

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়
মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার
জামালপুর সদর, জামালপুর।
fmjampur@fisheries.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আর্মিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কার্যকর উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগারিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	বিভিন্ন প্রজাতির মাছের গুণগতমান সম্পন্ন রেণু পোনা ও বুড় উৎপাদন এবং সরবরাহ।	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট	সেবা প্রাপ্তিস্থান: খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত মূল্য /চালানের মাধ্যমে	বছর ব্যাপী	খামার ব্যবস্থাপক জামালপুর সদর, জামালপুর। মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯৪৪ ই-মেইল- fmjampur@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জামালপুর ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ই-মেইল: dfojampur@fisheries.gov.bd
২	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট	সেবা প্রাপ্তিস্থান: খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস		
৩	মৎস্য চাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তিস্থান: খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	৩০ কর্মদিবস		
৪	সংযোগ চাষীকে উদ্বুদ্ধকরণ ও উন্নত চাষীকে পরিণতকরণ।	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট	সেবা প্রাপ্তিস্থান: খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	বিধি মোতাবেক	বছর ব্যাপী		
৫	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট	সেবা প্রাপ্তিস্থান: খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	বিধি মোতাবেক	৭ কর্মদিবস		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট	সেবা প্রাপ্তিস্থান: খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	চাহিদাপত্র বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	৩ কর্মদিবস	খামার ব্যবস্থাপক জামালপুর সদর, জামালপুর। মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯৪৪	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জামালপুর ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ই-মেইল: dfojampur@fisheries.gov.bd
২	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট	আবেদন পত্র	-	-		

ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য হালনাগাদের

তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি:

২য় ত্রৈমাসিক

		ইন্টারনেট				ই-মেইল- fmjamalpur@fisheries.gov.bd	
৩	মৎস্য পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দানে সহায়তা	পত্র ও ইন্টারনেট	-	বিধি মোতাবেক	নির্ধারিত সময়		
৪	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়নে সহায়তা	পত্র ও ইন্টারনেট	-	বিধি মোতাবেক	নির্ধারিত সময়		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	নীতিমালা বিতরণ অনুষ্ঠানসূচি প্রেরণ বিভিন্ন কমিটি গঠন সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ	সেবা প্রাপ্তিস্থান: খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	-	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	খামার ব্যবস্থাপক জামালপুর সদর, জামালপুর। মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪৫৯৯৪৪ ই-মেইল- fmjamalpur@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জামালপুর ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ই-মেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd
২	সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের নির্ধারিত ফরমেট সেবা প্রাপ্তিস্থান: খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	-	৩০ কর্মদিবস		
৩	ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদন ও জিপিএফ গ্রহণে সহায়তা	আবেদন সাপেক্ষে	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তিস্থান: খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	-	৭ কর্মদিবস		

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা

ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য হালনাগাদের

তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি:

২য় ত্রৈমাসিক

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: এস, এম, খালেদুজ্জামান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জামালপুর ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৫ ই-মেইল: dfojamalpur@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.jamalpur.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: মোঃ নজরুল ইসলাম উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ। ফোন: ০১৭৬৯৪৫৯৮৯৬ ই-মেইল: ddmymensingh@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.mymensinghdiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহন কেন্দ্রঃ ৫নং পেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস