

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য অধিদপ্তরের কার্যালয়

মেলাদপুর, জামালপুর

www.melandah.fisheries.jamalpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. তিশন ও বিশন

বিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিনোদন ও রঙানি আয় বৃদ্ধি।
বিশন: স্থূল দাবস্থপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের হাস্তিশূল উৎপাদন করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রঙানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎসজীবী ও মৎস চার্ষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সমাজিক ক্ষেত্রে বৃহৎ উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত পরিসরস্বত্ব

২.১) নামাংকন সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	শাস্ত্রীয় কাগজপত্রাবেদন বরন প্রাপ্তিষ্ঠান	পোরাম্ভ কাগজপত্রাবেদন বরন প্রাপ্তিষ্ঠান	পোরাম্ভ এবং পরিমোধ প্রাপ্তি (বিধি ধৰণে)	দায়িত্বশালী কর্মকর্তা (বিধি ধৰণে)	উপর্যুক্ত কর্মকর্তার পদবী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১.	ড্রেন পুষ্টিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীয় পরামর্শসংস্থান প্রদান	০১ কর্মদিবস	বাতিল্য যোগাযোগ/ টেলিফোন/ মোবাইল/ইমেইল/ইস্টার্নট/এপ্পস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্মসূচী	বিনামূলে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য অধিদপ্তরের কার্যালয়, মেলাদপুর, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০৫৬৭৬৫৯৪১ টেলিফোন : ০২৯৯৯১৭৬৫১৫ ই-মেইল : dfojamalpur@fisheries.gov .bd	৭	উপজেলা মৎস্য অধিদপ্তর মেলাদপুর, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০৫৬৭৬৫৯৪১ টেলিফোন : ০২৯৯৯১৭৬৫১৫ ই-মেইল : ufomelandaha@fisheries.gov .bd
২.	অবস্থার বিষয়ক পুষ্টক, প্রতিক্রিয়া প্রযোজনীয় সামগ্ৰী, মায়ানুল, লিফ্টেনেট ইত্যাদি জন প্রশংসন সামগ্ৰী, মায়ানুল, লিফ্টেনেট ইত্যাদি পুষ্টক, প্রতিক্রিয়া, খামার প্রযোজনীয় সামগ্ৰী, মায়ানুল	০১ কর্মদিবস	ক্ষৈতি	বিনামূলে	বিনামূলে	বিধি মোতাবেক ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্মসূচী	বিধি মোতাবেক ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্মসূচী	৮
৩.	মৎস্যাখাদ ও পশুখাদ আইন বিষয়মালা ২০১০ ও মৎস্যাখাদ	৩০ কর্মদিবস	আবেদন ও বিষয়নোত্তীর্ণক কাগজপত্র কর্মকর্তা কর্মসূচী	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্মসূচী	বিধি মোতাবেক কর্মকর্তা কর্মসূচী	ক্ষৈতি	বিধি মোতাবেক বিধি মোতাবেক	৯
৪.	মৎস্য যাচারি আইন ২০১০ ও বিষয়মালা ২০১১ বাস্তবায়ন চিংড়ির উৎপাদন বৃক্ষির নির্বিত বৈজ্ঞানিক পুষ্টিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	আবেদন ও বিষয়নোত্তীর্ণক কাগজপত্র কর্মকর্তা কর্মসূচী	বাতিল্য যোগাযোগ/ টেলিফোন/ মোবাইল/ইমেইল/ইস্টার্নট/এপ্পস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্মসূচী	ক্ষৈতি	বিনামূলে	১০
৫.	চিংড়ির উৎপাদন বৃক্ষির বৈজ্ঞানিক পুষ্টিতে চাষযোগ্য মাছের বাণিজিক চাষ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রদর্শনী বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন দাখিল কর্মকর্তা কর্মসূচী	বাতিল্য যোগাযোগ/ টেলিফোন/ মোবাইল/ইমেইল/ইমেইল	বিনামূলে	ক্ষৈতি	বিনামূলে	১১
৬.	চাষযোগ্য মাছের বাণিজিক চাষ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রদর্শনী বাস্তবায়ন	৩০ কর্মদিবস	আবেদন দাখিল কর্মকর্তা কর্মসূচী	বাতিল্য যোগাযোগ/ মোবাইল/ইমেইল/ইমেইল	বিনামূলে	ক্ষৈতি	বিনামূলে	১২
৭.	মাছের বিভিন্ন উৎপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা	০১ কর্মদিবস	বাতিল্যত যোগাযোগ/ টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল	বিনামূলে	বিনামূলে	ক্ষৈতি	বিনামূলে	১৩

২.১) পারিষাণিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার নথি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র আবেদন করন প্রাপ্তিষ্ঠান	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং কর্মকর্তার পদবী, ফোন ও পরিলেখ প্রক্রিয়া থাকে	দারিদ্র্যাত্মক কর্মকর্তার পদবী, ফোন ও ইয়েইল	উপর্যুক্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন ও ইয়েইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জাতীয় মৎস প্রয়োগ সং ক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	পত্র ও ই-টেলিফোন	উপজেলা মৎস কর্মকর্তা কার্যালয় ও দেবসাহ ইট	বিনামূলে	উপজেলা মৎস কর্মকর্তা কার্যালয়, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০১৫৬৯৪৮১ টেলিফোনঃ ০২৯৭১৭১২২১০ ই-মেইলঃ dfojamalpur@fisheries. .gov.bd
২.	জাতীয় মৎস প্রয়োগ সং ক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩১ কর্মদিবস	আগতপত্র, জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি, পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল	উপজেলা মৎস কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূলে	উপজেলা মৎস কর্মকর্তা কার্যালয়, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০১৬৯৫৫৯৫১ টেলিফোনঃ ০২৯৭১৭১৬৪১১ ই-মেইলঃ ufomelandaha@fisheries. .gov.bd
৩.	মাইলিশ ও জাটকা সং রক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩১ কর্মদিবস	প্রচারণা, মতবিনিয়ন ও আইন বাস্তবায়ন	উপজেলা মৎস কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূলে	উপজেলা মৎস কর্মকর্তা কার্যালয়, জামালপুর মোবাইল ও আইডেন
৪.	বন্দস্যামত স্ফুরণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	বিধি মোতাবেক	-	-	বিনামূলে	-
৫.	অভ্যর্থনা, বিল নামাবি ও পোনা অবস্থানুভিত্বের কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিধি মোতাবেক	বিনামূলে	বিধি মোতাবেক
৬.	বন্দস্য সংযোগ আইন বাস্তবায়নে নোবাইন কের্ট বাস্তুয়ায়ন	৩১ কর্মদিবস	-	-	বিনামূলে	-
৭.	বিভিন্ন ধরণের আটক আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য বর্তমান প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	পত্র ও ইয়েইল	বিনামূলে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
৮.	বিভিন্ন মৎস বিষয়ক তথ্যাবলি বিনিয়োগ	৩১ কর্মদিবস	পত্র ও ইয়েইল	বিনামূলে	বিনামূলে	পত্র ও ইয়েইল
৯.	বাটেট বরাদ চাহিদা প্রত্বন তৈরী এবং মৎস অধিকারে প্রেরণ	৩১ কর্মদিবস	বাটেট হক	বিনামূলে	বিনামূলে	বিনামূলে

২.২) অভ্যর্থনাক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার নথি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করন প্রাপ্তিষ্ঠান	দারিদ্র্যাত্মক কর্মকর্তার পদবী, ফোন ও পরিলেখ প্রক্রিয়া	উপর্যুক্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন ও ইয়েইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	গ্রেডের সাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	০১ কর্মদিবস	প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও কন্টেন্ট	উপজেলা মৎস কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূলে	উপজেলা মৎস কর্মকর্তা কার্যালয়, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০১৫৬৯৪৮১ টেলিফোনঃ ০২৯৭১৭১২২১০ ই-মেইলঃ dfojamalpur@fisheries. .gov.bd
২.	বচন্গুটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	০১ কর্মদিবস	অধিষ্ঠাত্রের আদেশ	বিনামূলে	বিনামূলে	বিনামূল মৎস কর্মকর্তা কার্যালয়, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০১৬৯৫৫৯৫১ টেলিফোনঃ ০২৯৭১৭১৬৪১১ ই-মেইলঃ ufomelandaha@fisheries. .gov.bd
৩.	বর্ককর্তা/কর্মকর্তার দের হৃষি, পদের পদ্ধতি, বদলীর পদ্ধতি ও প্রেরণ/স্পুরিশ তত্ত্বাবেদন	০১ কর্মদিবস	আদেশ সাপেক্ষে	বিনামূলে	বিনামূলে	বিনামূল মৎস কর্মকর্তা কার্যালয়, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০১৬৯৫৫৯৫১ টেলিফোনঃ ০২৯৭১৭১৬৪১১ ই-মেইলঃ ufomelandaha@fisheries. .gov.bd
৪.	কর্মকর্তার লাইসেন্স প্রাপ্তি ও প্রেরণ মন্তব্য	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূলে	বিনামূলে	বিনামূল মৎস কর্মকর্তা কার্যালয়, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০১৬৯৫৫৯৫১ টেলিফোনঃ ০২৯৭১৭১৬৪১১ ই-মেইলঃ ufomelandaha@fisheries. .gov.bd
৫.	শুঙ্গলা জনিত কাগজপত্র প্রাপ্তি	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূলে	বিনামূলে	বিনামূল মৎস কর্মকর্তা কার্যালয়, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০১৬৯৫৫৯৫১ টেলিফোনঃ ০২৯৭১৭১৬৪১১ ই-মেইলঃ ufomelandaha@fisheries. .gov.bd
৬.	বর্ককর্তা/কর্মকর্তার চাকরি নিয়ন্ত্রণ ও স্বার্থীকরণের প্রস্তাৱ প্রাপ্তি	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূলে	বিনামূলে	বিনামূল মৎস কর্মকর্তা কার্যালয়, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০১৬৯৫৫৯৫১ টেলিফোনঃ ০২৯৭১৭১৬৪১১ ই-মেইলঃ ufomelandaha@fisheries. .gov.bd
৭.	জিপিএফ অধীন মন্তব্য (প্রযোজন কের্ট)	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূলে	বিনামূলে	বিনামূল মৎস কর্মকর্তা কার্যালয়, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০১৬৯৫৫৯৫১ টেলিফোনঃ ০২৯৭১৭১৬৪১১ ই-মেইলঃ ufomelandaha@fisheries. .gov.bd
৮.	তাৰসৱামী কর্মকর্তার আটক আবেদন প্রেরণ	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূলে	বিনামূলে	বিনামূল মৎস কর্মকর্তা কার্যালয়, জামালপুর মোবাইল : +৮৮০১৬৯৫৫৯৫১ টেলিফোনঃ ০২৯৭১৭১৬৪১১ ই-মেইলঃ ufomelandaha@fisheries. .gov.bd

৭) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক		প্রতিবাদকমিক্ত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	১	ব্যবস্থাপূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	২	ব্যবস্থাপূর্ণ পরিমাণ প্রাপ্তির বাস্তবের অবস্থান, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	৩	সম্মতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পুরবেই উপস্থিত থাকা
৪	৪	ব্যাপক প্রক্রিয়া প্রয়োজনীয় বিষয় পরিশোধ করা

৮) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসম্মত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের তিথেন্দা	নিষ্পত্তির সময়সূচী
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সম্মান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা উপজেলা মৎস অফিসার, মেজাদেহ, জামালপুর নোবাহল +৮৮০২৭৬৫৪৫৯৪১	৩০ ক্রমাগতিঃ
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের সমাধান দিতে না পারলে	আপিল ব্যক্তি ই-মেইল: ufojamelanda@fisheries.gov.bd	২০ ক্রমাগতিঃ এস.এম. খালেক জামাল জেলা মৎস অফিসার, জামালপুর। নোবাহল : +৮৮০২৭৬৫৪৫৯১০৫
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ প্রতিকার বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	৫ নং পেইঁ, বাংলাদেশ সর্বিকার্য, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd

১০/১২/২০২০

মোঃ মাহবুবুর রহমান
উপজেলা মৎস অফিসার
বেলালপুর, জামালপুর।