

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়
ময়মনসিংহ।

স্মারক নং ৩১.০৩.০০০০.০৩৩.৩৬.০১৪.২০১৭

তারিখঃ /১০/২০১৯ খ্রিঃ।

"অফিস আদেশ"

সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার ও চূড়ান্ত প্রকাশনা অফিসার জনাব হানিফ আহমদ এর আবেদনের প্রেক্ষিতে ১৭/১০/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে ২৩৮ নং স্মারকের আদেশ বাতিল পূর্বক নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত চূড়ান্ত প্রকাশনা ক্যাম্পে নিয়োগ করা হলো। নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ প্রকাশনা ক্যাম্প পরিচালনার নিমিত্তে আগামী ১১/১১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে ২৩/১২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত কর্মসূচী প্রণয়ন পূর্বক প্রত্নতিমূলক যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন। ক্যাম্পের কার্যক্রম সম্পন্ন শেষে ২ নং ও ৩ নং কর্মচারী নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে যোগদান করবেন এবং ৪ নং ও ৫ নং কর্মচারী স্ব-স্ব কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম ও পদবী	চূড়ান্ত প্রকাশনা ক্যাম্পের নাম	জেলার নাম	বিবরণী			মন্তব্য
				মৌজার নাম	জে, এল, নং	খতিয়ান সংখ্যা	
১.	হানিফ আহমদ সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, করিমগঞ্জ ও চূড়ান্ত প্রকাশনা অফিসার, ভালুকা	চূড়ান্ত প্রকাশনা ক্যাম্প, ভালুকা	ময়মনসিংহ	হাতীবেড়া	০৩	৪৭৯	
				চান্দপুর	১৬	৫২৪	
				মরাচি	১৯	৫৩৭	
				আসারগাড়া	২২	১৪১৪	
				হোসেনপুর	২৩	৭১২	
				কালপাড়া	৩৫	৬২৩	
				বাসিল	৩৮	৮৯৭	
				কাশরগড়	৩১	৮৩৫	
				পানিহাদী	৫৪	২৩৮	
				মোট = ৬২৫৯ টি			
২.	মোঃ মাসুদ করিম কম্পোজিটর জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ময়মনসিংহ। তিনি ভারপ্রাপ্ত পেশকার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।	ঐ	ঐ	হাতীবেড়া	০৩	৪৭৯	
				চান্দপুর	১৬	৫২৪	
				মরাচি	১৯	৫৩৭	
				আসারগাড়া	২২	১৪১৪	
				পানিহাদী	৫৪	২৩৮	
				মোট = ৩১৯২ টি			
৩.	জনাব মোঃ আবুল কাসেম সহায়ক কর্মচারী উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস সদর, ময়মনসিংহ।	ঐ	ঐ				
৪.	মোঃ আব্দুল কাদের পেশকার জোনাল সেটেলমেন্ট রেকর্ড রুম, ময়মনসিংহ। তিনি ভারপ্রাপ্ত পেশকার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।	ঐ	ঐ	হোসেনপুর	২৩	৭১২	
				কালপাড়া	৩৫	৬২৩	
				বাসিল	৩৮	৮৯৭	
				কাশরগড়	৩১	৮৩৫	
				মোট = ৩০৬৭ টি			
৫.	মোঃ সাইদুল ইসলাম সহায়ক কর্মচারী জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ময়মনসিংহ।	ঐ	ঐ				

চূড়ান্ত প্রকাশনা কর্মকর্তা ক্যাম্পের কার্যক্রম শেষে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাবলী অনুসরণ করবেন :

- নির্ধারিত ছকে (সংযুক্ত) খতিয়ান ও নক্সার ০৩ কপি হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করবেন। ০১ কপি এ অফিসে সেরেস্তা শাখায় পেশকার এর নিকট, ০১ কপি ময়মনসিংহ সদর রেকর্ড রুমের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট এবং ০১ কপি সংশ্লিষ্ট রেকর্ড রুমে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট দিতে হবে।
- নির্ধারিত ছকে সংযুক্ত খতিয়ান ও নক্সা বিক্রয় লব্ধ অর্থ ০৪ কপি হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করবেন। ০১ কপি এ অফিসে নোজারত শাখায় নাজির এর নিকট, ০১ কপি ময়মনসিংহ সদর রেকর্ড রুমের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট এবং ০১ কপি সংশ্লিষ্ট রেকর্ড রুমের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা দিতে হবে।
- 'এ' ফাইল এবং 'এ' ফাইল সংশ্লিষ্ট রেকর্ড পত্রাদি ময়মনসিংহ সদর রেকর্ড রুমের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা দিতে হবে।
- অবিক্রিত খতিয়ান ও নক্সা সংশ্লিষ্ট জেলার রেকর্ড রুমের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট জমা দিতে হবে।
- মিসকেস, মিসকেস রেজিষ্টার ও মিসকেস সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের সকল কপি অত্রাফিসের পেশকার সেরেস্তা শাখায় জমা দিতে হবে।

৬. ক্যাশ বহি ও ট্রেজারী চালান (সি.টি, আরসহ) মানি রশিদ, দৈনন্দিন আদায় বহি, পাশ বহি, হাজিরা খাতা, বিভিন্ন রেজিষ্টার, বিভিন্ন প্রকারের সিল এবং অব্যবহৃত স্টেশনারী অফিসের নেজারত শাখায় নাজিরের নিকট জমা দিতে হবে।

৭. ভবিষ্যত জটিলতা জন্য চূড়ান্ত প্রকাশনা কর্মকর্তাকে ১-৬ নং ক্রমিক বর্ণিত রেকর্ড/দ্রব্য সামগ্রী জমা দেয়ার সপক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণাদি সংরক্ষণ করতে হবে।

৮. খতিয়ান ও নকসা বিক্রয় লব্ধ অর্থ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিয়ে টাকা যথাযথ ভাবে সংশ্লিষ্ট কোডে জমা হয়েছে কিনা - এ বিষয়ে ট্রেজারী চালানের কপি যাচাই পূর্বক প্রতিস্বাক্ষরিত উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় হতে সিটিআর গ্রহণ করতে হবে।

স্বাক্ষরিত

(কামরুজ্জামান মিয়া)
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস
ময়মনসিংহ।
ফোনঃ ০৯১-৬৬২৫৯, ০৯১-৬২৬৬৫ (ফ্যাক্স)

স্মারক নং ৩১.০৩.০০০০.০৩৩.৩৬.০১৪.২০১৭ - ২৪০/০ (২৬)

তারিখঃ ২২/১০/২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য-

১. মহাপরিচাল, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ২৮ তাজউদ্দিন আহমদ সরণি তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

১. মাননীয় সাংসদ, ময়মনসিংহ নির্বাচনী এলাকা, ভালুকা।

২. জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।

৩. পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ।

৪. পিএস টু সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

৫. উপজেলা চেয়ারম্যান, ভালুকা।

৬. পৌর মেয়র, ভালুকা।

৭. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, ভালুকা, ময়মনসিংহ। ক্যাম্পের কার্যক্রম পরিচালনায় প্রয়োজনীয় সহায়তা দেওয়ার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো।

৮. সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভালুকা, ময়মনসিংহ।

৯. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ভালুকা, ময়মনসিংহ/ করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।

১০. ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, ভালুকা শাখা, ময়মনসিংহ। তাঁর প্রতিষ্ঠানে চূড়ান্ত প্রকাশনা অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ পদবীতে পরিচালিত চলতি হিসাবটি সচল করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

১১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভালুকা মডেল থানা।

১২. সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জোনাল সেটেলমেন্ট রেকর্ড রুম, ময়মনসিংহ।

১৩. সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, ভালুকা, ময়মনসিংহ।

১৪. চেয়ারম্যান..... ইউনিয়ন পরিষদ, ভালুকা।

১৫. প্রধান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক / নাজির কাম ক্যাশিয়ার/সি, এ টু জেড, এস ও/ পেশকার/রেকর্ড কিপার/সিট কিপার, এ জোন।

১৬. জনাব

১৭. অফিস কপি।

(কামরুজ্জামান মিয়া)
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস
ময়মনসিংহ।

ফোনঃ ০৯১-৬৬২৫৯, ০৯১-৬২৬৬৫ (ফ্যাক্স)

২২/১০/১৯