরা, বায়োমেট্রিক হাজিরা, বঙ্গবন্ধু কর্ণার ও শহীদ মিনার নির্মাণ। বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। ডিসি উদ্যানের নিরাপত্তা বৃদ্ধির জন্য সিসি ক্যামেরা স্থাপন। গজনী অবকাশের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ। অবৈধ দখল উচ্ছেদকরণ। অনলাইনে বিভিন্ন সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন। সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

রেল যোগাযোগের অভাবে কৃষি ও শিল্প পণ্যের বাজারজাতকরণ। Flash- Flood থেকে জনগণকে রক্ষা। ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথের পর্যাপ্ত ও নিরবিচ্ছিন্ন প্রবাহ। প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব। শহরের যানজট নিরসন ও অবৈধ দখলমুক্তকরণ। পরিবেশ বিপর্যয় রোধকরণ ও বন্যপ্রাণী সংরক্ষণে সচেতনতা সৃষ্টি। শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন। জেলায় নতুন শিল্পকারখানা সৃষ্টি করা। নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব ও দারিদ্র্য নিরসণ। জেলা প্রশাসনে জনবলের সংকট নিরসন। দুর্নীতি প্রতিরোধ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মেডিকেল কলেজ স্থাপন। কোভিড পরবর্তী সময়ে গ্রামভিত্তিক কৃষি পন্য উৎপাদন, মৎস্য চাষ, পশুপালন বৃদ্ধির মাধ্যমে কৃষি নির্ভর অর্থনীতি শক্তিশালীকরণ এবং হতদরিদ্র ও ক্ষতিগ্রস্ত জনসাধারণের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ। Demographic Dividend কে কাজে লাগানোর জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে অর্থনৈতিক উন্নয়ন সাধন। নাকুগাও স্থলবন্দরের আধুনিকায়ন। ১০ লক্ষ গাছের চারা রোপন। ৫ উপজেলায় ৫টি ১০০ প্রজাতির ঔষধি গাছের বাগান সৃজন। ভিক্সক পুনর্বাসন শতভাগ সম্পন্ন। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে একটি ICT ল্যাব স্থাপন। পর্যটনকে জেলা ব্রান্ডিং হিসাবে প্রতিষ্ঠাকরণ। তথ্য ও প্রযুক্তি খাতের অব্যবহৃত সুযোগ কাজে লাগিয়ে বেকারত্বের হার কমিয়ে আনা। বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠা। নিরবিচ্ছিন্ন ও হাই-স্পিড ইন্টারনেট সংযোগ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে দূত জনসেবা নিশ্চিতকরণ। সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। দূত ও স্বচ্ছ জনসেবা নিশ্চিতকরণে ই-সেবা নিশ্চিতকরণ। আশ্রয়হীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা। ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে One Stop Service চালুকরণ। শুদ্ধাচার কৌশলের সফল বাস্তবায়নের মাধ্যমে দুর্নীতিমুক্ত ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা। পরিবেশ সুরক্ষার মডেল হিসাবে কালেক্টরেট চত্বরের সৌন্দর্যবর্ধন। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য সংরক্ষণে গ্রন্থ প্রকাশ। ইস্যুভিত্তিক সেমিনার আয়োজন ৩য় লিঞ্জের জনগোষ্ঠীর জন্য আবাসন নিশ্চিতকরণ। ভিক্সক মুক্তকরণ। ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর স্থায়ী ভাষায় পাঠদানের লক্ষ্যে পাইলট প্রকল্পের আওতায় শিক্ষক নিয়োগ। মুজিববর্ষের সকল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন। জেলা প্রশাসনের সকল কর্মচারিকে আইসিটিতে দক্ষ করে তোলা। কোভিড-১৯ প্রতিরোধ। গজনী অবকাশ কেন্দ্রের আধুনিকায়ন।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শেরপুরকে স্মার্ট জেলায় রূপান্তর। সকল ইউনিয়ন পরিষদে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন। অবৈধ দখল উচ্ছেদ। ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়। মুজিববর্ষের সকল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন। জেলা প্রশাসনের সকল কর্মচারিকে আইসিটিতে দক্ষ করে তোলা। কোভিড-১৯ প্রতিরোধ। গজনী অবকাশ কেন্দ্রের আধুনিকায়ন। জেলা প্রশাসনের শূন্য পদে লোক নিয়োগ। ভূমিহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান। ভূমি ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন। সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখতে জেলা পর্যায়ে সকল সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে আয়োজন। দরিদ্রদের মাঝে মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ইত্যাদি বিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৫. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৬. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৮. সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৯. শেরপুর জেলার ব্রান্ডিং পর্যটন শিল্পের উন্নয়ন
১০. নিরাপদ ও মানসম্মত খাদ্যের নিশ্চয়তা
১১. শিক্ষার সকল স্তরে মান বৃদ্ধিকরণ এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও ইতিহাস সংরক্ষণ
১২. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।
১৩. নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা
১৪. ভিক্ষুক ও তৃতীয় লিঙ্গের জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ,

তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেস ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেস সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি; ৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ; ১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রম সফলভাবে কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়িত হলে সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা দৃঢ় হবে। জনগণের মাঝে সরকারী সেবা যথাযথভাবে পৌঁছাবে। মাঠ প্রশাসন কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে গ্রাম পর্যন্ত সরকারের ইচ্ছার প্রতিফলন ঘটাবে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান সুখী সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার যে স্বপ্ন দেখেছিলেন, এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পুরোপুরিভাবে বাস্তবায়িত হলে সে স্বপ্ন পূরণে শেরপুর জেলা অনেক ধাপ এগিয়ে যাবে।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সফল বাস্তবায়ন	%	৭৩	৭৭	৮০	৮২	৮৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, গণপূর্ত বিভাগ, বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ্য ব্যভস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বানিজ্য মন্ত্রণালয় ইত্যাদি	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০২০ এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ এর কার্যক্রমসমূহ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

### সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	১০	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৩	৮৩	৮৪	৮১	৭৭	৮৩	৮০	৮৫	৮৫
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫৫	৫৮	৫৭	৫৬	৫৫	৫০	৬২	৬৪
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৭৭	৭৮	৮২	৮১	৮০	৭৯	৭৮	৯০	৯১
		[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	১৮	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৮	১৮
		[১.৭] সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[১.৭.১] কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	১৭
		[১.৮] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৮.১] কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১০	[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[২.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	১	৭৫	৮১	৭০	৬৮	৬৫	৬৩	৬১	৭৫	৭৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৪.১] খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	%	১	২৬	২৭	২৯	২৭	২৫	২৪	২১	৩০	৩১
		[২.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত (প্রাপ্যতার ভিত্তিতে)	সমষ্টি	%	০.৫	৬৭%	৬৭%	৭০%	৬৮%	৬৫%	৬৪%	৬৩%	৭২%	৭৪%
		[২.৬] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণকৃত	[২.৬.১] প্রস্তুতকৃত রিটার্ণ-৩	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	০.৫	৮২%	৮০%	৭০%	৬৭%	৬৪%	৬৫%	৬৩%	৭২%	৭৪%
		[২.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ দাবি)	[২.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	০.৫	১৭৩.৯৮	১৬৮.৬৫	১৭৫	১৭৩	১৭০	১৬৯	১৬৮	১৮০	১৮২
		[২.৮] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংস্থার দাবি)	[২.৮.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	একর	০.৫	২৪.৪২	২৪.৪৮	২৫	২৪.৫০	২৩.৫	২৩	১৯.৬৮	২৫.৫০	২৬.০০
		[২.৯] অর্পিত সম্পত্তি নবায়ন	[২.৯.১] অর্পিত সম্পত্তি নবায়নকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৭১.৬৬	৭১.৬৬	৭৩	৭২	৭১	৭০.৫	৭০	৭৪	৭৫
		[২.১০] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.১০.১] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত কৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৭৮%	৮০%	৮০%	৭৮%	৭৫%	৭২%	৭০%	৮২%	৮৩%
		[২.১১] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.১১.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	০.৫	৩২%	৩৪%	৩৫%	৩৪%	৩৩%	৩২%	৩০%	৩৮%	৪০%
		[২.১২] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[২.১২.১] এসএফ প্রেরণকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.১৩] সরকারের বিপক্ষে রায়কৃত মামলার আপিল দায়ের	[২.১৩.১] মামলা আপিলকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০	১৫	২৫	২২	২০	১৫	১২	২৬	২৭
		[২.১৪] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.১৪.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭০%	৭০%	৭০%	৬৮%	৬৬%	৬৫%	৬০%	৭০%	৭০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.১৫] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.১৫.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	০.৫	৫	০.৫	০.৭	০.৬	০.৫	০.৪৫	০.৩৫	১.৫	২
		[২.১৬] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.১৬.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	০.৫	৫	০.৬	০.৮	০.৭	০.৫	০.৪৫	০.৩৫	১	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৩] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	১০	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬০	৩৬৮	৩৭৪	৩৭২	৩৭০	৩৬৮	৩৬০	৩৭৫	৩৭৬
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৩.১] আদালত পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] জেলখানা পরিদর্শন	[৩.৪.১] জেলখানা পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৫] থানা পরিদর্শন	[৩.৫.১] থানা পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৭] জেলা কোরকমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৭.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৮] জেলা কোরকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.৯] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৯.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	সমষ্টি	%	১.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.১০] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	[৩.১০.১] সভা আহবানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.১১] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১	৮২%	৮০%	৮৫%	৮২%	৮০%	৮৬%	৭৫%	৮৭%	৯০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অরাসিতকরণ;	৯	[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৭	২০
		[৪.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯৩	৯২	৯১	৯০	৮৭	৯৩	৯৫
		[৪.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৩.১] ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮৭	১০০	১০০
		[৪.৪] জিআর প্রদান	[৪.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮৭	১০০	১০০
		[৪.৫] ডিজিএফ প্রদান	[৪.৫.১] প্রদানকৃত ডিজিএফ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮৭	১০০	১০০
		[৪.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৪.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮৭	১০০	১০০
		[৪.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] খাদ্যশস্য ছাড়কৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮৭	১০০	১০০
		[৪.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৮.১] টাকা ছাড়কৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮৭	১০০	১০০
		[৪.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[৪.৯.১] অর্থ ছাড়কৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮৭	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
		[৪.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.১০.১] জেলা পর্যায়ে মেলা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	১	১	০	১	১	
		[৪.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.১১.১] চারা বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৮২	৪০	৪৫	৪৩	৪৩	৪২	৪০	৫০	
		[৪.১২] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.১২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৩	৬	৬	৪	৩	২	১	৭	
		[৪.১৩] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.১৩.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	%	০.৫	৪৫	৮৫	৮৫	৮৩	৮২	৮১	৮০	৮৭	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৫] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;	৬	[৫.১] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৫.১.১] লাইসেন্স প্রদান কৃত এবং লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৫.২] এসিড ও মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৩.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৪] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৪.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৬] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৬.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৭] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৭.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০	২২	১৪	১২	১০	৯	৭	১৬	১৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
		[৫.৮] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৮.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৯] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৯.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.১০] যৌন হয়রানি প্রতিরোধে সভা আয়োজন	[৫.১০.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.১১] জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.১১.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪	৪	৬	৪	৪	৩	২	৬	৬
[৬] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	৫	[৬.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	সমষ্টি	দিন	২	১৮০	১৮০	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬৫	১৬০	১৮০	১৮০
		[৬.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান	[৬.২.১] শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের মধ্যে সনদ বিতরণের হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৬.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.৩.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	সমষ্টি	ঘণ্টা	১	৫০	৬০	৫০	৫৮	৫৫	৫০	৪৫	৬০	৬০
		[৬.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৬.৪.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৮০	৯০	৮৬	৮৪	৮২	৮০	৯৫	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৭] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	৫	[৭.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৭.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৭.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৭.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৭.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৭.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৭.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৭.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৭.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৭.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৮] সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৪	[৮.১] সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	[৮.১.১] মানসম্মত ব্যবস্থাপনা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[৮.২] ভিডিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	[৮.২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[৮.৩] সার্কিট হাউজ পরিষ্কার রাখা, বাগান সৃজন, এমপিগণের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৮.৩.১] পরিষ্কার সার্কিট হাউজ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[৮.৪] সার্কিট হাউজের কর্মচারীদের জন্য নির্ধারিত ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন পোষাক নিশ্চিতকরণ	[৮.৪.১] ১	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৯] শেরপুর জেলার ব্রান্ডিং পর্যটন শিল্পের উন্নয়ন	৩	[৯.১] গজনী লেকের খননকাজ সম্পন্নকরণ	[৯.১.১] খনন সম্পন্নকৃত	সমষ্টি	%	১	--	৪০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--	--
		[৯.২] পর্যটন স্থানসমূহ আকর্ষণীয়করণ	[৯.২.১] অবকাঠামো নির্মাণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	০৫	৭০	১০০
		[৯.৩] ডিসি উদ্যানের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ	[৯.৩.১] সৌন্দর্য বৃদ্ধিকৃত	সমষ্টি	%	১	২০%	৩০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	২৫%	৯০%	১০০%
[১০] নিরাপদ ও মানসম্মত খাদ্যের নিশ্চয়তা	৩	[১০.১] ভেজাল বিরোধী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১০.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১২০	১০০	৮০	৭০	৫০	১২০	১২০
		[১০.২] অনুমোদিত খাদ্যপন্য বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[১০.২.১] ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১০.৩] জনউদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[১০.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
[১১] শিক্ষার সকল স্তরে মান বৃদ্ধিকরণ এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও ইতিহাস সংরক্ষণ	৩	[১১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	[১১.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	৫১	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫২	৫২
		[১১.২] বঙ্গবন্ধু কর্ণারের মানোন্নয়ন	[১১.২.১] বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপনকৃত	সমষ্টি	%	১	--	--	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০০	--
		[১১.৩] শহিদ মিনার স্থাপন	[১১.৩.১] শহিদ মিনার স্থাপনকৃত	সমষ্টি	%	১	৪০%	৫০%	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	--	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১২] ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।	৩	[১২.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[১২.১.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২	১	১	০	০	২	২
		[১২.২] জেলা পর্যায়ে বই মেলা আয়োজন	[১২.২.১] মেলা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১১
		[১২.৩] বিভিন্ন দিবস ও অন্যান্য উপলক্ষ্যে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন	[১২.৩.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১১
		[১২.৪] শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[১২.৪.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	%	০.৫	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১১
		[১২.৫] নারী উদ্যোক্তাদের সহজশর্তে ঋণ প্রদান ও সকল নারী উদ্যোক্তাদের স্বীকৃতি প্রদান	[১২.৫.১] আবেদন বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭৪%	৮০%	৮০%	৮০%	৭৫%	৭২%	৭০%	৮২%	৮৩%
[১৩] নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা	২	[১৩.১] সড়কের অবৈধ দখল ও স্থাপনা উচ্ছেদ	[১৩.১.১] অবৈধ দখল উচ্ছেদকৃত	সমষ্টি	%	১	৫০	৬০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১৩.২] ট্রাফিক আইন সম্পর্কে সচেতনতামূলক সভা	[১৩.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৬	১২	১০	০৮	০৭	৬	১৫	১৫
[১৪] ভিক্ষুক ও তৃতীয় লিঙ্গের জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন	২	[১৪.১] ভিক্ষুক পুনর্বাসন	[১৪.১.১] ভিক্ষুক পুনর্বাসনকৃত	সমষ্টি	%	১	০	৩০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	--	--
		[১৪.২] তৃতীয় লিঙ্গের জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন	[১৪.২.১] পুনর্বাসনকৃত	সমষ্টি	%	১	--	--	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৯০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	জনঘণ্টা	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২			৪০	৩০	২০	১০			
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১			৫	৪					
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১								
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১		পৃষ্ঠা: ২২	১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, জুলাই ২৯, ২০২০	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

.....  
তারিখ

.....  
বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
২	জিআর	গ্রাটুইটাস রলিফি
৩	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৪	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৭	টি আর	টেস্ট রিলিফ
৮	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৯	এল এ	ল্যান্ড একুইজিশন
১০	এসএ	স্টেট একুইজিশন
১১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১২	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পার্সন
১৩	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
১৪	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১৫	আইসিটি	ইনফরমেশন অ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	জেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	জেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	জেলা প্রশাসক/ডিডিএলজি/ এডিসি গণের গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	জেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিবর্তীকরণ ও সমন্বয়করণ	এনজিও শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	এনজিও শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবর্তীকরণ	[১.৬.১] পরিবর্তীকৃত এনজিও	এনজিওদের অনুকূলে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক ছাড়কৃত অর্থ গৃহীত কার্যক্রমের সাথে যাচাইকরণ	এনজিও শাখা	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র
[১.৭] সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[১.৭.১] কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	বিভিন্ন এনজিও এবং সরকারী সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সরেজমিনে যাচাইকরণ এবং উপকারভোগীদের সাথে মতবিনিময়	জেলা প্রশাসক/এডিসি/ সহকারী কমিশনার/এনজিও শাখা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন
[১.৮] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৮.১] কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের কার্যালয়ের সেবা ও অবকাঠামোগত নার্বিক অবস্থা যাচাইকরণে	নেজারত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলার বিভিন্ন উপজেলা ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	জেলা প্রশাসক/এডিসি (রাঃ) এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	জেলা প্রশাসক/এডিসি (রাঃ) এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] খতিয়ান হালনাগাদকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরণ	এস এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৪.১] খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	নিষ্কন্টক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[২.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত (প্রাপ্যতার ভিত্তিতে)	উপযুক্ত প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা যাচাই বাছাইকরণ এবং উপযুক্ত বিবেচিত হলে অনুমোদনের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[২.৬] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণকৃত	[২.৬.১] প্রস্তুতকৃত রিটার্ণ-৩	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়াস্তে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে প্রেরণ।	এস, এ শাখা	বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন	বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ দাবি)	[২.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক প্রক্ষেপন নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যাহত রাখা।	এস, এ শাখা	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
[২.৮] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংস্থার দাবি)	[২.৮.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক প্রক্ষেপন নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যাহত রাখা।	এস, এ শাখা	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
[২.৯] অর্পিত সম্পত্তি নবায়ন	[২.৯.১] অর্পিত সম্পত্তি নবায়নকৃত	আবেদনের ভিত্তিতে অর্পিত সম্পত্তির নবায়ন	এস, এ শাখা	নবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	নবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.১০] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.১০.১] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত কৃত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহাল সমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	এস, এ শাখা	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.১১] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.১১.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	চলমান রাজস্ব মামলা বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	এডিসি (রাঃ) আর, এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১২] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[২.১২.১] এসএফ প্রেরণকৃত	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস, এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	আর, এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১৩] সরকারের বিপক্ষে রায়কৃত মামলার আপিল দায়ের	[২.১৩.১] মামলা আপিলকৃত	অবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ।	আর, এম শাখা	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন
[২.১৪] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.১৪.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[২.১৫] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.১৫.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.১৬] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.১৬.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা বিভিন্ন সরকারি সংস্থার সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট সংস্থার রিকুইজিশনের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে উক্ত সংস্থার দখলে প্রদান করা।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় স্কট সহকারে বিজি প্রেস হতে আনয়ন, ট্রেজারী শাখায় সংরক্ষণ এবং উপযুক্ত নিরাপত্তা সহকারে উপজেলায় ও পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌঁছানো নিশ্চিতকরণ এবং আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	শিক্ষা শাখা, জে এম শাখা ও ট্রেজারী শাখা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৩.১] আদালত পরিদর্শনকৃত	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতের কার্যক্রম এবং নথি ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার পরীক্ষা করা, মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকল্পে নির্দেশনা প্রদান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলখানা পরিদর্শন	[৩.৪.১] জেলখানা পরিদর্শনকৃত	জেলখানার প্রশাসনিক কার্যক্রম পরীক্ষা করা, বন্দীদের সাথে সরাসরি কথা বলে আইনানুগ সহায়তা প্রদান, প্রদত্ত খাবারের গুণগত মান পরীক্ষা করা এবং বন্দীদের প্রাপ্য সুযোগসুবিধা নিশ্চিতকরণে নির্দেশনা প্রদান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৫] থানা পরিদর্শন	[৩.৫.১] থানা পরিদর্শনকৃত	থানার সার্বিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, অস্ত্রাগার, মালখানা ও হাজতখানা সরজমিনে পরিদর্শন করা এবং গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিল নিশ্চিতকরণ এবং মামলার তদন্ত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত	জেলার আইনশৃঙ্খলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইনশৃঙ্খলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৭] জেলা কোরকমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৭.১] সভা অনুষ্ঠিত	জেলার সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৮] জেলা কোরকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৯] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৯.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিত হওয়া এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	২৪ ঘণ্টার মধ্যে অবহিত ও প্রতিবেদন প্রেরণের হার	২৪ ঘণ্টার মধ্যে অবহিত ও প্রতিবেদন প্রেরণের হার
[৩.১০] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহ্বান	[৩.১০.১] সভা আহ্বানকৃত	মোবাইল কোর্ট, নির্বাহী কোর্ট নিয়ে পর্যালোচনা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.১১] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলায় সংঘটিত দুর্যোগ/সম্ভাব্য দুর্যোগ সম্পর্কে প্রস্তুতি, উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার প্রতিবেদন	সভার প্রতিবেদন
[৪.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার প্রতিবেদন	সভার প্রতিবেদন
[৪.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৩.১] ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	জেলা প্রশাসক/এডিসি/ইউএনও/সহকারী কমিশনার/ত্রাণ শাখা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন
[৪.৪] জিআর প্রদান	[৪.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	তালিকাকৃত সুবিদাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.৫] ভিজিএফ প্রদান	[৪.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	তালিকাকৃত সুবিদাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৪.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] খাদ্যশস্য ছাড়কৃত	প্রকল্পভুক্ত রাস্তার কাজের জন্য বরাদ্দকৃত খাদ্যশস্য থেকে ছাড়কৃত অংশের শতকরা হার যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
[৪.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৮.১] টাকা ছাড়কৃত	প্রকল্পভুক্ত রাস্তার কাজের বরাদ্দকৃত টাকা থেকে ছাড়কৃত অংশের শতকরা হার যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
[৪.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[৪.৯.১] অর্থ ছাড়কৃত	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিকের জন্য বরাদ্দকৃত টাকা থেকে ছাড়কৃত অংশের শতকরা হার যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
[৪.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.১০.১] জেলা পর্যায়ে মেলা আয়োজিত	বৃক্ষরোপনের জন্য ৩দিন ব্যাপি মেলা আয়োজন, বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
[৪.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.১১.১] চারা বিতরণকৃত	সামাজিক বনায়নের জন্য ফলদ, বনজ ও ভেষজ বিভিন্ন প্রকার চারা ছাত্রছাত্রী, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্যদের মাঝে বিনামূল্যে বিতরণকরণ	সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.১২] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.১২.১] সভা আয়োজিত	জেলার পরিবেশ উন্নয়ন ও বৃক্ষরোপন, পরিবেশ দূষণ রোধকরণ সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন
[৪.১৩] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.১৩.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	বরাদ্দকৃত প্রকল্প বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.১] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৫.১.১] লাইসেন্স প্রদান কৃত এবং লাইসেন্স নবায়নকৃত	সকল এসিড ব্যবহারকারীকে আবশ্যিকভাবে লাইসেন্সের আওতায় আনয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার
[৫.২] এসিড ও মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.২.১] সভা আয়োজিত	এসিডের অপব্যবহার ও মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
[৫.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৩.১] সভা আয়োজিত	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়ত নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
[৫.৪] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৪.১] সভা আয়োজিত	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
[৫.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৫.১] সভা আয়োজিত	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং “যৌতুক দিবনা এবং যৌতুক নেবনা” বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
[৫.৬] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৬.১] সভা আয়োজিত	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
[৫.৭] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৭.১] সভা আয়োজিত	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রাসী ও জঙ্গীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
[৫.৮] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৮.১] সভা আয়োজিত	নারী ও শিশু পাচার সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু পাচারের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়ত নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
[৫.৯] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.৯.১] সভা আয়োজিত	চোরাচালানের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং চোরাচালানীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.১০] যৌন হয়রানি প্রতিরোধে সভা আয়োজন	[৫.১০.১] সভা আয়োজিত	যৌন হয়রানি, সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্তদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
[৫.১১] জাল নোট ও হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৫.১১.১] সভা আয়োজিত	জাল নোট ও হস্তি ব্যবসা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্তদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
[৬.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণের জন্য একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেডার প্রণয়ন এবং তা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ এবং প্রদত্ত প্রশিক্ষণের নিয়মিত ফিডব্যাক গ্রহণ	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ ক্যালেডার ও মূল্যায়ণ	প্রশিক্ষণ ক্যালেডার ও মূল্যায়ণ
[৬.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান	[৬.২.১] শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের মধ্যে সনদ বিতরণের হার	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হওয়ার পর সনদ বিতরণ নিশ্চিতকৃত	সংস্থাপন শাখা	সনদ বিতরণের প্রতিবেদন প্রেরণ	সনদ বিতরণের প্রতিবেদন প্রেরণ
[৬.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.৩.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেডার প্রণয়ন এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৬০ জনঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	সংস্থাপন শাখা/আইসিটি শাখা/এসএ শাখা	প্রশিক্ষণ ক্যালেডার ও মূল্যায়ণ	প্রশিক্ষণ ক্যালেডার ও মূল্যায়ণ
[৬.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৬.৪.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	সকল কাজে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীর আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে কার্য নিষ্পত্তিতে নিরুৎসাহিতকরণ	আইসিটি শাখা	দৈনন্দিন কার্যক্রম	দৈনন্দিন কার্যক্রম
[৭.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৭.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা প্রশাসক/এডিসি/ ইউএনও/সহকারী কমিশনার/সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৭.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৭.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা প্রশাসক/এডিসি/ ইউএনও/সহকারী কমিশনার/সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৭.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৭.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা প্রশাসক/এডিসি/ ইউএনও/সহকারী কমিশনার/সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৭.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৭.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরজমিনে পরিদর্শন করে গুণগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৭.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৭.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথাসময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৮.১] সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	[৮.১.১] মানসম্মত ব্যবস্থাপনা	আগত অতিথিদের যথাযথ মর্যাদা ও সেবা প্রদান এবং সার্কিট হাউজের রক্ষণাবেক্ষণ	নেজারত শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
[৮.২] ভিডিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	[৮.২.১] সভা আয়োজিত	আগত অতিথিদের নিয়ে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সভা আয়োজন	নেজারত শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
[৮.৩] সার্কিট হাউজ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা, বাগান সৃজন, এমপিগণের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৮.৩.১] পরিচ্ছন্ন সার্কিট হাউজ	মালি কর্তৃক বাগান সৃজন, নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষা, হাউজ গার্ড দ্বারা নিরাপত্তা প্রদান	নেজারত শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
[৮.৪] সার্কিট হাউজের কর্মচারীদের জন্য নির্ধারিত ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন পোষাক নিশ্চিতকরণ	[৮.৪.১] ১	নির্ধারিত পরিচ্ছন্ন পোষাক পরিহিতকরণ	নেজারত শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
[৯.১] গজনী লেকের খননকাজ সম্পন্নকরণ	[৯.১.১] খনন সম্পন্নকৃত	ডেজার দিয়ে খননকরণ	নেজারত শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
[৯.২] পর্যটন স্থানসমূহ আকর্ষণীয়করণ	[৯.২.১] অবকাঠামো নির্মাণকৃত	নতুন অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে আধুনিকীকরণ	নেজারত শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
[৯.৩] ডিসি উদ্যানের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ	[৯.৩.১] সৌন্দর্য বৃদ্ধিকৃত	নতুন অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ	নেজারত শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
[১০.১] ভেজাল বিরোধী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১০.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	নিয়মিত বিভিন্ন স্থানে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	সংশ্লিষ্ট শাখার মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার মাসিক প্রতিবেদন
[১০.২] অনুনোমোদিত খাদ্যপন্য বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[১০.২.১] ব্যবস্থা গৃহীত	নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	সংশ্লিষ্ট শাখার মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার মাসিক প্রতিবেদন
[১০.৩] জনউদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[১০.৩.১] আয়োজিত সভা	সমাজসেবামূলক বিভিন্ন বিষয়ে সভা আয়োজন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
[১১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	[১১.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক বিভিন্ন বিদ্যালয় পরিদর্শন	শিক্ষা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[১১.২] বঙ্গবন্ধু কর্ণারের মানোন্নয়ন	[১১.২.১] বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপনকৃত	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এবং ইউনিয়ন পরিষদে বঙ্গবন্ধু কর্ণারের গুণগত উন্নয়ন সাধন	শিক্ষা শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রতিবেদন
[১১.৩] শহিদ মিনার স্থাপন	[১১.৩.১] শহিদ মিনার স্থাপনকৃত	যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গণে শহীদ মিনার নেই সেখানে শহীদ মিনার স্থাপন	শিক্ষা শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১২.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[১২.১.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান অয়োজন নিশ্চিতকরণ	জেলা ক্রীড়া সংস্থা	বার্ষিক ক্যালেন্ডার	বার্ষিক ক্যালেন্ডার
[১২.২] জেলা পর্যায়ে বই মেলা আয়োজন	[১২.২.১] মেলা আয়োজিত	প্রস্তুতিমূলক সভার আয়োজন অন্তর্ভুক্ত সংশ্লিষ্টদের সমন্বয়ের মাধ্যমে	জেলা প্রশাসক/লাইব্রেরী মালিক/জেলা শিল্পকলা একাডেমি	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১২.৩] বিভিন্ন দিবস ও অন্যান্য উপলক্ষ্যে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন	[১২.৩.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	প্রস্তুতিমূলক সভার আয়োজন অন্তর্ভুক্ত সংশ্লিষ্টদের সমন্বয়ের মাধ্যমে	জেলা প্রশাসক/বিভিন্ন সাংস্কৃতিক সংগঠন/ জেলা শিল্পকলা একাডেমি	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১২.৪] শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[১২.৪.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	প্রস্তুতিমূলক সভার আয়োজন অন্তর্ভুক্ত সংশ্লিষ্টদের সমন্বয়ের মাধ্যমে	জেলা প্রশাসক/বিভিন্ন সাংস্কৃতিক সংগঠন/ জেলা শিল্পকলা একাডেমি	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১২.৫] নারী উদ্যোক্তাদের সহজশর্তে ঋণ প্রদান ও সকল নারী উদ্যোক্তাদের স্বীকৃতি প্রদান	[১২.৫.১] আবেদন বাস্তবায়িত	নারী উদ্যোক্তাদের সহজশর্তে ঋণ প্রদান ও সকল নারী উদ্যোক্তাদের স্বীকৃতি প্রদানে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
[১৩.১] সড়কের অবৈধ দখল ও স্থাপনা উচ্ছেদ	[১৩.১.১] অবৈধ দখল উচ্ছেদকৃত	বিভিন্ন সময় প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সড়কের অবৈধ দখল ও স্থাপনা উচ্ছেদ করা	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখা মাসিক প্রতিবেদন
[১৩.২] ট্রাফিক আইন সম্পর্কে সচেতনতামূলক সভা	[১৩.২.১] আয়োজিত সভা	জনসাধারণের জন্য ট্রাফিক আইন সম্পর্কে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[১৪.১] ভিক্ষুক পুনর্বাসন	[১৪.১.১] ভিক্ষুক পুনর্বাসনকৃত	বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে ভিক্ষুকদের পুনর্বাসিত করা	সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন
[১৪.২] তৃতীয় লিঙ্গের জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন	[১৪.২.১] পুনর্বাসনকৃত	বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে তৃতীয় লিঙ্গের জনগোষ্ঠীকে পুনর্বাসিত করা	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সহকারী কমিশনার, কানুনগো ইত্যাদি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সহকারী কমিশনার ও কানুনগো-র শূন্য পদসমূহ পূরণ করা হলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা থাকবে এবং জনগণ কাঙ্ক্ষিত সেবা লাভ করবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সহকারী কমিশনার ও কানুনগো-র শূন্য পদসমূহ পূরণ করা না হলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা হারাতে এবং জনগণ কাঙ্ক্ষিত সেবা লাভ থেকে বঞ্চিত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	অনুষ্ঠিত সভা	প্রত্যাশিত বরাদ্দ প্রদান	অন্যান্য বছরের ধারাবাহিকতায় বরাদ্দ প্রদান	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি ও দারিদ্র্য বিমোচন কার্যক্রম ব্যাহত হবে
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য অপরিহার্য। নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য অপরিহার্য।	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না পেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যাহত হবে এবং জনগণ সেবা গতে বঞ্চিত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	সমাজসেবা অধিদফতর	সভা অনুষ্ঠিত	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	র‍্যাপিড এ্যাকশন ব্যাটালিয়ন	২৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত ২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	র‍্যাব সহায়তা প্রদান করবে	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে বিজিবির সহায়তা অপরিহার্য	বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যহত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ	সভা অনুষ্ঠিত	বিজিবি সহায়তা	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে বিজিবির সহায়তা অপরিহার্য	বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যহত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ পুলিশ	সভা অনুষ্ঠিত	পুলিশ সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ ব্যাংক	কায়ক্রম পরিদর্শনকৃত	জাল নোট চেনার উপায় সম্পর্কে টেকনিকেল সহযোগিতা প্রদান	বাংলাদেশ ব্যাংক এবং তফসিলি ব্যাংক সমূহ জাল নোট প্রতিরোধে মূল ভূমিকা পালন করতে পারে	প্রত্যাশিত জনসেচনতা সৃষ্টি সম্ভব নয়