



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুর্গাপুর নেত্রকোণা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

০১। দুর্গাপুর উপজেলার ০১নং কুল্লাগড়া ইউনিয়নের বিজয়পুর পাহাড় সংলগ্ন পর্যটন এলাকায় পর্যটকদের জন্য ওয়াশরুম স্থাপন, রাস্তা ও সড়ক বাতির ব্যবস্থা করা হয়েছে তাছাড়াও বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে, ০২। উপজেলা সদর থেকে জারিয়া পর্যন্ত সোনার লাইটের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ০৩। বিরিশিরি, গাওকান্দিয়া, কুল্লাগড়া কাকৈরগড়া ইউনিয়নে গতবছরের বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা সমূহ মেরামত করা হয়েছে, ০৩। ২০২০-২১ এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরে সর্ব মোট ১৬৯টি একক গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে এবং ভূমিহীন গৃহহীন পরিবারকে জমিসহ গৃহ প্রদান করা হয়েছে। ০৪। দুর্গাপুর উপজেলাকে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে “ক” শ্রেণীর ভূমিহীন-গৃহহীন মুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা হয়েছে। ০৫। ইভটিজিং সহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিন মুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, ০৬। গণশুনানীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ ও কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ, ০৭। সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন, ০৮। ০১(এক)টি গুচ্ছ গ্রাম প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং ৪০(চল্লিশ) টি গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে, ০৯। অত্র উপজেলার সকল ইউনিয়নে উঠান বৈঠকের আয়োজন করে নারীর প্রতি সহিংসতা রোধ, নারীবাধক কর্মপরিবেশ তৈরীসহ সকল প্রতিকূলতার বিরুদ্ধে সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে কাজ করা হয়েছে, ১০। ফুটবল, ক্রিকেট, ভলিবল, ব্যন্ডমিন্টনসহ ক্রীড়ার সকল অঙ্গনে লিগসহ বিভিন্ন টুর্নামেন্টের সফলভাবে আয়োজন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

০১। প্রাকৃতিকভাবে দুর্গম সীমান্তবর্তী অঞ্চল, ০২। শিক্ষায় অনগ্রসর, ০৩। দারিদ্রতা, ০৪। শিল্পায়নের অভাব ও কৃষিতে অধিক নির্ভরশীলতা, ০৫। মৌসুমী বেকারতা, ০৬। আকস্মিক বন্যা প্রবণতা, ০৭। যানজট নিরসন ও অবৈধ দখলমুক্ত করণ, ০৮। মাদক ও জুয়া নির্মূল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

০১। বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠা।
০২। সমগ্র উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত করা।
০৩। ভ্রাম্যমান নাগরিক পরিষেবা সহ সাধারণ মানুষের দোড়গোড়ায় সরকারি সেবাসমূহ পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে নতুন নতুন ইনোভেশন তৈরী করা।
০৪। ই-ভূমি সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল স্থরে ভূমিসেবা মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১। পর্যটকদের জন্য বিভিন্ন অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষন পরিচালনা কেন্দ্রের কাজ সমাপ্ত করণ।
- ০২। প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করণ।
- ০৪। বিভিন্ন ইউনিয়নে বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা মেরামত।
- ০৫। শিল্পের বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ০৬। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জন্য ৩০(বিশ)টি পুরাতন ভবন মেরামত করা।
- ০৭। বিভিন্ন ইউনিয়নে নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশনের জন্য উপকরণ বিরতন ও তদারকি করা।
- ০৮। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশরুম স্থাপন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুর্গাপুর নেত্রকোণা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. -প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেস সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
১১. উপজেলার প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন

১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেস কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম	উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম	উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৬৫%	৭০%	৮৫%	৯০%	৯৫%	উপজেলা প্রকৌশল অফিস	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিত করা	আইন শৃঙ্খলার উন্নতি	৬৫%	৬৫%	৭০%	৮৫%	৯০%	৯৫%	উপজেলা প্রশাসন ও পুলিশ বাহিনী	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	সেবা প্রয়োগে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণ	৬৫%	৬৫%	৭০%	৮৫%	৯০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন ও অন্যান্য সকল দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
দুর্গাপুর উপজেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত করা	উপজেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত করা	৬৫%	৬৫%	৭০%	৮৫%	৯০%	১০০%	দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা শাখা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] বন্দোবস্ত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫০	১৪৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন সংখ্যা	গড়	%	৩	৬৫	৬০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪০	৪৮	৪৫	৪০	৩৮	৩০	৪৮	৪৮
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন সংখ্যা	গড়	%	৩	৬০	৫৫	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৭৫
		[১.৬] বালু মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] হাট বাজার ইজারা প্রদান	[১.৭.১] ইজারা প্রদান	গড়	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭৯	৭৫	৭২	৭১	৮৫	৯০
		[১.৮] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ভূমি হস্তান্তর	[১.৮.১] ভূমি হস্তান্তর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১৫
		[১.৯] উপজেলার রাজস্ব সভার বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৬০	৬৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	গড়	সংখ্যা	৩	২০	২৫	৩০	২৫	২০	১৮	১৭	৮০	৮৫
		[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ (পতিত জমিতে চাষাবাদ)	[২.৩.১] হেক্টর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৫	৮	৫	৪	৩	২	১০	১৫
		[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ (বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি)	[২.৪.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১৫	২০
		[২.৫] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠি ও তাঁত শিল্পীদের জীবন মান উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] পদক্ষেপ সংখ্যা	গড়	সংখ্যা	৩	৩	৫	৪	৩	৩	২	১	৫	৭
		[২.৬] কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বেকার যুবদের/নারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৬.১] প্রশিক্ষিত যুবকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১২০	১৫০
		[২.৭] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১] জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	৩	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৭৯	৭৬	৬৫	৮০	৮৫
		[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম/প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৮.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১৫	২০	১৫	১৪	১১	১০	২৫	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সভা/সেমিনার/ উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	১২	১৫
		[৩.৩] চোরাচালান প্রতিরোধে টাঙ্কফোর্স অভিযান পরিচালনা করা	[৩.৩.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১৮	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সভা/ সেমিনার/ উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৪	৬	৫	৪	৩	৩	১০	১২
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] সচেতনতা মূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	১০	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১৫	[৪.১] সমতলে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের বরাদ্দকৃত অর্থের সুষ্ঠু বিভাজনে বাইসাইকেল ও শিক্ষা উপকরণ বিতরণে ক্ষুদ্রনৃগোষ্ঠীর শিক্ষার মানোন্নয়ন	[৪.১.১] উপকরণ বিতরণ	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ, দুর্গম অঞ্চলের শিক্ষার মানোন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ঝরে পড়া হ্রাস করণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৩] বিরিশিরি কালচারাল একাডেমীতে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক উতসব আয়োজন	[৪.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সংখ্যা	সমষ্টি	-সংখ্যা	৩	৪	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[৪.৪] পর্যটন কার্যক্রম বিকাশে অবকাঠামো স্থাপন ও রক্ষনাবেক্ষন	[৪.৪.১] নতুন অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষনে গৃহীত পদক্ষেপ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[৪.৫] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধাদের জানতে বই বিতরণ ও ওপেন বুক এগ্রাম বুক রিভিউ ও কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[৪.৫.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৪	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৪.৬] সামাজিক সম্প্রীতি বজার রাখার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৮	১০	৮	৬	৪	৩	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুর্গাপুর নেত্রকোণা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুর্গাপুর নেত্রকোণা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দুর্গাপুর
নেত্রকোণা

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৩	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৪	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
৫	এনজিও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৬	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৭	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৮	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৯	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] বন্দোবস্ত সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.৬] বালু মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.৭] হাট বাজার ইজারা প্রদান	[১.৭.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[১.৮] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ভূমি হস্তান্তর	[১.৮.১] ভূমি হস্তান্তর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[১.৯] উপজেলার রাজস্ব সভার বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শন সংখ্যা		
[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ (পতিত জমিতে চাষাবাদ)	[২.৩.১] হেক্টর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ (বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি)	[২.৪.১] পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[২.৫] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠি ও তাঁত শিল্পীদের জীবন মান উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] পদক্ষেপ সংখ্যা		
[২.৬] কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বেকার যুবদের/নারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৬.১] প্রশিক্ষিত যুবকের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[২.৭] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১] জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম /প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৮.১] পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[৩.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সভা/ সেমিনার/ উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[৩.৩] চোরাচালান প্রতিরোধে টাফফোর্স অভিযান পরিচালনা করা	[৩.৩.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সভা/ সেমিনার/ উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] সচেতনতা মূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[৪.১] সমতলে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের বরাদ্দকৃত অর্থের সুষ্ঠু বিভাজনে বাইসাইকেল ও শিক্ষা উপকরণ বিতরণে ক্ষুদ্রনৃগোষ্ঠীর শিক্ষার মানোন্নয়ন	[৪.১.১] উপকরণ বিতরণ		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ, দুর্গম অঞ্চলের শিক্ষার মানোন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ঝরে পড়া হ্রাস করণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[৪.৩] বিরিশিরি কালচারাল একাডেমীতে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক উতসব আয়োজন	[৪.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[৪.৪] পর্যটন কার্যক্রম বিকাশে অবকাঠামো স্থাপন ও রক্ষনাবেক্ষন	[৪.৪.১] নতুন অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষনে গৃহীত পদক্ষেপ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[৪.৫] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধাদের জানতে বই বিতরণ ও ওপেন বুক এক্সাম বুক রিভিউ ও কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[৪.৫.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট
[৪.৬] সামাজিক সম্প্রীতি বজার রাখার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পাদনের রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা রাজস্ব সভার বাস্তবায়ন	গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা ভূমি অফিস দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি, উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন, মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও দিক নির্দেশনা প্রদান এর মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয় সাধন করা
সরকারী জমি, নদী, পাহাড়, জলাভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ	গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা ভূমি অফিস দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি, উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন, মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও দিক নির্দেশনা প্রদান এর মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয় সাধন করা
সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শনের কার্যকরী ব্যবস্থা, সুপারিশ সম্পন্ন	উপজেলা ভূমি অফিস দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি, উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন, মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও দিক নির্দেশনা প্রদান এর মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয় সাধন করা
ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত ও খাস জমি উদ্ধারকল্পে প্রস্তাব প্রেরণ	কবুলিয়তসহ খাস জমি বন্দোবস্ত ও উদ্ধারের প্রস্তাব সম্পন্ন	উপজেলা ভূমি অফিস দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি, উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন, মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও দিক নির্দেশনা প্রদান এর মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয় সাধন করা
অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান ও সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান।	অর্পিত সম্পত্তি ও সায়রাত মহাল ইজারা সম্পন্ন	উপজেলা ভূমি অফিস দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি, উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন, মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও দিক নির্দেশনা প্রদান এর মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয় সাধন করা
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	গৃহ নির্মাণ খাসজমি উদ্ধারকল্পে প্রস্তাব সম্পন্ন	উপজেলা ভূমি অফিস দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি, উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন, মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও দিক নির্দেশনা প্রদান এর মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয় সাধন করা
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/ দুঃস্থ/ সুবিধা বঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করা ও জন্ম নিবন্ধন কাজের তদারকি।	সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে বিভিন্ন ধরনের ভাটা বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করণ ও জন্ম নিবন্ধন কাজের তদারকি করা।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।	উপজেলা খাদ্য অফিসের সাথে সমন্বয় করে বিভিন্ন খাদ্য বান্দব কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা
এসডিজি স্থায়ীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	ক্ষুদা নিবারণে উদ্যোগ গ্রহণ তথা স্বল্প মূল্যে খাবার বিতরণ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।	উপজেলা খাদ্য অফিসের সাথে সমন্বয় করে বিভিন্ন খাদ্য বান্দব কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা
শিক্ষার্থীদের আইসিটি শিক্ষার বিস্তার	শিক্ষার্থীদের আইসিটি শিক্ষার বিস্তারে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও সেসকল ল্যাবে শিক্ষার্থীদের নিয়মিত পাঠদান নিশ্চিত করণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সাথে সমন্বয় করে সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা
নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/	এ সংক্রান্ত বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহন করে তা বাস্তবায়ন করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সাথে সমন্বয় করে সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সৃজনশীল চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধি।	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলাধুলার উপকরণ বিতরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সাথে সমন্বয় করে সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা
দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধি।	দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধি সম্পন্ন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সাথে সমন্বয় করে সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা
উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সাথে সমন্বয় করে সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ