



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, শেরপুর  
bbs.sherpur.gov.bd



সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) ৩য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ করণ  
অর্থবছর ২০২৩-২০২৪

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্তি করে আবেদনকারী কে রেকর্ড ভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপপরিচালক এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। উপপরিচালক এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে  (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩ কর্মদিবস	<p><u>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</u> <b>মো: হাসানুজ্জামান</b> বিসিএস (পরিসংখ্যান) উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শেরপুর। মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭৬০২৯৫৯৫৬ ফোনঃ ০২৯৯৮৮১০১০৬ ddbbssherpur@gmail.com</p>
০২	জনশুমারি ও গৃহগণনার তথ্য					
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য					
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য					
০৫	শিক্ষা সংক্রান্ত পরিসংখ্যান					
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য					
০৭	প্রতিবন্ধির তথ্য প্রদান					
০৮	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য					
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য					
১০	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত					
১১	জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিকস					
১২	দারিদ্র্যতার হার					
১৩	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ (CPI)					
১৫	মাসিক কৃষি মজুরীর হার					
১৬	বন, মৎস এবং গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ					
১৭	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান					
১৮	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ					
১৯	ডিস্ট্রিক স্ট্যাটিস্টিকস					
২০	দাগগুচ্ছ জরিপ					
২১	জিও কোড হালনাগাদকরণ					
২২	ক্ষুদ্র নৃ-পোষ্টি ও আদিবাসীদের তথ্য					
গ) আভ্যন্তরীণ সেবা						
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	
০১	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	
০২	গৃহনির্মাণ অগ্রীম মঞ্জুরি					
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি					
০৪	শান্তিভিনোদন ছুটি মঞ্জুরি					

ঘ) সেবা সমূহের ধাপ

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপীল কর্তৃপক্ষ (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
<p><b>মো: রুকুনুজ্জামান</b> পরিসংখ্যান সহকারী জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শেরপুর। ফোনঃ ০২৯৯৮৮১০১০৬ মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭৬০২৯৫৯৫৬ rukan1987@gmail.com</p>	<p><b>মো: হাসানুজ্জামান</b> বিসিএস (পরিসংখ্যান), আইডি-SC361097 উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শেরপুর। মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭৬০২৯৫৯৫৬ ফোনঃ ০২৯৯৮৮১০১০৬ ddbbssherpur@gmail.com</p>	<p><b>মো: মাহমুদুজ্জামান</b> যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ। মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭২০৪৩০৪২৩ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৪১৩৪ kashipur@gmail.com</p>