



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্য ালয়ের আশ্রয়ণ প্রকল্প -২ এর অধীন আরোও ৯৭+৩০+৫০ =১৭৭ টি ক শ্রেণীর ভূমিহীনদের গৃহ নির্মাণের কাজসম্পন্ন করে উপকারভোগীদের মাঝে হস্তান্তরিত করণ।
- ২। সবার জন্য বাসস্থান কর্মসূচীর আওতায় “যার জমি আছে ঘর নাই” এরকম ৫৮০ টি দরিদ্র পরিবারের জন্য ঘর নির্মাণ সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। উপজেলা থেকে ভিক্ষুক পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তালিকা প্রস্তুতকরণ এবং পর্যায়ক্রমে পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ। এ পর্যন্ত মোট ৬১০ জন ভিক্ষুক বিভিন্নভাবে পুনর্বাসন করা হয়েছে
- ৪। উপজেলা পরিষদ চত্বরে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর মুরাল স্থাপন।
- ৫। সাম্প্রতিক সময়ে করোনা ভাইরাস প্রাদুর্ভাবে সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখার জন্য জনগণকে সচেতন ও বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৬। আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় ১২৭ টি মামলা দায়ের করা হয়। করোনাকালীন অনলাইন শিক্ষার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ৭। জনগণের দ্রুত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে জন্য তথ্য ও অভিযোগ কেন্দ্র (হেল্প ডেস্ক) নিয়মিত অভিযোগ গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি করণ।
- ৮। ইভ টিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিনমুক্ত খাবার /ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের বস্তার ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- ৯। গণশুণাণীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ১০। সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং মাদক, সন্ত্রাস নির্মূল।
- ২। শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন।
- ৩। ভিক্ষুক পুনর্বাসন।
- ৪। সবার জন্য বাসস্থান ব্যবস্থা গ্রহণ

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। দ্রুত ও স্বচ্ছ জনসেবা নিশ্চিতকরণে ই-সেবা সার্ভিস নিশ্চিতকরণ।
- ২। মাদকমুক্ত উপজেলা গড়ে তোলা।
- ৩। সন্ত্রাস ও জজিবাদ নিরসন করে জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- ৪। গৃহহীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা।
- ৫। সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ৬। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ল্যাব স্থাপন ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের কার্যকর অনুশীলন নিশ্চিতকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। উপজেলা পরিষদ সম্প্রসারিত কমপ্লেক্স ও সম্মেলন কক্ষ নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে এবং উক্ত নতুন ভবনে প্রশাসনিক কার্যক্রম চলমান আছে।
- ২। উপজেলা পরিষদ চত্বরে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর মুরাল স্থাপন।
- ৩। “ভূমিহীন সকল পরিবারের মাঝে আবাসনের ব্যবস্থা করা।
- ৪। মুজিববর্ষ উপলক্ষে ফুলপুর উপজেলায় ১০ টি ইউনিয়ন/১ টি পৌরসভায় মোট ৩ লক্ষ বিভিন্ন জাতের গাছ রোপন করা হয়েছে এবং এ কার্যক্রম চলমান আছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৩. উপজেলা আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৯. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১১. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধিত সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	
	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন
	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সংখ্যা	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	তদারকি
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন
	গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	সংখ্যা	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	বাসস্তান নির্মাণ করা
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	উপজেলা সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সমন্বয়
	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
	উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	সংখ্যা	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস/ উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর	পরিদর্শন
	বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	সংখ্যা	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
আইন-শৃঙ্খলা	মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	সংখ্যা	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	থানা	বাস্তবায়ন
	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	থানা	ব্যবস্থা গ্রহণ
	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিস/থানা	ব্যবস্থা গ্রহণ
	বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৮০	৯০	১০০	১০০		উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বাস্তবায়ন
	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বাস্তবায়ন গ্রহণ
	জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা শিক্ষা অফিস	ব্যবস্থা গ্রহণ
	ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বাস্তবায়ন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	উদ্যোগ গ্রহণ
	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	ব্যবস্থা গ্রহণ
	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	সংখ্যা	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন/সহকারী প্রোগ্রামার	নিবন্ধন কার্যক্রম গ্রহণ
	এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	সংখ্যা	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	এনজিওদের সমন্বয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৫	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫	৬২	৩০	২০	১০	১০	১০	১৫	১৬
		[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৬	৬
		[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি;	[১.৩.১] তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৬	৭
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন;	[১.৪.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৩৮	৪০
		[১.৫] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা;	[১.৫.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৭৭	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	০	০
		[১.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[১.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	%	২	৬০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮০	৮৫
		[১.৭] বীর নিবাস বাস্তবায়ন	[১.৭.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	সমষ্টি	%	২	৫	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৫	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সমন্বয় সাধন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার আয়োজন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯৫	৯০	৮০	৯০	৯৫	৯৫	১০০	১০০
		[২.৩] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৯০	৯০	৯৫	৯৫	১০০
		[২.৪] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫২	৬০	৫২	৫২	৫২	৬০	৬০	৬০	৭০
		[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	৪৫	৫২	৫২	৬০	৫৫	৪৫	৫২	৫২
		[২.৬] সরকারি অফিসে ময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০	১০০	৯০	১০০	৯০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[২.৭] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৯০	৮০	৭০	৭০	৮০	৮০	৮০	৯০
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার অয়োজন	[৩.১.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৮	১২	১০	১২	১২
		[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯৫	৯০	৯০	৯০	৯৫	৯০	৯৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২
		[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৬	৮	৯	৮	৬	১২	১২
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৪৮	৪৫	৫২	৬০	৫২	৬০	৬০
		[৩.৬] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	৯০	৮০	৭০	৮০	৮০	৯০	৯০	১০০
		[৩.৭] খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৭.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৫	৮০	৯০	৯৫	৯০	৯০	৮৯	১০০	১০০
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১৫	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণ	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	৯০	১০০	১০০
		[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ফ্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] ব্যবস্থা গ্রহণ	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৬	৯০	৯৫	৯০	৯০	১০০	১০০
		[৪.৩] শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	৯০	৮০	৭০	৮০	৮০	৮৫	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৪] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৪.১] ব্যবস্থা গ্রহণ	গড়	%	২	৬	৬	৭	১০	৯	৮	৬	১২	১২
		[৪.৫] শিক্ষার্থীদের মাঝে শতভাগ বই বিতরণ	[৪.৫.১] সমষ্টি	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৫	৭০	৮০	৭৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন	[৪.৬.১] বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৩	৪	২	৩	৬	১০	১০
		[৪.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.৭.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	১০	১০	১২	১২	১২
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১০	[৫.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ;	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৬	৮	৯	৮	৬	১২	১২
		[৫.২] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৮০	৯০	৮০	৯০	৮০	৮৫	১০০	১০০
		[৫.৩] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৩.১] তদারকি	গড়	%	২	৪৫	৬০	৭০	৮০	৮০	৯০	৮০	৯৫	১০০
		[৫.৪] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০	৮০	৯০
		[৫.৫] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৫.৫.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	১০	১০	১০	২৪	২৪
		[৫.৬] ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	[৫.৬.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১০	১২	১০	১০	১০	১৮	১৮
		[৫.৭] সম্প্রীতি সমাবেশ আয়োজন	[৫.৭.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	২	১	১	১	২	২	৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ফুলপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ফুলপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,ফুলপুর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৩	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৪	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
৫	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৬	এসএ	এসটেট একিউজিশন
৭	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফেক্ট
৮	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৯	জেএম	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা
১০	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১২	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপনটেন্ট পার্সন
১৩	সিএ	কনফেডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা টাক্সফোর্স কমিটির অনুমোদন
[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন।
[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি;	[১.৩.১] তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন;	[১.৪.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন।
[১.৫] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা;	[১.৫.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	উপজেলা ভূমি অফিস	বরাদ্দ প্রতিবেদন
[১.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[১.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা ভূমি অফিস	রেজুলেশন
[১.৭] বীর নিবাস বাস্তবায়ন	[১.৭.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	শতভাগ বাস্তবায়ন
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সমন্বয় সাধন	বিভিন্ন অফিস সমন্বয়ক	সমন্বয়
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার আয়োজন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ	মাসিক সভার নোটিশ
[২.৩] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা পরিষদ	মাসিক সভার রেজুলেশন
[২.৪] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] তদারকি	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন
[২.৬] সরকারি অফিসে ময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বিভিন্ন দপ্তর প্রধান	সেবা নিশ্চিত করণ
[২.৭] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ	সভার রেজুলেশন
[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার আয়োজন	[৩.১.১] সভার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার নোটিশ
[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার রেজুলেশন
[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সভার আয়োজন	সভার আয়োজন	বাস্তবায়ন
[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন
[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন
[৩.৬] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন
[৩.৭] খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৭.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	শতভাগ বাস্তবায়ন
[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী	প্রতিযোগিতার আয়োজন
[৪.৩] শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ
[৪.৪] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৪.১] ব্যবস্থা গ্রহণ	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সমাবেশ আয়োজন করা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৫] শিক্ষার্থীদের মাঝে শতভাগ বই বিতরণ	[৪.৫.১] সমষ্টি	উপজেলা শিক্ষা অফিস	শতভাগ বই বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[৪.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন	[৪.৬.১] বাস্তবায়িত	সহকারী প্রোগ্রামার	ল্যাব স্থাপন
[৪.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.৭.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ;	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সমাবেশ আয়োজন
[৫.২] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বিভিন্ন ত্রাণ সামগ্রীক বিতরণ
[৫.৩] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৩.১] তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৪] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৫] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৫.৫.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৬] ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	[৫.৬.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৭] সম্প্রীতি সমাবেশ আয়োজন	[৫.৭.১] সভার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার নোটিশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বীর নিবাস বাস্তবায়ন	গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার(ভূমি)
ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা;	গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার(ভূমি)
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন;	পরিদর্শন	উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার(ভূমি)
পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি;	তদারকি	উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার(ভূমি)
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন	উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার(ভূমি)
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার(ভূমি)

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ