



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুর্গাপুর নেত্রকোণা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুর্গাপুর নেত্রকোণা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা
৩. কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ আইন-শৃঙ্খলা
৪. কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৫. কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ-শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৫. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৬. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিওআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৮. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৯. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
১০. উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১১. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা
১২. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।
১৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম	উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম	উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৬৫%	৭০%	৮৫%	৯০%	৯৫%	উপজেলা প্রকৌশল অফিস	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিত করা	আইন শৃঙ্খলার উন্নতি	৬৫%	৬৫%	৭০%	৮৫%	৯০%	৯৫%	উপজেলা প্রশাসন ও পুলিশ বাহিনী	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	সেবা প্রয়োগে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণ	৬৫%	৬৫%	৭০%	৮৫%	৯০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন ও অন্যান্য সকল দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
দুর্গাপুর উপজেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত করা	উপজেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত করা	৬৫%	৬৫%	৭০%	৮৫%	৯০%	১০০%	দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা শাখা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.১.১] গৃহ নির্মাণ খাসজমি উদ্ধারকল্পে প্রস্তাব সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৮১	২০	১৫	১৪	১৩	১২	৫০	৫০
		[১.২] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান ও সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান।	[১.২.১] অর্পিত সম্পত্তি ও সায়রাত মহাল ইজারা সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫৫	৫	৪	৩	২	১	৫০	৫০
		[১.৩] ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত ও খাস জমি উদ্ধারকল্পে প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৩.১] কবুলিয়তসহ খাস জমি বন্দোবস্ত ও উদ্ধারের প্রস্তাব সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৬৩	২০	১৫	১৪	১৩	১২	৭৫	৭৫
		[১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] পরিদর্শনের কার্যকরী ব্যবস্থা, সুপারিশ সম্পন্ন	সমষ্টি	%	৫	০	১০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৭০	৭০
		[১.৫] সরকারী জমি, নদী, পাহাড়, জলাভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ	[১.৫.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১৫	১৩	১২	১১	১০	১২	১২
		[১.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার বাস্তবায়ন	[১.৬.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০				১২
[২] কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১৫	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] এসডিজি স্থায়ীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.২.১] উদ্যোগ গ্রহণ	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭৫	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন।	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	২৫	৩০
		[২.৪] ঐতিহ্য, সংস্কৃতি রক্ষা এবং বিখ্যাত পণ্য সমূহের প্রচার ও বিপননে উদ্যোগ গ্রহণ।	[২.৪.১] উদ্যোগ গ্রহণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	২৫	২৫	১৮	১৭	১৬	১৫	৩০	৩০
		[২.৫] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা।	[২.৫.১] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন	সমষ্টি	%	১	৪৫	৬৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৯০	১০০
		[২.৬] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তোলা	[২.৬.১] পর্যটন সংক্রান্ত সকল কর্মকান্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৩	৩	২	১			৫	৫
		[২.৭] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/ দুঃস্থ/ সুবিধা বঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করা ও জন্ম নিবন্ধন কাজের তদারকি।	[২.৭.১] সামাজিক নিরাপত্তা ও জন্ম নিবন্ধন	সমষ্টি	%	২	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৮৫	৮৫
		[২.৮] গ্রাম আদালত কার্যক্রম ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম/ পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ওদ্যোগ গ্রহণ	[২.৮.১] তদারকি ও পর্যবেক্ষণ পরিদর্শন সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	২০	১৮	১৫	১২	১০	২৫	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০	১১৭	১৫০	১৪০	১৩৫	১৩০	১২৫	১৭৫	১৭৫
		[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৫	৮০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[৩.৪] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩১	২০	৫০	৪০	৩৮	৩৫	৩০	৮০	১০০
		[৩.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ ও নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্য মূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ।	[৩.৫.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ, নারী ও শিশুর প্রতি বৈষম্য মূলক আচরণ বন্ধ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫	২৮	২৮	২৫	২৩	২২	২১	৪৫	৫০
[৪] কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১০	[৪.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন।	[৪.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৯	৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৯	৯
		[৪.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা।	[৪.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	২	৩	৩	৩	২	১			৪	৪
		[৪.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৪.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১	৩	৩	৩	২	১			৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ-শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১০	[৫.১] উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ।	[৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[৫.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধি।	[৫.২.১] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধি সম্পন্ন	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[৫.৩] সৃজনশীল চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ফ্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধি।	[৫.৩.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/	[৫.৪.১] উদ্যোগ বাস্তবায়নের কাজ সম্পন্ন।	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
			[৫.৫.১] উদ্যোগ বাস্তবায়নের কাজ সম্পন্ন।	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুর্গাপুর নেত্রকোণা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুর্গাপুর নেত্রকোণা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুর্গাপুর
নেত্রকোণা

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.১.১] গৃহ নির্মাণ খাসজমি উদ্ধারকল্পে প্রস্তাব সম্পন্ন		
[১.২] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান ও সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান।	[১.২.১] অর্পিত সম্পত্তি ও সায়রাত মহাল ইজারা সম্পন্ন		
[১.৩] ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত ও খাস জমি উদ্ধারকল্পে প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৩.১] কবুলিয়তসহ খাস জমি বন্দোবস্ত ও উদ্ধারের প্রস্তাব সম্পন্ন		
[১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] পরিদর্শনের কার্যকরী ব্যবস্থা, সুপারিশ সম্পন্ন		
[১.৫] সরকারী জমি, নদী, পাহাড়, জলাভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ	[১.৫.১] গৃহীত পদক্ষেপ		
[১.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার বাস্তবায়ন	[১.৬.১] গৃহীত পদক্ষেপ		
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[২.২] এসডিজি স্থায়ীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.২.১] উদ্যোগ গ্রহণ		
[২.৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন।	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প		
[২.৪] ঐতিহ্য, সংস্কৃতি রক্ষা এবং বিখ্যাত পণ্য সমূহের প্রচার ও বিপননে উদ্যোগ গ্রহণ।	[২.৪.১] উদ্যোগ গ্রহণ সম্পন্ন		
[২.৫] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা।	[২.৫.১] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন		
[২.৬] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তোলা	[২.৬.১] পর্যটন সংক্রান্ত সকল কর্মকান্ড		
[২.৭] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/ দুঃস্থ/ সুবিধা বঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করা ও জন্ম নিবন্ধন কাজের তদারকি।	[২.৭.১] সামাজিক নিরাপত্তা ও জন্ম নিবন্ধন		
[২.৮] গ্রাম আদালত কার্যক্রম ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম/ পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৮.১] তদারকি ও পর্যবেক্ষণ পরিদর্শন সম্পন্ন		
[৩.১] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা		
[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.৪] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা		
[৩.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ ও নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্য মূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ।	[৩.৫.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ, নারী ও শিশুর প্রতি বৈষম্য মূলক আচরণ বন্ধ সম্পন্ন		
[৪.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন।	[৪.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		
[৪.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		
[৪.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা।	[৪.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		
[৪.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ		
[৫.১] উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ।	[৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ		
[৫.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধি।	[৫.২.১] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধি সম্পন্ন		
[৫.৩] সৃজনশীল চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধি।	[৫.৩.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		
[৫.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/	[৫.৪.১] উদ্যোগ বাস্তবায়নের কাজ সম্পন্ন।		
[৫.৫] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/	[৫.৫.১] উদ্যোগ বাস্তবায়নের কাজ সম্পন্ন।		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ