

- ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় করা হবে এবং বাকী ৫% অর্থ জামানত হিসেবে সংরক্ষিত থাকবে। ইজারাগ্রহীতা নিয়মিত হাট-বাজার নিজ খরচে পরিষ্কার না করলে অন্য কোন ক্ষতি সাধন করলে উক্ত জামানত হতে তা মিটানো হবে। বৎসর সমাপনান্তে অব্যহত টাকা জমাকারীর বরাবরে প্রত্যর্পণ করা হবে।
৩. যার দরপত্র গৃহীত হবে, দরপত্র সংবাদ অবহিত হওয়ার ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে দরপত্রে উল্লেখিত দরের অবশিষ্ট ৭৫% (পঁচাত্তর ভাগ) অর্থ,মোট দাখিলকৃত দরের উপর অতিরিক্ত ৫% আয়কর এবং ১৫% ভ্যাট (মূল্য সংযোজন কর) অবশ্যই একই সঙ্গে পরিশোধ করতে হবে অন্যথায় বাজারের জন্য জমাদানকৃত জামানত বাজেয়াপ্তপূর্বক পুনরায় ইজারা কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
 ৪. প্রাপ্ত দরপত্রের সর্বোচ্চ দর গ্রহণ করা হবে এবং উক্ত অর্থ যদি সংশ্লিষ্ট হাট-বাজারের সরকারী মূল্যের কম হয় তা হলে পুনরায় দরপত্র আহবান করা হবে
 ৫. এক হাট-বাজারের জন্য ক্রয়কৃত দরপত্র আরেক বাজারের জন্য দরপত্র হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না। দরপত্র গ্রহণের দিন কোন দরপত্র সিডিউল বিক্রয় করা হবে না। এক দফার জন্য বিক্রয়কৃত দরপত্র অন্য দফার অন্তর্ভুক্ত বাজারের দরপত্র হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না।
 ৬. খামের উপর দরপত্রদাতার নাম,ঠিকানা ও বাজারের নাম স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
 ৭. সরকার অনুমোদিত টোল রেইট মোতাবেক টোল আদায় করতে হবে। বিনা রশিদে টোল আদায় করা যাবে না। ইজারাদার নিজ খরচে বাজারে দৃশ্যমান একাধিক স্থানে টোল চার্ট প্রকাশের ব্যবস্থা করবেন।
 ৮. প্রত্যেক বাজারের জন্য পৃথক পৃথক সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। দরপত্রদাতাকে দরপত্রের প্রতি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করতে হবে।
 ৯. ইজারাদার কোনক্রমেই হাট-বাজার অন্যের নিকট সাব-লিজ দিতে পারবেন না।
 ১০. ইজারার সমস্ত অর্থ (ভ্যাট, আয়করসহ) পরিশোধের ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ৩০০/= (তিন শত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ইজারাদার কর্তৃক ইজারা চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।
 ১১. দুই বা ততোধিক দরপত্রদাতার দর সর্বোচ্চ বা একই হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
 ১২. ইজারাদার নিজ খরচে বাজার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখবেন এবং ইজারাদার নিজ খরচে একটি পরিদর্শন রেজিস্টার সংরক্ষণ করবেন।
 ১৩. কোন প্রকার ঘষা-মাজা,কাটাকাটি,লেখার উপর লেখা দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।
 ১৪. নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক হাট-বাজার ইজারা অনুমোদিত না হলে ইজারা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং দখলকৃত সময়ে হারাহারিভাবে ইজারার অর্থ কর্তনপূর্বক বাকী জমাকৃত অর্থ ইজারাদারকে প্রদান করা হবে।
 ১৫. হাট-বাজারের ইজারার টাকা সরকারী দাবী আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলার মাধ্যমে আদায় করা যাবে।
 ১৬. চুক্তিপত্রের যে কোন শর্ত লংঘন করা হলে ইজারা বাতিল করা যাবে।
 ১৭. কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

(জান্নাতুল ফেরদৌস)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।

তারিখঃ ১৫.০২.২০২১ খ্রি.

স্মারক নং- ০৫.৪৫.৬১৮৮.০০৬.৩৭.০০০.১৫-

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হ'ল।

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ১৪৭, ময়মনসিংহ-২ (তারাকান্দা-ফুলপুর)।
 - ২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
 - ৪। পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ।
 - ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ।
 - ৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব), ময়মনসিংহ।
 - ৭। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।
 - ৮। ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।
 - ৯। ভাইস চেয়ারম্যান মহিলা, উপজেলা পরিষদ, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।
- অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল।
- ১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ।
 - ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,..... (সকল), ময়মনসিংহ।
 - ৩। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ময়মনসিংহ।
 - ৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি), তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।
 - ৫। অফিসার ইনচার্জ, তারাকান্দা থানা, ময়মনসিংহ।
 - ৬। উপজেলা কর্মকর্তা(সকল), তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।
 - ৭। সাব-রেজিস্ট্রার/পোস্ট মাস্টার, তারাকান্দা।
 - ৮। জেলা তথ্য অফিসার, ময়মনসিংহ।
 - ৯। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক লিঃ/জনতা ব্যাংক লিঃ, তারাকান্দা শাখা।
 - ১০। সম্পাদক/বিজ্ঞাপন ম্যানেজার/ প্রতিনিধি, পত্রিকা, বিজ্ঞপ্তি ডিতরের পাতায় ১(এক) দিন প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
 - ১১। চেয়ারম্যান..... ইউনিয়ন পরিষদ, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। তাঁকে মাইক/টোল সহরতের মাধ্যমে তার এলাকাধীন হাট-বাজার সমূহে বিজ্ঞপ্তি বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
 - ১২। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, তারাকান্দা, তাঁকে মাইক/টোল সহরতের মাধ্যমে হাট/বাজার ও জনবহুল স্থানে ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা নিতে অনুরোধ করা হলো।
 - ১৩। জন্মাব-..... ১৪২৭ সনের ইজারাদার..... হাট/বাজার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।
 - ১৪। জন্মাব-.....
 - ১৫। অত্রফিসের নোটিশ বোর্ড।
 - ১৬। অফিস কপি।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।